



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE RIACHUELO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIACHUELO**

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 001/2026 SRP Nº 001/2026		
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIACHUELO - PMR		
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 001/2026		
TIPO/CRITÉRIO	MENOR PREÇO POR ITEM	
MODO DE DISPUTA	Aberto	
BASE LEGAL	Este procedimento licitatório obedecerá integralmente à Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 [Lei de Licitações e Contratos Administrativos] e Decreto Federal nº 11.462, de 31 de março de 2023 [Registro de Preços], e ainda, pela Lei Complementar nº 123/2006, assim como as cláusulas e condições constantes deste Edital.	
OBJETO	A presente Licitação tem por objeto o REGISTRO DE PREÇOS, critério MENOR PREÇO POR ITEM, para contratação de empresa(s) na prestação de serviços e locação de estruturas, equipamentos e materiais destinados à realização de eventos públicos promovidos ou apoiados pela Prefeitura Municipal de Riachuelo/Se, bem como pelo Fundo Municipal de Saúde e pelo Fundo Municipal de Assistência Social, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento e seus anexos.	
Este Pregão é destinado à ampla participação de empresas interessadas, em conformidade com as disposições da Lei Federal nº 14.133/2021, Lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações, bem como do Decreto Federal nº 8.538/2015, assegurando a observância do tratamento diferenciado e favorecido às Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, nos termos da legislação vigente		
DIA		HORÁRIO
ABERTURA DA SESSÃO		16/01/2026 09:00h
REFERÊNCIA DE TEMPO: Para todas as referências de tempo explicitadas neste edital será observado o horário de Brasília.		
FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS E EDITAL		
Prefeitura Municipal de Riachuelo		
Endereço: Rua Getúlio Vargas, nº 72, Bairro Centro, Riachuelo, Estado de Sergipe.		
PREGOEIRO(A) E EQUIPE DE PREGÃO		
Pregoeiro(a): Iuri Costa Sousa		
E-mail: licitacaopmr21@gmail.com		
OBSERVAÇÃO: Os interessados deverão acessar o https://www.licitanet.com.br e http://www.riachuelo.se.gov.br , onde o edital estará disponível ou na dirigir-se a Prefeitura Municipal de Riachuelo no endereço acima citado.		
LOCAL DA DISPUTA – Portal https://www.licitanet.com.br/		
As informações complementares para credenciamento poderão ser obtidas pelos telefones da plataforma Portal de Licitações – Licitanet, site: https://www.licitanet.com.br (34) 2512-6500 (Suporte aos Fornecedores) ou pelo e-mail o fornecedor@licitanet.com.br / comercial@licitanet.com.br .		



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE RIACHUELO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIACHUELO**

EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO Nº 001/2026 SRP Nº 001/2026

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE RIACHUELO** do município de **RIACHUELO, Estado de Sergipe**, pessoa jurídica de direito público interno, CNPJ nº 13.128.897/0001-85, com sede na Praça Getúlio Vargas, nº. 72, Centro, Riachuelo/SE, doravante denominada **CONTRATANTE**, pessoa jurídica de direito público interno, CNPJ nº 13.128.897/0001-85, com sede na Praça Getúlio Vargas, nº. 72, Centro, Riachuelo/SE, **POR SEU(UA) PREGOEIRO(A)**, designado pela Portaria em anexo, torna público que realizará o certame licitatório na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO, TIPO MENOR PREÇO POR ITEM, PARA REGISTRO DE PREÇOS**. Este procedimento administrativo obedecerá aos preceitos de direito público e em especial as disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 [Lei de Licitações e Contratos Administrativos] e Decreto Federal nº 11.462, de 31 de março de 2023 [Registro de Preços], pela Lei Complementar nº 123/2006, e será regido pelas condições estabelecidas no presente Edital e nos seus anexos, os quais foram examinados pela Consultoria Jurídica, conforme PARECER contido nos autos deste Processo Administrativo, observando o seguinte:

1.0 DO OBJETO:

1.1 Refere-se ao **REGISTRO DE PREÇOS, critério MENOR PREÇO POR ITEM**, para contratação de empresa(s) na prestação de serviços e locação de estruturas, equipamentos e materiais destinados à realização de eventos públicos promovidos ou apoiados pela Prefeitura Municipal de Riachuelo/Se, bem como pelo Fundo Municipal de Saúde e pelo Fundo Municipal de Assistência Social, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento e seus anexos.

2.0 DO ÓRGÃO GERENCIADOR E ÓRGÃOS PARTICIPANTES:

2.1. As regras referentes ao órgão gerenciador são as que constam da minuta de Ata de Registro de Preços.

- a) **DO ÓRGÃO GERENCIADOR:** Será a **PREFEITURA MUNICIPAL DE RIACHUELO/SE**, CNPJ nº 13.128.897/0001-85.
- b) **DOS ÓRGÃOS PARTICIPANTES:** **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE RIACHUELO/SE**
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA DE RIACHUELO/SE

3.0 CREDENCIAMENTO:

3.1 Para participar do pregão eletrônico, o licitante deverá estar credenciado no sistema "PREGÃO ELETRÔNICO" através do site <https://licitanet.com.br/>;

3.2 O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico;

3.3 O credenciamento junto ao provedor do sistema implica na responsabilidade legal do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão na forma eletrônica;

3.4 Aplicam-se nesse edital as disposições constantes dos arts. 42 a 49 da Lei Complementar nº 123, de 14 de



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE RIACHUELO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIACHUELO**

dezembro de 2006;

3.5 O licitante deve assinalar em campo próprio do sistema a Declaração de ME/EPP e que terá direito a usufruir do tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, como microempresa, empresa de pequeno porte e equiparadas;

3.6 A obtenção de benefícios a que se refere o item 3.4 fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, devendo o licitante apresentar declaração de observância desse limite na licitação;

3.7 O licitante que deixar de apresentar as declarações acima não terá direito a usufruir do tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte e equiparadas;

3.8 A empresa que declarar falsamente enquadrada como Microempresa (ME), Empresa de Pequeno Porte (EPP), para beneficiar-se do tratamento diferenciado, incorrerá em infração penal e estará sujeita às penas previstas na lei de licitações, sem prejuízo das demais penalidades cíveis, criminais e administrativa cabíveis;

3.9 O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas declarações, propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluía a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros

4.0 PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO:

4.1 Poderão participar deste Pregão os interessados do ramo pertinente ao objeto desta licitação, que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, constantes deste Edital e seus Anexos;

4.2 A participação nesta licitação importa à proponente na irrestrita aceitação das condições estabelecidas no presente Edital, bem como, a observância dos regulamentos, normas administrativas e técnicas aplicáveis, inclusive quanto a recursos. A não observância destas condições ensejará no sumário IMPEDIMENTO da proponente, no referido certame;

4.3 Não cabe aos licitantes, após sua abertura, alegação de desconhecimento de seus itens ou reclamação quanto ao seu conteúdo. Antes de elaborar suas propostas, as licitantes deverão ler atentamente o Edital e seus anexos, devendo estar em conformidade com as especificações do ANEXO I (TERMO DE REFERÊNCIA);

4.4 **Poderão participar deste PREGÃO ELETRÔNICO:** Somente poderão participar deste PREGÃO ELETRÔNICO, via internet, os interessados cujo objetivo social seja pertinente ao objeto do certame, que atendam a todas as exigências deste Edital e da legislação a ele correlata, inclusive quanto à documentação, e que estejam devidamente credenciadas, através do site <https://licitanet.com.br/>;

4.4.1 A participação no Pregão Eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do licitante e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio da Plataforma



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE RIACHUELO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIACHUELO

Eletrônica, observada data e horário limite estabelecidos.

4.4.2 Independentemente de declaração expressa, a simples apresentação de proposta implica submissão a todas as condições estipuladas neste Edital e seus Anexos, sem prejuízo da estrita observância das normas contidas na legislação mencionada em seu preâmbulo;

4.4.3 Todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de propostas serão de responsabilidade exclusiva do licitante, não sendo do órgão licitante, em nenhuma hipótese responsável pelos mesmos. O licitante também é o único responsável pelas transações que forem efetuadas em seu nome no Sistema Eletrônico, ou pela sua eventual desconexão;

4.4.4 As Licitantes interessadas deverão proceder ao credenciamento antes da data marcada para início da sessão pública via internet;

4.4.5 O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao Sistema Eletrônico, no site: <https://licitanet.com.br/>;

4.4.6 O credenciamento junto ao provedor do Sistema implica na responsabilidade legal única e exclusiva do Licitante, ou de seu representante legal e na presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico;

4.4.7 O uso da senha de acesso pelo Licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do Sistema, ou do órgão licitante, promotora da licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que, por terceiros;

4.4.8 A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas ao provedor do Sistema para imediato bloqueio de acesso;

4.5 Não poderão participar direta ou indiretamente desse PREGÃO ELETRÔNICO, as empresas enquadradas nos casos a seguir:

a) pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

b) aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

c) empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

d) pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE RIACHUELO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIACHUELO**

legislação trabalhista.

4.5.1 O impedimento de que trata a alínea “a” do item 4.5 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

4.5.2 Consórcio de empresas, qualquer que seja sua forma de constituição; empresas que estiverem em recuperação judicial, processo de falência ou sob o regime de concordata, concurso de credores, dissolução ou liquidação, **Ressalva: *É possível a participação de empresas em recuperação judicial, desde que amparadas com certidão emitida pela instância judicial competente, que certifique que a interessada está apta econômica e financeiramente a participar de procedimento licitatório nos termos da Lei nº. 14.133/2021. (TCU, Ac. 8.271/2011-2ª Câmara, Dou de 04/10/2011);***

4.5.3 Empresa declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública. Para verificação das condições definidas neste item, o Pregoeiro, promoverá a consulta eletrônica junto ao Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS;

4.5.4 Empresa suspensa temporariamente do direito de licitar e impedida de contratar com este Município;

4.5.5. Empresas que, por quaisquer motivos, tenham sido declaradas inidôneas ou punidas com suspensão ou impedidas de licitar por órgão da Administração Pública Direta ou Indireta, na esfera Municipal, desde que o Ato tenha sido publicado na imprensa oficial;

4.5.6 Servidor de qualquer órgão ou entidade vinculada ao órgão promotor da licitação, bem assim empresa da qual tal servidor seja sócio, dirigente ou responsável técnico.

4.6 A participação na sessão pública da internet dar-se-á pela utilização da senha privativa do licitante.

4.6.1 Os documentos necessários à participação na presente licitação, compreendendo os documentos referentes à proposta de preço e à habilitação (e seus anexos), deverão ser apresentados no idioma oficial do Brasil, com valores cotados em moeda nacional do país;

4.6.2 Não serão aceitos documentos apresentados por meio de fitas, discos magnéticos, filmes ou cópias em fac-símile, mesmo autenticadas, salvo quando expressamente permitidos no Edital;

4.6.3 Admitem-se fotos, gravuras, desenhos, gráficos ou catálogos apenas como forma de ilustração dos itens constantes da proposta de preços;

4.6.4 Os licitantes devem estar cientes das condições para participação no certame e assumir a responsabilidade pela autenticidade de todos os documentos apresentados;

4.6.5 O contratado deverá manter, durante toda a vigência do contrato, as mesmas condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE RIACHUELO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIACHUELO**

4.6.6 Os licitantes interessados em usufruir dos benefícios estabelecidos pela Lei Complementar nº 123/2006 deverão atender às regras de identificação, atos e manifestação de interesse, bem como aos demais avisos emitidos pelo Pregoeiro ou pelo sistema eletrônico, nos momentos e tempos adequados;

5.0 APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:

5.1 Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema [\(https://licitanet.com.br/\)](https://licitanet.com.br/), concomitantemente com os documentos de **HABILITAÇÃO** exigidos no edital, **PROPOSTA** com a “**DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO OFERTADO**”, incluindo **QUANTIDADE, PREÇO e a MARCA (CONFORME SOLICITA O SISTEMA)**, até o horário limite de início da Sessão Pública, horário de Brasília, exclusivamente por meio do Sistema Eletrônico, quando, então, encerrar-se-á, automaticamente, a etapa de envio dessa documentação;

5.2 As propostas cadastradas no Sistema **NÃO DEVEM CONTER NENHUMA IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA PROPONENTE**, visando atender o princípio da impessoalidade e preservar o sigilo das propostas.

5.3 Em caso de identificação da licitante na proposta cadastrada, esta será **DESCCLASSIFICADA** pelo(a) pregoeiro(a);

5.4 A Licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no Sistema Eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras sua proposta de preços e lances inseridos em sessão pública;

5.5 O licitante deverá obedecer rigorosamente aos termos deste Edital e seus anexos. Em caso de discordância existente entre as especificações deste objeto descritas no PORTAL e as especificações constantes do ANEXO I (TERMO DE REFERÊNCIA), prevalecerão às últimas;

5.6 Na Proposta de Preços inserida no sistema deverão estar incluídos todos os insumos que o compõem, como despesas com mão-de-obra, materiais, equipamentos, impostos, taxas, fretes, descontos e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto desta licitação;

5.7 O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha;

5.8 As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006;

5.9 Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;

5.10 Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta;

5.11 Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances;

5.12 O Licitante será inteiramente responsável por todas as transações assumidas em seu nome no sistema



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE RIACHUELO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIACHUELO**

eletrônico, assumindo como verdadeiras e firmes suas propostas e subsequentes lances, bem como acompanhar as operações no sistema durante a sessão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

6.0 DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA:

6.1 O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

6.1.1 Valor unitário e total do item;

6.1.2 **Descrição detalhada do objeto**, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável, o modelo, a marca, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso;

6.2 Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada;

6.3 Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens;

6.4 Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto;

6.5 O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação;

6.6 A proposta deverá ser apresentada conforme modelo disposto no ANEXO II deste Edital.

7.0 ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES:

7.1 No horário estabelecido neste Edital, o pregoeiro abrirá a sessão pública, verificando as propostas de preços lançadas no sistema, as quais deverão estar em perfeita consonância com as especificações e condições detalhadas no item 6.1 do edital;

7.2 O(a) pregoeiro(a) poderá suspender a sessão para visualizar e analisar, preliminarmente, a proposta ofertada que se encontra inserida no campo "**DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO**" do sistema, confrontando suas características com as exigências do Edital e seus anexos (podendo, ainda, ser analisado pelo órgão requerente), DESCLASSIFICANDO, motivadamente, aquelas que não estejam em conformidade, que forem omissas ou apresentarem irregularidades insanáveis;

7.3 Constatada a existência de proposta incompatível com o objeto licitado ou manifestadamente inexecutável, o pregoeiro obrigatoriamente justificará, por meio do sistema, e então **DESCLASSIFICARÁ**;

7.4 O proponente que encaminhar o valor inicial de sua proposta comprovadamente inexecutável, caso o mesmo não honre a oferta encaminhada, terá sua proposta rejeitada na fase de aceitabilidade;

7.5 As licitantes deverão manter a impessoalidade, não se identificando, sob pena de serem desclassificadas do



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE RIACHUELO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIACHUELO

certame pelo(a) pregoeiro(a);

7.6 Em seguida ocorrerá o início da etapa de lances, via Internet, única e exclusivamente, no site <https://www.licitanet.com.br/>, conforme Edital;

7.7 Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital;

7.8 O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema;

7.9 O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta será de **R\$ 1,00 (um real)**;

7.10 Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “**ABERTO**”, hipótese em que os licitantes apresentarão suas propostas por meio de lances públicos e sucessivos, crescentes ou decrescentes;

7.11 A etapa de lances da sessão pública terá duração de **10 (dez) minutos** e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos **02 (dois) minutos** do período de duração da sessão pública;

7.12 A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de **02 (dois) minutos** e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários;

7.13 Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente;

7.14 Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço;

7.15 Serão aceitos somente lances em moeda corrente nacional (R\$), com **VALORES UNITÁRIOS E TOTAIS** com no máximo 02 (duas) casas decimais, considerando as quantidades constantes no **ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA**. Caso seja encerrada a fase de lances e a licitante divergir com o exigido, o pregoeiro, poderá convocar no CHAT MENSAGEM para atualização do referido lance, e/ou realizar a atualização dos valores arredondando-os PARA MENOS automaticamente caso a licitante permaneça inerte;

7.16 Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar. Adotado o critério de julgamento de menor preço, poderá ocorrer lances intermediários iguais ou superiores ao menor já ofertado.

7.17 Durante o transcurso da sessão pública, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado que tenha sido apresentado pelas demais licitantes, vedada a identificação do detentor do lance;

7.18 Sendo efetuado lance comprovadamente inexecutável, o pregoeiro poderá alertar o proponente sobre o valor



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE RIACHUELO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIACHUELO**

cotado para o respectivo item, através do sistema, o excluirá, podendo o mesmo ser confirmado ou reformulado pelo proponente;

7.19 A exclusão de lance é possível somente durante a fase de lances, conforme possibilita o sistema eletrônico, ou seja, antes do encerramento do item;

7.20 No caso de desconexão com o pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão Eletrônico, o Sistema Eletrônico poderá permanecer acessível às licitantes para a recepção dos lances;

7.21 O pregoeiro, quando possível, dará continuidade a sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados;

7.22 Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a **dez minutos**, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas **24 (vinte e quatro) horas** da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação no site <https://licitanet.com.br/>;

7.23 Incumbirá à licitante acompanhar as operações no Sistema Eletrônico durante a sessão pública do Pregão Eletrônico, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo Sistema ou de sua desconexão;

7.24 A desistência em apresentar lance implicará exclusão da licitante na etapa de lances e na manutenção do último preço por ela apresentado, para efeito de ordenação das propostas de preços;

7.24.1 O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006 e suas alterações;

7.24.2 Entende-se como empate àquelas situações em que as **propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores a proposta melhor classificada**, depois de encerrada a etapa de lances;

7.24.3 A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto;

7.24.4 Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior;

7.24.5 No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta;

7.24.6 Na hipótese de não-contratação nos termos previstos neste item, convocação será em favor da proposta



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE RIACHUELO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIACHUELO

originalmente vencedora do certame;

7.25 O disposto no item 7.24 somente se aplicará quando a melhor oferta não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte;

7.26 Em caso de empate entre duas ou mais propostas, serão utilizados os seguintes critérios de desempate, nesta ordem:

I – disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

II – avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

III – desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

IV – desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

7.27 As regras previstas no item 7.26 não prejudicarão a aplicação do disposto no art. 44 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

7.28 Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o(a) pregoeiro(a) deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital. O pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, **NO PRAZO DE 02 (DUAS) HORAS**, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

7.29 Conforme estabelecido no item 7.28, definido o resultado do julgamento, a Administração poderá negociar condições mais vantajosas com o primeiro colocado, a negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração;

7.30 Após concluída a negociação, terá seu resultado divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

8.0 DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA:

8.1 Encerrada a etapa de negociação, o(a) pregoeiro(a) examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, e verificará a habilitação do licitante conforme disposições do edital;

8.2 Serão desclassificadas as propostas que:



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE RIACHUELO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIACHUELO**

- I – contiverem vícios insanáveis;
- II – não obedecerem às especificações técnicas pormenorizadas no edital;
- III – apresentarem preços inexequíveis ou permanecerem acima do orçamento estimado para a contratação;
- IV – não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- V – apresentarem desconformidade com quaisquer outras exigências do edital, desde que insanável.

8.2.1 A verificação da conformidade das propostas poderá ser feita exclusivamente em relação à proposta mais bem classificada;

8.2.2 A Administração poderá realizar diligências para aferir a exequibilidade das propostas ou exigir dos licitantes que ela seja demonstrada, conforme disposto no inciso IV do do item 8.2;

8.2.3 O desatendimento de exigências meramente formais que não comprometam a aferição da qualificação do licitante ou a compreensão do conteúdo de sua proposta não importará seu afastamento da licitação ou a invalidação do processo;

8.3 Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

8.4 Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita;

8.5 Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;

8.6 O(a) pregoeiro(a) poderá convocar o licitante *para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta.*

8.6.1 O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Pregoeiro;

8.6.2 Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta;

8.6.3 Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o(a) pregoeiro(a) examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação;

8.6.4 Havendo necessidade, o(a) pregoeiro(a) suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade;



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE RIACHUELO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIACHUELO**

8.6.5 O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital;

8.6.6 Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor;

8.6.7 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes;

8.6.8 Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso;

8.6.9 Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

9.0 ENVIO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

9.1 Os documentos de habilitação, relacionados no subitem 10, deverão ser cadastrados previamente no sistema, no momento em que, o licitante cadastre sua proposta de preços. As documentações cadastradas pelas empresas participantes são bloqueadas para os demais participantes, inclusive o Pregoeiro.

9.2 Após a etapa competitiva, quando da declaração da empresa vencedora da licitação, os documentos de habilitação cadastrados no sistema, serão automaticamente disponibilizados para a verificação do(a) Pregoeiro(a).

9.3 Nos procedimentos realizados neste pregão eletrônico, a Administração determina, como condição de validade e eficácia, que os licitantes pratiquem seus atos em formato eletrônico;

9.4 Os documentos eletrônicos produzidos com a utilização de processo de certificação disponibilizada pela ICP-Brasil, nos termos da Medida Provisória nº 2200-2, de 24 de agosto de 2001, serão recebidos e presumidos verdadeiros em relação aos signatários, dispensando-se o envio de documentos originais e cópias autenticadas em papel.

9.5 A prova de autenticidade de cópia de documento público ou particular, quando necessária, poderá ser feita perante um agente da Administração, mediante apresentação de original ou de declaração de autenticidade por advogado, sob sua responsabilidade pessoal;

9.6 O reconhecimento de firma somente será exigido quando houver dúvida de autenticidade, salvo imposição legal;

9.7 Os atos serão digitais, de forma a permitir que sejam produzidos, comunicados, armazenados e validados por meio eletrônico;

10.0 DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE RIACHUELO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIACHUELO**

10.1 Na fase de habilitação o licitante deverá prestar as seguintes declarações:

- a) **Declaração de que atende aos requisitos de habilitação**, e responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei, nos termos do art. 63, inciso I da Lei nº 14.133/2021;
- b) **Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência** e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, nos termos do art. 63, inciso IV da Lei nº 14.133/2021;
- c) **Declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos** para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, nos termos do art. 63, § 1º da Lei nº 14.133/2021.
- d) **Declaração do licitante de observância do limite na licitação para obtenção de benefícios da LC 123/2006**, estando limitado às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte. (art. 4º, § 2º da Lei nº 14.133/2021).

10.2 Havendo disponibilidade no sistema eletrônico de pregão, as declarações acima poderão ser feitas eletronicamente, devendo o licitante assinalar em campo próprio do sistema, caso inexista campo apropriado no sistema, tais declarações deverão ser produzidas por escrito, com data e local de sua realização e assinatura do responsável, e juntadas aos documentos de habilitação, sob pena de inabilitação. A declaração falsa sujeitará o licitante às sanções previstas em Leis e neste Edital.

10.3 **DA HABILITAÇÃO JURÍDICA**

10.3.1. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

10.3.2. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

10.3.3. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

10.3.4. Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

10.3.5. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE RIACHUELO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIACHUELO

10.3.6. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz.

10.3.7. Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971

10.3.8. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

10.3.9. Pessoa Física: Cédula de identidade (RG) ou documento equivalente com validade nacional.

10.4. DA REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA

10.4.1 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ.

10.4.2 Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou prova de inscrição no cadastro de contribuintes municipal, relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto desta licitação, com seus respectivos prazos de validade em vigor.

10.4.3 Prova de regularidade perante a **Fazenda Federal** mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Receita Federal e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional, na forma de lei específica;

10.4.4 Prova de Regularidade para com as **Fazenda Estadual** do domicílio ou sede da licitante, ou outra equivalente, na forma de lei específica;

10.4.5 Prova de Regularidade para com as **Fazenda Municipal** do domicílio ou sede da licitante, ou outra equivalente, na forma de lei específica;

10.4.5.1. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estadual ou Municipal relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

10.4.6 Regularidade perante a Justiça do Trabalho (**Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas**), na forma de lei específica;

10.4.7 Prova de regularidade relativa ao **FGTS - Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRF)**, demonstrando situação regular quanto ao cumprimento dos encargos sociais instituídos, na forma de lei específica;

10.4.8 Declaração para fins de cumprimento do disposto no inciso XXXIII do Art. 7º da Constituição Federal, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e que não emprega menor de dezoito anos;

10.4.9 Os documentos relacionados nos subitem 10.4.1 a 10.4.7 poderão ser substituídos ou supridos, no todo ou em parte, por outros meios hábeis a comprovar a regularidade do licitante, inclusive por meio eletrônico;

10.4.10 As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição.



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE RIACHUELO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIACHUELO**

10.4.11 Quando uma microempresa ou empresa de pequeno porte for declarada vencedora e haja alguma restrição quanto à regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o **prazo de 5 (cinco) dias úteis**, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogáveis por igual período a critério da Administração Pública, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativa.

10.4.12 A não regularização da documentação no prazo acima previsto, implicará em decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei de Licitações, sendo facultada à Administração convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

10.4.13 Serão admitidas em conformidade com o artigo 206 do Código Tributário Nacional, certidões positivas com efeitos negativos.

10.5 DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICO-PROFISSIONAL E TÉCNICO-OPERACIONAL:

10.5.1 Qualificação técnica operacional

10.5.1.1 Certidão de registro da **LICITANTE** e do **PROFISSIONAL (AIS)** apresentado (s) pela licitante no Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia – **CREA** no Estado de sua sede ou do seu domicílio, **para os itens que correspondem à fiscalização por parte do órgão informado.**

10.5.1.2 A documentação tratada no item anterior expedida por Conselho de outra jurisdição que não a de Sergipe deverá apresentar o visto do estado de Sergipe, na ocasião da assinatura do contrato.

10.5.1.3 A comprovação de aptidão será feita por atestado (s) ou certidão (ões) de serviços similares de complexidade tecnológica e operacional e equivalente ou superior, em nome da empresa licitante, fornecido (s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado.

Capacitação técnico-profissional:

10.5.1.4A capacitação técnico-profissional será feita mediante comprovação de o licitante possuir em seu quadro de pessoal, na data prevista para entrega da proposta, profissional de nível superior – de acordo com o (s) item (ns) cotado (os), devidamente registrado no CREA do domicílio ou sede da licitante, com apresentação de registro válido à data prevista para entrega da proposta (Certidão de Registro e Quitação – CREA – arts. 68 e 69 da Lei nº 5.194/66).

10.5.1.5Para os itens 02, 06, 07, 08, 09, 10, 12, 13, 14, 15, 17, 19 e 35 as licitantes deverão comprovar que dispõem de profissional de nível superior (**ENGENHEIRO CIVIL, ENGENHEIRO DE FORTIFICAÇÃO e CONSTRUÇÃO** ou outro profissional permitido pela a legislação de regência nos termos do art. 7º da Resolução 218/1973 - CONFEA) ou outro Técnico correspondente, nos termos da lei. **E com atestado profissional devidamente registrado no conselho de classe.**



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE RIACHUELO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIACHUELO**

10.5.1.6 **Para o item 31**, as licitantes deverão comprovar que possui autorização da Polícia Federal para exercício da **atividade de Segurança** nos termos da **Portaria nº 3.233/2012 da DG/DPF** ou outra norma que vier a substituí-la, mediante alvará ou termo de autorização vigente.

10.5.1.7 **Para os itens 20, 21, 22, 23, 24, 26, 27, 28, 29 e 41** as licitantes deverão comprovar que dispõem de profissional de nível superior (**ENGENHEIRO ELETRICISTA, ENGENHEIRO ELETRICISTA, MODALIDADE ELETROTÉCNICA ou outro profissional permitido pela a legislação de regência**, nos termos do art. 8º da Resolução 218/1973 - CONFEA) ou outro Técnico correspondente, nos termos da lei. **E com atestado profissional devidamente registrado no conselho de classe.**

10.5.1.8 Para os **itens 40 e 42** as licitantes deverão comprovar que possui autorização da Administração Estadual do Meio Ambiente do Estado de Sergipe – **ADEMA** e Companhia de Saneamento de Sergipe - **DESO**. E apresentar profissional de nível superior (**ENGENHEIRO SANITARISTA OU ENGENHEIRO AMBIENTAL, ou outro profissional permitido pela a legislação de regência**). **E com atestado profissional devidamente registrado no conselho de classe.**

10.5.1.9 Para o **item 32** “**BOMBEIRO CIVIL**”, deverá ser apresentado comprovante de formação em curso profissionalizante que atende aos descritos n NBR 14608 – Bombeiro Civil Profissional, **bem como, a licitante deverá comprovar credenciamento junto ao Corpo de Bombeiro Militar de Sergipe, ou outro Estado, caso a licitante seja de outro estado.**

10.5.1.10 Para o **item 33** as licitantes deverão comprovar que dispõem de profissional de nível superior (**ENGENHEIRO DE SEGURANÇA DO TRABALHO ou outro profissional permitido pela a legislação de regência**). **E com atestado profissional devidamente registrado no conselho de classe.**

10.5.7. Para a participação de cooperativas, será exigida a seguinte documentação complementar:

10.5.7.1. A relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão o contrato, com as respectivas atas de inscrição e a comprovação de que estão domiciliados na localidade da sede da cooperativa, respeitado o disposto nos arts. 4º, inciso XI, 21, inciso I e 42, §§2º a 6º da Lei n. 5.764, de 1971;

10.5.7.2 A declaração de regularidade de situação do contribuinte individual – DRSCI, para cada um dos cooperados indicados;

10.5.7.3 A comprovação do capital social proporcional ao número de cooperados necessários à execução contratual;

10.5.7.4 O registro previsto na Lei n. 5.764, de 1971, art. 107;

10.5.7.5 A comprovação de integração das respectivas quotas-partes por parte dos cooperados que executarão o contrato; e

10.5.7.6 Os seguintes documentos para a comprovação da regularidade jurídica da cooperativa: a) ata de fundação; b) estatuto social com a ata da assembleia que o aprovou; c) regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembleia; d) editais de convocação das três últimas assembleias gerais



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE RIACHUELO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIACHUELO**

extraordinárias; e) três registros de presença dos cooperados que executarão o contrato em assembleias gerais ou nas reuniões seccionais; e f) ata da sessão que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da licitação;

10.5.7.7 A última auditoria contábil-financeira da cooperativa, conforme dispõe o art. 112 da Lei n. 5.764, de 1971, ou uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador.

10.5.8. DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

10.5.8.1. Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação (art. 5º, inciso II, alínea “c”, da Instrução Normativa Seges/ME nº 116, de 2021), ou de sociedade simples;

10.5.8.2. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II).

10.5.8.3. Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis dos 02 (dois) últimos exercícios Sociais apresentados na forma da Lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa. Vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta. O balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis deverão estar integralmente (todas as folhas) registradas na junta comercial e estar assinados por contabilista registrado no Conselho Regional de Contabilidade comprovado através da Certidão de Regularidade Profissional como também a Certidão de Regularidade da Sociedade em vigor.

10.5.8.4. As empresas criadas no exercício financeiro da presente licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.

10.5.8.5. A boa situação financeira da empresa licitante será comprovada mediante a análise das demonstrações financeiras em função do Índice de Liquidez Geral (ILG), Índice de Liquidez Corrente (ILC), e Solvência Geral (SG), conforme planilha abaixo: A comprovação de boa situação econômica - financeira da empresa será avaliado pelos seguintes índices abaixo, apurados com base no balanço apresentado, os quais deverão vir com os respectivos valores inseridos nas fórmulas abaixo:

$$\text{ILG} = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}} = \text{Maior ou igual a } 1,00$$

Ativo Total



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE RIACHUELO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIACHUELO

SG = ----- = Maior ou igual a 1,00

Passivo Circulante + Passivo Não Circulante

Ativo Circulante

ILC = ----- = Maior ou igual a 1,00

Passivo Circulante

10.6 DA ANÁLISE

10.6.1 Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

- a) no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas da Controladoria-Geral da União (CGU), disponível no Portal da Transparência (<http://www.portaltransparencia.gov.br>);
- b) no cadastro de municipal de empresas que estejam com suspensas ou com o impedimento do direito de participar de licitação ou contratar com o Município de Riachuelo/SE;
- c) por improbidade administrativa no Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa, disponível no Portal do Conselho Nacional de Justiça (CNJ), disponível no Portal (https://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php);

10.6.1 A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário;

10.6.2 Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas;

10.6.3 A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros;

10.6.4 Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação;

10.6.5 Para fins de habilitação, não será admitida complementação ou retificação da documentação apresentada, exceto para microempresas e empresas de pequeno porte, conforme dispõe o Artigo 43, § 1º, da LC nº 123/06.



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE RIACHUELO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIACHUELO**

10.6.6 Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

I – Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;

II – Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

10.6.7 Para fins de habilitação, não será admitida complementação ou retificação da documentação apresentada, exceto para microempresas e empresas de pequeno porte, conforme dispõe o Artigo 43, § 1º, da LC nº 123/06;

10.6.8 Na análise dos documentos de habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado registrado e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

10.6.9 Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

10.6.10 Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

10.6.11 Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos;

10.6.12 Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz;

10.6.13 Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes à Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional, por constar no próprio documento que é válido para matriz e filiais, bem assim quanto ao Certificado de Regularidade do FGTS, quando o licitante tenha o recolhimento dos encargos centralizado, devendo, desta forma, apresentar o documento comprobatório de autorização para a centralização.

10.6.14 A verificação pelo órgão ou entidade promotora do certame nos sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

10 ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA

11.1 A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de **02 (duas) horas ou superior, a depender do caso**, a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico, conforme modelo presente no ANEXO II, e deverá:

11.2 Ser redigida em língua portuguesa, digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas,



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE RIACHUELO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIACHUELO**

devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal;

11.3 Conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento;

11.4 A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso;

11.5 Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como, validade da proposta, marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada;

11.6 Os valores, os preços e os custos utilizados terão como expressão monetária a moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso (art. 12, inciso II da Lei nº 14.133/2021);

11.7 Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos;

11.8 A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação;

11.9 A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante;

12 RECURSOS ADMINISTRATIVOS:

12.1 Os atos da Administração decorrentes da aplicação deste Edital cabem:

I – RECURSO, no prazo de 3 (três) dias úteis, contado da data de intimação ou de lavratura da ata, em face de:

- a) ato que defira ou indefira pedido de pré-qualificação de interessado ou de inscrição em registro cadastral, sua alteração ou cancelamento;
- b) julgamento das propostas;
- c) ato de habilitação ou inabilitação de licitante;
- d) anulação ou revogação da licitação;
- e) extinção do contrato, quando determinada por ato unilateral e escrito da Administração;

II - PEDIDO DE RECONSIDERAÇÃO, no prazo de 3 (três) dias úteis, contado da data de intimação, relativamente a ato do qual não caiba recurso hierárquico.

12.2 Quanto ao recurso apresentado em virtude do disposto nas alíneas “b” e “c” do inciso I do item 12.1, serão observadas as seguintes disposições:

I – declarado o vencedor a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, do qual será concedido o prazo de no **mínimo 10 (dez) minutos**, sob pena de preclusão, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer em campo próprio do sistema, e o prazo para apresentação das razões recursais previsto no inciso I do item 12.1 será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE RIACHUELO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIACHUELO**

II – a apreciação dar-se-á em fase única.

12.3 O recurso de que trata o inciso I do item 12.1 será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, que, se não reconsiderar o ato ou a decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, encaminhará o recurso com a sua motivação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

12.4 O acolhimento do recurso implicará invalidação apenas de ato insuscetível de aproveitamento.

12.5 O prazo para apresentação de contrarrazões será o mesmo do recurso e terá início na **data de intimação pessoal ou de divulgação da interposição do recurso no Diário Oficial do Município**.

12.6 Será assegurado ao licitante vista dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses;

12.7 Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro o juízo de admissibilidade de verificação da existência dos requisitos legais necessários para o conhecimento do recurso, permitindo a análise das razões, tais requisitos são os pressupostos recursais: sucumbência, tempestividade, motivação, legitimidade e interesse, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente. Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso;

12.8 A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito;

12.9 Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de três dias para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros três dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses;

12.10 O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento;

12.11 Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

13.0 REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

13.1 A sessão pública poderá ser reaberta:

13.1.2 Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam;

13.1.3. Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances;



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE RIACHUELO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIACHUELO**

13.1.4. Nos casos de necessidade de verificação dos documentos de habilitação de forma minuciosa;

13.2. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta;

13.3. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico ("chat").

14.0 ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

14.1 O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, e após a regular decisão dos recursos apresentados caso haja interposição, pela autoridade competente;

14.2. A homologação da licitação é de responsabilidade da autoridade competente e só poderá ser realizada depois da adjudicação do objeto à licitante vencedora.

15.0 DO REGISTRO DE PREÇOS

I - FORMALIZAÇÃO E CADASTRO DE RESERVA:

15.1 Após a homologação da licitação, deverão ser observadas as seguintes condições para a formalização da ata de registro de preços:

- a) serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, observado a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no Termo de Referência, e obrigarse nos limites dela;
- b) será incluído na ata, o registro dos licitantes que aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e
- c) dos licitantes que mantiverem sua proposta original; e

15.1.1 Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes registrados na ata.

II - ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

15.2 Após o encerramento da licitação, o licitante mais bem classificado será convocado para assinar a ata de registro de preços no **prazo de 05 (cinco) dias**, sob pena de decadência do direito, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021;

15.2.1 O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante melhor classificado e convocado, desde que:

- a) a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e
- b) a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

15.2.2. Na hipótese do convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas no item 15.2 e subitem 15.2.1, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE RIACHUELO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIACHUELO**

reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado;

15.2.3 Na hipótese de nenhum dos licitantes de que trata o subitem 15.2.2 aceitar a contratação nos termos previstos no referido subitem, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:

- a) convocar os licitantes que mantiverem sua proposta original, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou
- b) adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

III - VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

15.3. O prazo de vigência da Ata de Registro de Preço, será pelo período de 01(um) ano e poderá ser prorrogado por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso (Art. 84, Lei 14.133/2021).

15.3.1. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida em conformidade com as disposições nela contidas.

IV - PREÇOS REGISTRADOS:

15.4. O preço registrado e a indicação dos respectivos detentores da ata serão divulgados em órgão oficial da Administração e ficarão disponibilizados durante a vigência da Ata de Registro de Preços;

15.5. Fica vedado efetuar acréscimos nos quantitativos estabelecidos na ata de registro de preços;

15.6. A indicação da disponibilidade de créditos orçamentários somente será exigida para a formalização do contrato ou de outro instrumento hábil;

15.7. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente motivada (Art. 86, Lei 14.133/2021);

V - ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

15.8. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

- a) em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto na alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133/ 2021;
- b) em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE RIACHUELO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIACHUELO**

disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados; ou

c) na hipótese de previsão no edital de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos do disposto na Lei nº 14.133, de 2021.

15.9. Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, torna-se superior o preço praticado no mercado, o Órgão Gerenciador deverá:

- a) Convocar o Detentor da Ata visando a negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado no mercado;
- b) Frustrada a negociação, o Detentor da Ata será liberado do compromisso assumido;
- c) Convocar os demais licitantes que tiveram preços registrados, visando igual oportunidade de negociação;

15.10. Quando o preço de mercado se tornar superior aos registrados, o Detentor da Ata, mediante requerimento comprovado, não puder cumprir o compromisso, a Administração poderá:

- a) Liberar o Detentor da Ata do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento; e
- b) Convocar os demais Detentores da Ata visando igual oportunidade de negociação;
- c) Não havendo êxito nas negociações, a Administração deverá proceder a revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

15.11. O Detentor da Ata terá seu registro cancelado quando:

- a) Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- b) Não retirar a respectiva nota de empenho, instrumento equivalente ou assinar o contrato, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- c) Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- d) Tiver presentes razões de interesse público;
- e) O Cancelamento de registro, nas hipóteses previstas, assegurando o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente da Administração.

15.12. Nas Atas de Registro de Preços são indicados um Fiscal e o Gestor, que será responsável pelas rotinas de controle dessas atas, como:

- a) Controle dos saldos;
- b) Vigência da ata;
- c) Controle sobre o Cadastro Reserva, os quais, quando houver, serão registrados na Ata de Registro de Preços, em sintonia com o Art. 82, § 5º, inciso VI;
- d) Controle das Solicitações de Consumos de Ata;
- e) Controle sobre as entregas, seus locais e seus prazos;



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE RIACHUELO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIACHUELO**

- f) Controle sobre o recebimento do objeto;
- g) Controle sobre as liquidações de Notas Fiscais;
- h) Controle das obrigações de ambas as partes;
- i) Controle sobre eventuais solicitações de troca de marca e de prorrogação do prazo de entrega;
- j) Controle sobre eventuais notificações e eventuais sanções, entre outros.

15.13. Os órgãos ou entidades que não participarem do procedimento licitatório poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

- a) apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;
- b) demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133/2021;
- c) prévias consulta e aceitação do órgão ou entidade gerenciadora e do fornecedor.

15.14 A faculdade de aderir à ata de registro de preços na condição de não participante poderá ser exercida:

- a) **Por órgãos e entidades** da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal, relativamente a ata de registro de preços de órgão ou entidade gerenciadora federal, estadual ou distrital; ou
- b) **Por órgãos e entidades** da Administração Pública municipal, relativamente a ata de registro de preços de órgão ou entidade gerenciadora municipal, desde que o sistema de registro de preços tenha sido formalizado mediante licitação.

15.15. Limites de adesão a ata de registro de preços por órgãos ou entidades não participantes:

- a) As adesões não poderão exceder, **por órgão ou entidade**, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes.
- b) O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.

15.16. Homologado o resultado da licitação, o Órgão Gerenciador, respeitada a ordem de classificação e a quantidade de Detentores a terem preços registrados, convocará os representantes para assinatura da Ata de Registro de Preços que, após cumpridos os requisitos de publicidade, terá efeito de compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas;

15.17. A contratação com os detentores da Ata de Registro de Preços será formalizada por intermédio do instrumento de contratual, salvo nas seguintes hipóteses, em que a Administração poderá substituí-lo por outro instrumento hábil, como carta-contrato, nota de empenho de despesa, autorização de compra ou ordem de execução de serviço, observado o disposto no art. 95 da Lei nº 14.133/2021;

15.18. A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas as disposições contidas no artigo 124 da Lei 14.133/2021, e as condições previstas neste edital;

16.0 DO ACOMPANHAMENTO



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE RIACHUELO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIACHUELO**

16.1 A execução do objeto será fiscalizada pelo setor competente, com autoridade para exercer, em nome do Município, toda e qualquer ação de orientação geral, controle e fiscalização objeto do contrato.

17.0 DA FISCALIZAÇÃO

18.1 Nos termos dos artigos 92 inciso XVIII e art. 117 da Lei nº 14.133/2021, a Administração designará o servidor pertencente ao quadro para acompanhar e fiscalizar a execução do mesmo, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados, com o auxílio dos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno da Administração.

18.0 DO PAGAMENTO

18.1 O prazo para pagamento das notas fiscais apresentadas será de 30 (trinta) dias contados a partir da entrega da nota fiscal, devidamente atestada e acompanhadas das certidões negativas, no protocolo da SEFIN (Secretaria de Finanças) devendo esta ser apresentada, com o atesto do fiscal do contrato, acompanhadas da seguinte documentação hábil à quitação: Nota fiscal; Ordem de Fornecimento/Serviços, com o respectivo termo de recebimento, atestado pelo setor competente da Prefeitura; Certidão de Regularidade Fiscal com as Fazendas Federal, Estadual, Municipal, INSS, FGTS e Certidão de Débitos Trabalhistas.

18.2 Os documentos de cobrança relacionados acima, deverão ser apresentados nas Secretarias Solicitantes, dos quais após atestados pela autoridade competente e aprovados pelo Fiscal do Contrato serão encaminhados ao Setor Financeiro para fins de liquidação da despesa e inclusão na lista classificatória de credores.

18.3 O pagamento das obrigações relativas ao presente contrato deve obedecer e cumprir a ordem cronológica das datas das respectivas exigências, a teor do que dispõe o art. 7º§ 2º, inciso III, da Lei nº 4.320/1964, art. 141 da Lei nº 14.133/2021.

18.4 No ato do pagamento, a CONTRATANTE efetuará a retenção na fonte dos tributos e contribuições previstas em lei, desde que os mesmos sejam incidentes sobre os produtos fornecidos.

18.5 Não será efetuado qualquer pagamento à CONTRATADA enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

18.6 É vedado qualquer reajuste de preços pelo prazo de 12 (doze) meses do contrato, exceto por força de legislação ulterior que o permita, porém, poderá haver revisão de valores, visando manter o equilíbrio econômico-financeiro inicial da proposta, nos termos do art. 124, II “d”, da Lei nº 14.133/2021, desde que demonstrado, por parte do fornecedor, alteração substancial nos preços praticados no mercado, por motivo de força maior, caso fortuito, fato do príncipe e /ou fato da administração, desde que imprevisíveis ou de difícil previsão, observado em qualquer caso o disposto em lei e nesse Edital.

Parágrafo Único: O prazo de 30 (trinta) dias para pagamento das notas fiscais, que se trata o subitem 19.1 deste edital, será contado a partir da data da entrega da nota fiscal na Secretaria de Finanças deste Município, sendo a data da liquidação da Nota Fiscal no Sistema de Contabilidade utilizada pelo município, conforme versa a liquidação estabelecida no Art. 63 da Lei nº 4.320/1964.

20.0 DOS REAJUSTES DE PREÇOS E EQUILÍBRIO ECONÔMICO FINANCEIRO DO CONTRATO



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE RIACHUELO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIACHUELO**

20.1 O valor contratado poderá ser reajustado, após 12 (doze) meses contados da data de assinatura do contrato, observada a variação do IPC-A para o período ou outro indicador que venha a substituí-lo, em conformidade com o prazo estabelecido e mediante acordo formal entre as partes;

20.2. O reajuste levará em conta para fins de cálculo a variação do índice pactuado a data base de apresentação orçamento, sendo que os reajustes subsequentes ocorrerão sempre nos aniversários seguintes, aplicando-se a variação ocorrida no último período;

20.3 Para majorar, visando manter o equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, nos termos do art. 124, II “d”, da Lei nº 14.133/2021, desde que demonstrado, por parte da contratada, alteração substancial nos preços praticados no mercado, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução do contrato tal como pactuado, respeitada, em qualquer caso, a repartição objetiva de risco estabelecida no contrato;

20.4 O pedido de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro deverá ser formulado durante a vigência do contrato e antes de eventual prorrogação;

20.5 O prazo para resposta ao pedido de repactuação de preços será de até 30 (dias), contado da data do pedido da documentação.

21.0 DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO ou EXECUÇÃO DO SERVIÇO

21.1 O seu recebimento dar-se-á de acordo com o art. 140, inciso II, alíneas “a” e “b”, em se tratando de compras, ou o inciso I, alíneas “a” e “b”, no caso de serviços, ambos descritos na Lei nº 14.133/2021, com alterações posteriores e nos termos fixados no Anexo II, observando-se a sua conformidade com as previsões deste Instrumento Convocatório.

22.0 DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

22.1. O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelo cometimento das infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133/2021. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas as seguintes sanções, conforme disposto no art. 156 da lei nº 14.133/2021:

- I – Advertência;
- II – Multa;
- III – Impedimento de licitar e contratar;
- IV – Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

22.2 Na aplicação das sanções serão considerados:

- I – a natureza e a gravidade da infração cometida;
- II – as peculiaridades do caso concreto;
- III – as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- IV – os danos que dela provierem para a Administração Pública;



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE RIACHUELO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIACHUELO

V – a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

22.3. Será aplicada a sanção prevista no inciso I do item 22.1 na hipótese de inexecução parcial do contrato quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

22.4. Na hipótese de descumprimento total ou parcial das cláusulas e condições ajustadas ou execução em desacordo com a proposta apresentada, será aplicada, garantida a ampla defesa, multa da seguinte forma:

22.4.1. De 5% (cinco) a 30% (trinta por cento) do valor do contrato em caso de atraso na entrega/prestação do serviço, observada a seguinte gradação:

- a) Atraso de 01 a 05 dias: multa de 5%;
- b) Atraso de 06 a 10 dias: multa de 10%;
- c) Atraso de 11 a 15 dias: multa de 15%;
- d) Atraso de 16 a 20 dias: multa de 20%;
- e) Acima de 20 dias: multa de 30%.

22.5. As sanções previstas nos incisos I, III e IV do item 22.1 poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista no inciso II do mesmo item;

22.6 Na aplicação da sanção prevista no inciso II do item 22.1 será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação;

22.7. A aplicação das sanções previstas nos incisos III e IV do item 22.1 requererá a instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão composta de 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o contratado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir;

22.8 A sanção prevista no inciso III do item 21.1 será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do art. 155 da Lei nº 14.133/2021, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar com o Município de Laranjeiras/SE, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

22.9 A sanção prevista no inciso IV do item 22.1 será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do art. 155 da Lei nº 14.133/2021, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do mesmo artigo que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no § 4º deste artigo, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos;

22.10 A sanção estabelecida no inciso IV do item 22.1 será precedida de análise jurídica;

22.11 As sanções previstas nos incisos I, III e IV do item 22.1 poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista no inciso II do mesmo item;



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE RIACHUELO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIACHUELO**

22.12 Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

22.13 A aplicação das sanções previstas no item 22.1 não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

23.0 DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

23.1 As despesas decorrentes da contratação objeto desta licitação correrão à conta dos recursos consignados no Orçamento Programa do Município e Fundos para os exercícios alcançados pelo prazo de validade da Ata de Registro de Preços, tomada às devidas cautelas de para a formalização do contrato ou de outro instrumento hábil prévio a cada necessidade de compra/serviço, cujo programa de trabalho e elemento de despesa específico constarão nas respectivas Notas de Empenhos.

24.0 DO PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO PARA APLICAÇÃO DAS SANÇÕES

24.1 Constatando o descumprimento parcial ou total de obrigações contratuais que ensejem a aplicação de penalidades, o responsável pelo departamento ou pela fiscalização do fornecimento/serviço, emitirá notificação escrita a CONTRATADA, para regularização da situação;

Parágrafo Único: A notificação a que se refere o *caput* deste artigo será enviada pelo correio, com aviso de recebimento, ou entregue a CONTRATADA mediante recibo ou, na sua impossibilidade, publicada no Diário Oficial do Município e no quadro de avisos da Prefeitura.

24.2 Não havendo regularização da situação por parte da CONTRATADA, em até **48 (quarenta e oito) horas**, após o recebimento da notificação, o responsável pelo departamento ou pela fiscalização do fornecimento/serviço encaminhará a Comissão de Processo Administrativo a qual instaurará processo administrativo punitivo;

24.3. O atraso injustificado na execução do contrato sujeitará o contratado a multa de mora, na forma prevista no item 24.4 deste edital. A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções previstas em Lei;

24.4 A aplicação das sanções previstas nos incisos III e IV do item 24.1 deste edital requererá a instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão designada que avaliará os fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o contratado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contados da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir;

24.5 Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, o licitante ou o contratado poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contados da data da intimação;

24.6 Serão indeferidas pela comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE RIACHUELO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIACHUELO**

24.7 Para fins de aplicação das sanções previstas nos incisos I, II, III e IV do item 24.1 deste edital, serão aplicadas de acordo com a Lei Federal nº 14.133/2021, do qual estabelece a forma de cômputo e as consequências da soma de diversas sanções aplicadas a uma mesma empresa e derivadas de contratos distintos;

24.8 A Administração Municipal, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contados da data de aplicação da sanção, deverá informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo federal, observado o disposto no art. 169, § 3º da Lei nº 14.133/2021.

25 IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

25.1 Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar edital de licitação por irregularidade na aplicação da Lei ou para solicitar esclarecimento sobre os seus termos, devendo protocolar o pedido até 03 (três) dias úteis antes da data de abertura do certame.

25.2 A impugnação e pedido de esclarecimento deverão ser realizadas na forma eletrônica através do site www.licitanet.com.br/;

25.3 A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgada em sítio eletrônico oficial no prazo de até 03 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame;

25.4 Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame;

25.5 As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame;

25.6 A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação;

25.7 As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.

26 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

26.1 Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico;

26.2 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro;

26.3 Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF;

26.4 No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE RIACHUELO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIACHUELO**

em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação;

26.5 As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação;

26.6 Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório;

26.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias e horários de expediente na Prefeitura Municipal de Laranjeiras/SE;

26.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público;

26.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

26.10. O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico, <http://www.riachuelo.se.gov.br>, e www.licitanet.com.br;

26.11. O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase desta licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará na imediata desclassificação ou inabilitação do licitante, ou a rescisão contratual, sem prejuízo das sanções administrativas, civis e penais cabíveis;

26.12. Uma vez incluído no processo licitatório, nenhum documento será devolvido;

26.13 Na análise da documentação e no julgamento das Propostas Comerciais, o Pregoeiro poderá, a seu critério, solicitar o assessoramento técnico de órgãos ou de profissionais especializados;

26.14 Toda a documentação apresentada neste edital e seus anexos são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe que se mencione em um documento e se omita em outro será considerado especificado e válido;

26.15 O Pregoeiro, no interesse da Administração, poderá adotar medidas saneadoras, durante o certame, e relevar omissões e erros formais, observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente, sendo possível a promoção de diligências junto aos licitantes, destinadas a esclarecer a instrução do processo, conforme disposto na Lei nº 14.133/2021;

26.16 O não cumprimento da diligência poderá ensejar a desclassificação da proposta ou a inabilitação do licitante;

26.17 As decisões do Pregoeiro serão publicadas no site da Prefeitura Municipal, no endereço: <http://www.riachuelo.se.gov.br>;

26.18 A participação do licitante nesta licitação implica no conhecimento integral dos termos e condições inseridas neste edital, bem como das demais normas legais que disciplinam a matéria;



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE RIACHUELO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIACHUELO**

26.19 A presente licitação não importa, necessariamente, em contratação, podendo o Órgão Solicitante revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fato superveniente comprovado, ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação, mediante ato escrito e fundamentado, disponibilizado no sistema para conhecimento dos licitantes;

26.20 Para atender a seus interesses, o órgão solicitante poderá alterar quantitativos, sem que isto implique alteração dos preços unitários ofertados, assim, o contratado será obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato que se fizerem nas obras, nos serviços ou nas compras, e, no caso de reforma de edifício ou de equipamento, o limite para os acréscimos será de 50% (cinquenta por cento) conforme dispõe o art. 125, da Lei nº 14.133/2021;

26.21 O órgão solicitante poderá prorrogar, por conveniência exclusiva, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura;

26.22 Os atos praticados no processo licitatório são públicos, ressalvadas as hipóteses de informações cujo sigilo seja imprescindível à segurança da sociedade e do Estado, na forma da lei. A publicidade será diferida:

I – quanto ao conteúdo das propostas, até a respectiva abertura;

II – quanto ao orçamento da Administração, quando o mesmo tiver caráter sigiloso.

26.23 Fazem parte integrante deste edital os anexos, como se nele estivessem transcritos:

ANEXO I – Termo de Referência.

ANEXO II – Modelo de Proposta.

ANEXO III – Minuta da Ata de Registro de Preços

ANEXO IV – Declarações Gerais

ANEXO V – Minuta de Contrato

27. DO FORO

27.1 Fica eleito o Foro da Comarca de Riachuelo/SE, para dirimir questões oriundas desta licitação, não resolvidas na esfera administrativa, com expressa renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Riachuelo (SE), 09 de dezembro de 2025.

Izaura Maria Moura Ferreira Almeida

Agente de Contratação/Pregoeiro



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE RIACHUELO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIACHUELO**

**TERMO DE REFERÊNCIA
PREFEITURA DE RIACHUELO/SE**

11	1. DO OBJETO E DAS CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO
-----------	---

1.1. O presente Termo de Referência tem por objeto a contratação de empresa (s) especializada (s) na prestação de serviços e locação de estruturas, equipamentos e materiais destinados à realização de eventos públicos promovidos ou apoiados pela Prefeitura Municipal de Riachuelo/SE, bem como pelo Fundo Municipal de Saúde e pelo Fundo Municipal de Assistência Social, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento e em seus anexos.

1.2. Os serviços e locações objeto desta contratação compreendem, de forma exemplificativa, a instalação, montagem, manutenção, operação e desmontagem de estruturas físicas e equipamentos utilizados em eventos de natureza institucional, cultural, artística, festiva, educativa e social, como:

- a)** Festas tradicionais do município (ex.: Festa da Cidade, Carnaval, São João, Réveillon, etc.);
- b)** Eventos de campanhas institucionais e educativas;
- c)** Programas e projetos das secretarias municipais;
- d)** Apresentações artísticas e culturais;
- e)** Cerimônias e solenidades oficiais;
- f)** Eventos promovidos pelos Fundos Municipais de Saúde e de Assistência Social.

1.3. A contratação será realizada sob a modalidade Pregão Eletrônico, na forma de Registro de Preços (SRP), nos termos do art. 82 da Lei nº 14.133/2021 e do Decreto Federal nº 11.462/2023, pelo critério de julgamento de menor preço por item.

1.4. O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado conforme a legislação vigente.



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE RIACHUELO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIACHUELO

1.5. O catálogo de itens a serem registrados compreenderá 45 (quarenta e cinco) itens distintos, detalhados em planilha, cada qual com suas especificações técnicas, quantidades estimadas, unidades de medida e condições de execução.

1.6. A presente contratação não gera obrigação de contratação imediata ou integral dos itens registrados, servindo a Ata de Registro de Preços como instrumento de gestão e planejamento para contratações futuras, de acordo com as necessidades e conveniência da Administração Municipal.

1.7. O objeto deste certame licitatório em seus itens **09, 11, 14, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 30, 34, 36, 37 e 39** será para participação **exclusiva de Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP)**, nos termos do art. 48, inciso I, da Lei Complementar nº 123/2006.

1.8. Os demais itens serão destinados à ampla concorrência, considerando que o eventual desmembramento desses itens, conforme o disposto no inciso III do art. 48 da referida Lei Complementar, acarretaria prejuízo ao conjunto do objeto licitado. Tal entendimento encontra respaldo no art. 49, inciso III, da Lei Complementar nº 123/2006, segundo o qual o tratamento diferenciado e simplificado concedido às microempresas e empresas de pequeno porte não deve ser aplicado quando não for vantajoso para a Administração Pública ou quando representar prejuízo ao conjunto ou à integralidade do objeto a ser contratado.

PLANILHA DOS ITENS

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND.	QTD. ESTIM.	V.UNIT	V.TOTAL
01	LOCAÇÃO DE TENDA PIRAMIDAL (TOLDO) COM LONA ANTICHAMAS, ESTRUTURA METÁLICA, CALHA E ESTAIAMENTO CONTRA VENTO - TENDA PIRAMIDAL (TOLDO) COM LONA ANTICHAMAS, ESTRUTURA METÁLICA, CALHA E FECHAMENTOS LATERAIS QUANDO SOLICITADO, ESTAIAMENTO CONTRA VENTO E TODO MAQUINARIO NECESSARIO PARA A PERFEITA E SEGURA INSTALAÇÃO.	M²	9200	R\$ 13,03	R\$ 119.876,00
02	LOCAÇÃO DE PALCO TIPO 02 ÁGUAS EM ESTRUTURA DE ALUMÍNIO TUBULAR, TORRES DE ATÉ 12M, E ALONGAMENTO FRONTAL DE TORRE PARA PA TIPLO FLY OU LINE ARRAY. - PALCO TIPO 02 ÁGUAS	M²	6000	R\$ 29,22	R\$ 175.320,00



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE RIACHUELO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIACHUELO

	EM ESTRUTURA DE ALUMÍNIO TUBULAR, TORRES DE ATÉ 12M, E ALONGAMENTO FRONTAL DE TORRE PARA PA COM 2M. PISO DE 01 A 02M DE ALTURA E PÉ DIREITO DO PISO ATÉ AS VARAS DE ILUMINAÇÃO COM NO MÍNIMO 7M, COM COBERTURA, EM LONA ANTICHAMAS PRETA POR DENTRO E BRANCA POR FORA, ANTIFUNGO E BLACKOUT, PISO DO PALCO COM COMPENSADO NAVAL REVESTIDO DE CARPETE NOVO (PRIMEIRO USO) NA COR PRETA, E TODO SEU ESTRUTURAL SENDO COMPOSTO COM VIGAS, ANDAIMES E PILARES EM TUBOS PATENTES, COM FECHAMENTO NAS ÁREAS LATERAIS E TRASEIRAS, ESCADAS MÓVEL DO SOLO PARA O PISO, PODENDO SER MONTADA NA LATERAL OU FUNDO. A SAIA DO PALCO É FECHADA EM TODO O SEU ENTORNO COM PAINEIS DE FERRO. TODO O PALCO É INSTALADO COM CABO DE AÇO DE SEGURANÇA E OS MESMOS ENVELOPADOS COM COTONETES DE POLIETILENO DO CHÃO ATÉ A ALTURA DE 2M. O PALCO DEVERÁ CONTER TODOS OS ITENS DE SEGURANÇA EXIGIDOS PELOS ÓRGÃOS COMPETENTES (GUARDA CORPO, SINALIZAÇÃO DE EMERGÊNCIA, RAMPAS DE ACESSO). INCLUÍDA MOBILIZAÇÃO E DESMOBILIZAÇÃO NECESSÁRIAS.				
03	LOCAÇÃO DE PLACA METÁLICA DE FECHAMENTO DE 2,00M X 2,00M, SUSTENTADOS EM CAVALETES E OU ESCORAS METÁLICAS, COM ALTURA MINIMA DE 2,0M. - PLACA METÁLICA DE FECHAMENTO DE 2,00M X 2,00M, SUSTENTADOS EM CAVALETES METÁLICOS, COM ALTURA DE 2,0M, COM ACABAMENTO EM TINTA LÁTEX EXTERIOR COR A CINZA, INCLUINDO MONTAGEM E DESMONTAGEM	UND	9000	R\$ 27,66	R\$ 248.940,00
04	LOCAÇÃO DE GRADES EM FERRO PARA SEGURANÇA E SEPARAÇÃO DOS ESPAÇOS EM EVENTOS - GRADES EM	UND	3000	R\$ 32,41	R\$ 97.230,00



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE RIACHUELO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIACHUELO

	FERRO PARA SEGURANÇA E SEPARAÇÃO DOS ESPAÇOS EM EVENTOS (GRADIL), MEDINDO NO MÍNIMO 2,0 X 1,0 M.				
05	LOCAÇÃO DE PRATICÁVEIS MEDINDO 2,0 X 1,0 X COM PÉS VARIÁVEIS DE 20CM A 1M DE ALTURA (A DEPENDER DA SOLICITAÇÃO) - PRATICÁVEIS MEDINDO 2,0 X 1,0 X COM PÉS VARIÁVEIS DE 20CM A 1M DE ALTURA (A DEPENDER DA SOLICITAÇÃO), EM ALUMÍNIO, COM PISO FORRADO EM CARPETE PRETO PRIMEIRO USO E RODEIRAS. INCLUÍDA MOBILIZAÇÃO E DESMOBILIZAÇÃO NECESSÁRIAS	UND	1700	R\$ 165,02	R\$ 280.534,00
06	LOCAÇÃO DE SALA EM ESTRUTURA DE OCTANORM ANODIZADO, COM PERFIS DE ALUMÍNIO E FECHAMENTO EM TS ITALIANO, BRANCO, COM 2,10M DE ALTURA - SALA EM ESTRUTURA DE OCTANORM ANODIZADO, COM PERFIS DE ALUMÍNIO E FECHAMENTO EM TS ITALIANO, BRANCO, COM 2,10M DE ALTURA, COM TETO E CLIMATIZAÇÃO MÍNIMA DE 600 BTUS POR METRO QUADRADO, PORTAS COM FECHADURAS EM PERFEITO ESTADO DE FUNCIONAMENTO E COM CHAVE, TABLADO EM COMPENSADO NAVAL E REVESTIDO LINÓLEO OU CARPETE, TOMADA TRIPOLAR 220V E TOMADAS TRIPOLAR 110V, ILUMINAÇÃO SUPER BRANCA COM LUMINÁRIAS EM LED. INCLUÍDA FUNCIONAMENTO DO MESMO.	M²	4000	R\$ 51,79	R\$ 207.160,00
07	LOCAÇÃO DE ESTRUTURA DE OCTANORM ANODIZADO, COM PERFIS DE ALUMÍNIO E FECHAMENTO EM TS ITALIANO, BRANCO, COM 2,10M DE ALTURA - ESTRUTURA DE OCTANORM ANODIZADO, COM PERFIS DE ALUMÍNIO E FECHAMENTO EM TS ITALIANO, BRANCO, COM 2,10M A 2,70M DE ALTURA, TABLADO EM COMPENSADO NAVAL E REVESTIDO LINÓLEO OU CARPETE.	m	4000	R\$ 50,80	R\$ 203.200,00
08	LOCAÇÃO DE COBERTURA EM BOX TRUSS DE ALUMINIO TIPO 02 ÁGUAS PARA HOUSE MIX COM TORRES DE ATÉ 6 METROS. -	M²	2000	R\$ 54,67	R\$ 109.340,00



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE RIACHUELO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIACHUELO

	COBERTURA TIPO 02 ÁGUAS COM TORRES DE ATÉ 6 METROS, EM ESTRUTURA DE ALUMÍNIO TUBULAR COM COBERTURA PARA USO TIPO HOUSE MIX SIMPLES OU DUPLO CONFORME DEMANDA, LONA SINTÉTICA, ANTI CHAMAS, ANTI MOFOS. A ESTRUTURA DEVERÁ CONTER TODOS OS ITENS DE SEGURANÇA EXIGIDOS PELOS ÓRGÃOS COMPETENTES (GUARDA-CORPO, SINALIZAÇÃO DE EMERGÊNCIA), INCLUINDO MONTAGEM E DESMONTAGEM.				
09	LOCAÇÃO DE MÓDULO CONTAINER TIPO HABITACIONAL. - LOCAÇÃO DE MODULO TIPO CONTAINER, HABITACIONAL, TERMO ACUSTICO COM PORTA, ACABAMENTO COM PISO CERAMICO OU REVESTIMENTO EM MANTA NO PISO E PAREDES. TETO REVESTIDO COM FORRO, AR CONDICIONADO COMPATIVEL COM A AREA DO ESPAÇO, BANHEIRO. DIMENSÕES EXTERNAS EM TORNO DE 6,00 X 2,50 X 2,90M (PÉ DIREITO). PÉ DIREITO INTERNO DE 2,50M. MOBILIZAÇÕES INCLUSAS.	UND	48	R\$ 1.200,15	R\$ 57.607,20
10	LOCAÇÃO DE CAMAROTE TIPO 02 ÁGUAS EM ESTRUTURA DE ALUMÍNIO TUBULAR, COM TORRES DE ATÉ 08M, PISOS PODENDO SER EM ATE 02 (DOIS) PATAMARES DE ALTURA (PODENDO SER DE 1METRO A 2 METROS) - CAMAROTE TIPO 02 ÁGUAS EM ESTRUTURA DE ALUMÍNIO TUBULAR, COM TORRES DE ATÉ 08M, PISOS EM 02 (DOIS) PATAMARES 1 METRO E 2 METROS DE ALTURA, COM ESCADAS DE ACESSO DE UM PATAMAR PARA O OUTRO COM COBERTURA, EM LONA ANTICHAMAS, BRANCA POR FORA, ANTIFUNGO E BLACKOUT, DIVISÓRIAS EM OCTANORM ANODIZADO, PISO COM COMPENSADO NAVAL REVESTIDO DE CARPETE NOVO PRIMEIRO USO) NA COR PRETA, E TODO SEU ESTRUTURAL SENDO COMPOSTO COM VIGAS, ANDAIMES E PILARES EM TUBOS PATENTES, COM FECHAMENTO NAS ÁREAS LATERAIS E	M²	4000	R\$ 59,97	R\$ 239.880,00



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE RIACHUELO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIACHUELO

	TRASEIRAS. A SAIA DO CAMAROTE É FECHADA EM TODO O SEU ENTORNO COM PAINEIS DE 1M DE ALTURA. TODO O CAMAROTE É INSTALADO COM CABO DE AÇO DE SEGURANÇA E OS MESMOS ENVELOPADOS COM COTONETES DE POLIETILENO DO CHÃO ATÉ A ALTURA DE 2M. DEVERÁ CONTER TODOS OS ITENS DE SEGURANÇA EXIGIDOS PELOS ÓRGÃOS COMPETENTES. INCLUÍDA MOBILIZAÇÃO E DESMOBILIZAÇÃO NECESSÁRIAS.				
11	LOCAÇÃO DE RÁDIOS COMUNICADORES PORTÁTEIS - RÁDIOS COMUNICADORES PORTÁTEIS, COM FONES DE OUVIDO E MICROFONE, COMPLETO COM BATERIA EXTRA CARREGADOR, COM VÁRIAS FAIXAS DE FREQUÊNCIA EM PERFEITO ESTADO DE FUNCIONAMENTO	UND	1000	R\$ 73,61	R\$ 73.610,00
12	LOCAÇÃO DE ALUMÍNIO BOX TRUSS Q30 PARA MONTAGEM DE PÓRTICOS, BACKDROPS, CENOGRAFIA DE PALCO, GRID DE LUZ E/OU OUTROS PROJETOS. - ALUMÍNIO BOX TRUSS Q30 PARA MONTAGEM DE PÓRTICOS, BACKDROPS, CENOGRAFIA DE PALCO, GRID DE LUZ E/OU OUTROS PROJETOS, PODENDO O METRO LINEAR SER SUBSTITUÍDO POR CUBOS, SAPATAS E SLEEVES.	M	10000	R\$ 68,20	R\$ 682.000,00
13	LOCAÇÃO DE ALUMÍNIO BOX TRUSS Q38 OU Q50 PARA MONTAGEM DE PÓRTICOS, CENOGRAFIA DE PALCO, GRID DE LUZ E/OU OUTROS PROJETOS QUE DEMANDE MAIOR CARGA. - ALUMÍNIO BOX TRUSS Q38 OU Q50 PARA MONTAGEM DE PÓRTICOS, CENOGRAFIA DE PALCO, GRID DE LUZ E/OU OUTROS PROJETOS, PODENDO O METRO LINEAR SER SUBSTITUÍDO POR CUBOS, SAPATAS E SLEEVES.	M	5000	R\$ 65,73	R\$ 328.650,00
14	LOCAÇÃO DE ALUMÍNIO BOX TRUSS Q15 PARA MONTAGEM DE PÓRTICOS, BACKDROPS, CENOGRAFIA E/OU OUTROS PROJETOS DE MENOR CARGA - ALUMÍNIO BOX TRUSS Q30 PARA MONTAGEM DE	M	1000	R\$ 41,33	R\$ 41.330,00



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE RIACHUELO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIACHUELO

	PÓRTICOS, BACKDROPS, CENOGRAFIA PARA ESTANDES E/OU OUTROS PROJETOS, PODENDO O METRO LINEAR SER SUBSTITUÍDO POR CUBOS E SAPATAS.				
15	LOCAÇÃO DE COBERTURA TIPO BARRACÃO - COBERTURA EM ESTRUTURA BOX TRUSS DE ALUMINIO TIPO "BARRACÃO".COM MEDIDAS DA BOCA PODENDO VARIAR EM MODELOS MULTIPLOS DE 5,00M E SEU CUMPRIMENTO PODENDO CHEGAR ATÉ 50,00M. COBERTURA COM LONA VINILICA BRANCA. SEM ELETRICA E SEM PISO. COM O DEVIDO ESTAIMENTO PRA SUA SEGURANÇA.	M²	10000	R\$ 46,25	R\$ 462.500,00
16	LOCAÇÃO DE TABLADO EM MADEIRA COM REVESTIMENTO EM CARPETE - TABLADO EM MADEIRA COM NO MINIMO 12MM DE ESPESSURA, ESTRUTURADO COM BARROTE E REVESTIDO COM CARPETE NOVO.	M²	4200	R\$ 28,20	R\$ 118.440,00
17	LOCAÇÃO DE SALA EM OCTONORM PARA POSTO MÉDICO - ESTRUTURA PARA POSTO MÉDICO EM OCTONORM COM PERFIS DE ALUMINIO E PAREDES DE TS COM ALTURA DE 2,20M ATE 2,70M CONFORME DEMANDA. A SALA DEVERÁ SER CLIMATIZADA, TOMADAS E ILUMINAÇÃO CONFORME PROJETO E CONTER SISTEMA DE ABSTECIMENTO E RESERVATORIO DE AGUA COM CAPACIDADE DE 500L. DEVERÁ CONTAR COM PISO TABLADO REVESTIDO COM MANTA OU LINOLEO NOVO PARA FACILITAR A LAVAGEM, PORTA DE 1M A 2M DE ABETURA EM PERFEITO ESTADO DE INSTALAÇÃO.	M²	1000	R\$ 161,18	R\$ 161.180,00
18	LOCAÇÃO DE PISO EASYFLOOR - SISTEMA DE REVESTIMENTO TIPO EASYFLOOR, MODADO EM PLASTICO POLIETILENO DE ALTA RESISTENCIA E IMPACTO, COM ENCAIXES INTERTRAVADOS,PROTEÇÃO ANTIFOGO PADRÃO UL, PROTEGIDO CONTRA RAIOS ULTRAVIOLETAS,	M²	3000	R\$ 19,63	R\$ 58.890,00



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE RIACHUELO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIACHUELO

	SUPERFICIE ANTIDERRAPANTE, RANHURAS QUE PERMITAM VENTILAÇÃO E A FOTOSSÍNTESE EM GRAMADOS. PERMITINDO A TROCA DE CALOR E UMIDADE DO AMBIENTE. DISPONÍVEIS NAS CORES; AMARELO, AZUL, GELO, PRATA, GRAFITE PRETO, VERDE E VERMELHO				
19	LOCAÇÃO DE ARQUIBANCADA - ARQUIBANCADAS COMPOSTAS POR MÓDULOS DE TRÊS, SEIS OU NOVE DEGRAUS. CADA DEGRAU DEVE TER NO MÍNIMO 0,60M DE LARGURA (PROFUNDIDADE) E SEUS DEGRAUS DEVEM RESPEITAR A ALTURA MÍNIMA DE ESPELHO EXIGIDA PELOS ÓRGÃOS COMPETENTES. OS MÓDULOS DEVEM TER SUA ESTRUTURA REFORÇADA COM TUBOS E /OU VIRGAS E OS DEVIDOS TRAVAMENTOS NECESSÁRIOS PARA RESISTÊNCIA E SEGURANÇA NO USO DOS EVENTOS. O TABLADO DEVE SER EM FERRO, CHAPAS LAMINADAS OU VIRGA U LAMINADA. COMO SUA MADEIRA DE REVESTIMENTO DEVE TER NO MÍNIMO DE 15 MILÍMETROS DE ESPESSURA. A SUA CAPACIDADE DE CARGA NÃO PODE SER INFERIOR A APROXIMADAMENTE DUAS PESSOAS POR METRO NO MÓDULO. INCLUIR REQUISITOS DE SEGURANÇA COMO GUARDA-CORPO, ANTIDERRAPANTE, ENTRE OUTROS OBRIGATORIOS E NECESSARIOS.	M²	1000	R\$ 77,09	R\$ 77.090,00
20	LOCAÇÃO DE MINI TRIO ELÉTRICO PROFISSIONAL. SOM DE 16 GRAVES FRENTE/FUNDO, 16 GRAVES LATERAIS COM LINEARRAY E DOIS GERADORES ELÉTRICOS DE 80 OU 115 KVAS. MINICARRETA COM COMPRIMENTO MÉDIO DE 10 METROS + CAVALO MECÂNICO. PERIFÉRICO 01 – CONSOLE DIGITAL 03 – PROCESSADORES 02 – EQUALIZADORES 01 – MÓDULO DE BATERIA D4 ALESIS 01 – MÓDULO DE BATERIA DM5 ALESIS 02 – POWERPLAY HÁ 4700 BEHRINGER 01 – POWERPLAY HÁ 8000 BEHRINGER 12 –	DIÁRIA	9	R\$ 5.404,06	R\$ 48.636,54



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE RIACHUELO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIACHUELO

	MICROFONES SHURE SM 58 12 – MICROFONES SHURE SM 57 01 – KIT DE BATERIA 01 – MICROFONE ESPECÍFICO PARA BUMBO 02 – MICROFONES (SEM FIO) 16 – PORTA PRO KROSS 15 – DIRECT BOX PASSIVO 03 – DIRECT BOX ATIVO 18 – GARRAS PARA MICROFONES 16 – PEDESTAIS DE ILUMINAÇÃO 08 – REFLETORES VAPOR METÁLICO 10 – MINI – BOOT RACK LUZ MESA DE LUZ DIGITAL.				
21	LOCAÇÃO DE TRIO ELÉTRICO MÉDIO PORTE - TRUCK 1318: - CAMINHÃO (02 EIXOS - 01 NA DIANTEIRA E 01 NA TRASEIRA) - MÍNIMO DE 08 METROS DE COMPRIMENTO - 2,4M DE LARGURA X 3,5M DE ALTURA) - 02 GRUPO MOTO GERADOR, SENDO 01 DE RESERVA, COM CAPACIDADE DE CARGA MÍNIMA DE 30 KVA, PALCO TODO FORRADO DE GRAMA SINTÉTICA. SISTEMA DE SOM E PERIFÉRICOS - LATERAIS L/R: 12 GRAVES, 12 MÉDIOS GRAVES, 06 CORNETAS TITÂNIO, FRENTE/FUNDO: 08 GRAVES, 04 MÉDIOS GRAVES, 04 CORNETAS TITÂNIO. 01 (UM) CONSOLE (MIX) SEMI-DIGITAL, MÍNIMO DE 32 CANIS, MÍNIMO DE 08 VIAS, 02 MONITORES DE CHÃO, 08 MICROFONES, PARA ATENDER SOM MECÂNICO, SHOW MUSICAL AO VIVO. OS TRIOS ELÉTRICOS DEVERÃO TER OS EQUIPAMENTOS MÍNIMOS PARA APRESENTAÇÃO DE GUITARRA, VIOLÃO, CAVAQUINHO, TECLADO, CONTRABAIXO, SAX ALTO, SAX TENOR, TROMPETE, TROMBONE, BATERIA COMPLETA, CONGAS, TIMBAU, REPIQUE, 02 SURDOS E EFEITOS, 04 (QUATRO) BACKING VOCAL. A CONTRATADA SERÁ RESPONSÁVEL POR TODA A DESPESA REFERE AO SERVIÇO PRESTADO (MOTORISTA, COMBUSTÍVEL E MANUTENÇÃO).	DIÁRIA	5	R\$ 9.162,18	R\$ 45.810,90
22	LOCAÇÃO DE TRIO ELÉTRICO DE GRANDE PORTE: PARA ACOMPANHAR TODO EVENTO DEVIDAMENTE ABASTECIDO: CAVALO MECÂNICO DE 03 EIXOS. GRUPO	DIÁRIA	5	R\$ 15.628,60	R\$ 78.143,00



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE RIACHUELO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIACHUELO

	GERADOR 180 KVA DEVIDAMENTE ABASTECIDO. VEÍCULO LONGO, COMPRIMENTO MÍNIMO DE 18 M E LARGURA MÍNIMA DE 2,60 M. P.A. FRENTE E FUNDO 32 – GRAVES 15 16 – MÉDIOS GRAVES 12 24 – DRIVES TI. P.A. LATERAIS AMPLIFICADORES. P.A. FRENTE E FUNDO LINHA STUDIO X 12 LINHA STUDIO X 8 LINHA NASHVILLE PERIFÉRICO 01 – CONSOLE DIGITAL 03 – PROCESSADORES 02 – EQUALIZADORES 01 – MÓDULO DE BATERIA D4 ALESIS 01 – MÓDULO DE BATERIA DM5 ALESIS 02 – POWERPLAY HÁ 4700 BEHRINGER 01 – POWERPLAY HÁ 8000 BEHRINGER 12 – MICROFONES SHURE SM 58 12 – MICROFONES SHURE SM 57 01 – KIT DE BATERIA 01 – MICROFONE ESPECÍFICOS PARA BUMBO 02 – MICROFONES (SEM FIO) 16 – PORTA PRO KROSS 15 – DIRECT BOX PASSIVO 03 – DIRECT BOX ATIVO 18 – GARRAS PARA MICROFONES 16 – PEDESTAIS DE ILUMINAÇÃO 12 – REFLETORES VAPOR METÁLICO RACK LUZ MESA DE LUZ DIGITAL.				
23	LOCAÇÃO DE TRIO ELÉTRICO PROFISSIONAL: 01 MESA VENUE SC 48, 01 MESA VENUE PROFILE, 02 PROCESSADORES LEKE LM 26, PA. FRENTE 32 FALANTES BEC, 18"+ 32"BEC 12"+24 DRIVER BEC, PA. FUNDO 32 FALANTES BEC 18"+ 32"BEC 12"+24 DRIVER BEC, PA LAT. DIR. 40 FALANTES EROS 18"+40 +10" +24 DRIVER, PA LAT.ESQ.. 40 FALANTES EROS 18"+40 +10" +24 DRIVER, OBS. FRENTE E FUNDO O DRIVER E NO GUIA DE ONDA, 02 GRUPO GERADORES CUMIS DE 230 KVA, 12 AMPLIFICADORES X12, 32 AMPLIFICADORES X 8, 12 AMPLIFICADORES X 12, PALCO BANDA COMP.12 LARG.5;5, 08 MONITORES QSC 12+DRIVER, AMPLIFICADOR BASS HARTK SISTEN 5500 +01 AMPEG, AMPLIFICADOR GUITARRA 01 FENDER TWIN REVEB, 01 FEDER TWIM S12, 20 MIC SM 58 SHURE, 10	DIÁRIA	3	R\$ 21.966,67	R\$ 65.900,01



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE RIACHUELO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIACHUELO

	MIC SM 57 SHURE BETA, 10 MIC SM 57, 01 KIT BATERIA SANNHEISER 604, 01 KIT BATERIA AKG, 01 MIC SEM FIO SANNHEISER EW500, 02 MIC SM 81 SHURE 24 GARRAS LP, 28 PEDESTAIS, 16 DIRECT BOX, 200 CABOS DE MIC PLUG NEUTRIC XLR, 70 CABOS P.10 GUITARRA, 12 FONES AKG K414P, 01 SISTEMA DE FONES BL AUDIO 12 VIAS, 01 CAMARIM ARTISTA OURO, 01 CAMARIM MUSICO PRATA				
24	LOCAÇÃO DE CAIXAS DE SOM PARA SEREM COLOCADAS EM POSTES DE ILUMINAÇÃO.	UND	600	R\$ 311,99	R\$ 187.194,00
25	LOCAÇÃO DE CARRO DE SOM PARA DIVULGAÇÃO. ESPECIFICAÇÕES: VEÍCULO COM NO MÁXIMO 7 ANOS DE FABRICAÇÃO; LICENCIADO; CONDUTOR HABILITADO; EQUIPADO COM GERADOR, MICROFONES E LEITOR DE MÍDIAS (CD, DVD, PENDRIVE); POTÊNCIA DE SOM DE ATÉ 3.000 WATTS RMS.	HORA	2500	R\$ 201,63	R\$ 504.075,00
26	LOCAÇÃO DE SONORIZAÇÃO PROFISSIONAL (PEQUENO PORTE). SISTEMA DE P.A. 1 CONSOLE LS9 COM DUAS FONTES OU SIMILAR 12 CAIXAS DE LINE 12 CAIXAS DE SUB 4 CAIXAS ATIVA 1 EQUALIZADOR 960 BSS OU SIMILAR 1 DOLBY LAKE QUATRO ENTRADAS DOZE SAÍDAS OU SIMILAR 1 PROCESSADOR DCX 2496 OU SIMILAR 1 INTERCOM 1 APARELHO DE DVD 1 FILTRO LINE PC 8000 OU SIMILAR. AMPLIFICAÇÃO DO SISTEMA: 3 AMPLIFICADORES X 8 PARA O DRIVE 3 AMPLIFICADORES X 8 PARA O MÉDIO GRAVE 6 AMPLIFICADORES X 8 PARA O GRAVE 6 AMPLIFICADORES X 12 PARA O SUBGRAVE 1 AMPLIFICADOR X 5 PARA O SIDE 1 AMPLIFICADOR X 3 PARA O SIDE 5 AMPLIFICADORES X 3 PARA O MONITOR. SISTEMA DE MO: 1 CONSOLE LS9 COM DUAS FONTES OU SIMILAR 1 800 BEHRINGE CENTRAL DE REDFONE OU SIMILAR 1 INTERCOM 3 PROCESSADORES DCX 2496 OU SIMILAR 6 PORTA PRO 6 MONITORES SM 400 OU SIMILAR 1 FILTRO	DIÁRIA	19	R\$ 5.066,09	R\$ 96.255,71



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE RIACHUELO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIACHUELO

	LINE PC 8000 OU SIMILAR. MICROFONE: 1 KIT DE SUPER LUX PARA BATERIA C DRK B5C2 OU SIMILAR 1 KIT SUPER LUX PARA PECURSAO C+ 1 DRK A3 C2 OU SIMILAR 1 KIT DE SUPER LUX PARA VOZ +1 PRO D1 OU SIMILAR 1 SM91 SHURE OU SIMILAR 1 SM81 SHURE OU SIMILAR 10 SM57 SHURE OU SIMILAR 11 SM58 SHURE OU SIMILAR 2 BETA 58 S FIO ULX 24SHURE OU SIMILAR 2 BETA 58 S FIO ULX 24SHURE OU SIMILAR 4 MD 421SENNHEISER OU SIMILAR 4 MD 57 BETASHURE OU SIMILAR 2 C430AKG OU SIMILAR 2 MICROFONES PRO D1 OU SIMILAR 6 MICROFONES SENNHEIRER E 604 OU SIMILAR DIRECT BOX 8 WHIRLWIND IMP2 PASSIVO OU SIMILAR 3 BEHRINGER OU SIMILAR BACK LINE 20 PEDESTAIS RMV PSU 0080 + 16 WEH + 02 DE MESA OU SIMILAR 15 GARRAS + 02 LP 50 CABOS DE XLR TODOS NEUTRIK OU SIMILAR 10 CABOS P10 TODOS NEUTRIK OU SIMILAR 3 CABOS DE 12 VIAS COM MUT PINO 6 MEDUZAS DE 12 VIAS COM MUT PINO 4 MEDUZAS DE 06 VIAS 1 MUT CABO DE 06 VIAS PARA KEY 3 MUT CABO DE 06 VIAS 1 MUT CABO 56 VIAS COM MUT PINO PA MONITOR 14 RÉGUAS COM 06 TOMADAS CADA PARA AC 110V 1 SUBESTAÇÃO DE 320 AMP 1 REGULADOR DE 10 MIL WATTS 1 REGULADOR DE 5 MIL WATTS 4 BUMPER 2 BUMPER COMBO 2 BUMPER 1 BATERIA 1 CABO DE BATERIA DE 12 VIAS 2 CABOS DE VIA DO DELEY COM 06 VIAS 2 DEAC DO DELEY 16 CABOS DE AC PALCO 16 CABOS DE MONITOR 3 CABOS DE SUB.				
27	LOCAÇÃO DE SONORIZAÇÃO PROFISSIONAL (MÉDIO PORTE). SISTEMA DE P.A. 1 CONSOLE M7 CL COM DUAS FONTES OU SIMILAR 18 CAIXAS DE LINE 18 CAIXAS DE SUB 3 CAIXAS ATIVA 1 EQUALIZADOR 960 BSS OU SIMILAR 1 DOLBY LAKE QUATRO ENTRADAS DOZE SAÍDAS OU SIMILAR 1 PROCESSADOR DCX 2496 OU SIMILAR 1 INTERCOM 1	DIÁRIA	15	R\$ 8.353,81	R\$ 125.307,15



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE RIACHUELO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIACHUELO

APARELHO DE DVD 1 FILTRO LINE PC 8000 OU SIMILAR. AMPLIFICAÇÃO DO SISTEMA: 4 AMPLIFICADORES X 8 PARA DRIVE 4 AMPLIFICADORES X 8 PARA O MÉDIO GRAVE 8 AMPLIFICADORES X 12 PARA O SUBGRAVE 2 AMPLIFICADORES X 5 PARA O SIDE 2 AMPLIFICADORES X 3 PARA O SIDE 8 AMPLIFICADORES X 3 PARA O MONITOR. SISTEMA DE MO: 1 CONSOLE M7 CL COM DUAS FONTES OU SIMILAR 2 800 BEHRINGE CENTRAL DE REDFONE OU SIMILAR 1 INTERCOM 3 PROCESSADORES DCX 2496 OU SIMILAR 10 PORTA PRO 12 MONITORES SM 400 OU SIMILAR 1 FILTRO LINE PC 8000 OU SIMILAR. MICROFONE: 1 KIT DE SUPER LUX PARA BATERIA C DRK B5C2 OU SIMILAR 1 KIT SUPER LUX PARA PECURSAO C+ 1 DRK A3 C2 OU SIMILAR 1 KIT DE SUPER LUX PARA VOZ +1 PRO D1 OU SIMILAR 1 SM91 SHURE OU SIMILAR 1 SM81 SHURE OU SIMILAR 6 SM57 SHURE OU SIMILAR 7 SM58 SHURE OU SIMILAR 2 SM58 BETASHURE OU SIMILAR 2 SM98 BETASHURE OU SIMILAR 1 BETA 52 BETASHURE OU SIMILAR 1BETA 52 BETASHURE OU SIMILAR 2 BETA 58 S FIO ULX 24SHURE OU SIMILAR 2 BETA 58 S FIO ULX 24SHURE OU SIMILAR 4 MD 421SENNHEISER OU SIMILAR 4 MD 57 BETASHURE OU SIMILAR 2 C430AKG OU SIMILAR 2 MICROFONES PRO D1 OU SIMILAR 6 MICROFONES SENNHEIRER E 604 OU SIMILAR DIRECT BOX 8 WHIRLWIND IMP2 PASSIVO OU SIMILAR 6 BEHRINGER OU SIMILAR BACK LINE 1 SISTEMA PARA CONTRABAIXO HARTKSISTEN 5000 COMPLETO 4X10" 1X15" OU SIMILAR 1 JASSCHORUS 120 OU SIMILAR 1 JCM 900 COM A CAIXA COM 4X12" OU SIMILAR 16 PEDESTAIS RMV PSU 0080 + 16 WEH + 02 DE MESA OU SIMILAR 12 GARRAS + 02 LP 80 CABOS DE XLR TODOS NEUTRIK OU SIMILAR 20 CABOS P10 TODOS NEUTRIK OU SIMILAR 3 CABOS DE 12 VIAS COM MUT PINO 6 MEDUZAS DE			
--	--	--	--



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE RIACHUELO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIACHUELO

	12 VIAS COM MUT PINO 4 MEDUZAS DE 06 VIAS 1 MUT CABO DE 06 VIAS PARA KEY 3 MUT CABO DE 06 VIAS 1 MUT CABO 56 VIAS COM MUT PINO PA MONITOR 10 RÉGUAS COM 06 TOMADAS CADA PARA AC 110V 1 SUBESTAÇÃO DE 320 AMP 1 REGULADOR DE 10 MIL WATTS 1 REGULADOR DE 5 MIL WATTS 4 BUMPER 2 BUMPER COMBO 2 BUMPER 1 BATERIA 1 CABO DE BATERIA DE 12 VIAS 2 CABOS DE VIA DO DELEY COM 06 VIAS 2 DEAC DO DELEY 16 CABOS DE AC PALCO 16 CABOS DE MONITOR 3 CABOS DE SUB.				
28	LOCAÇÃO DE SONORIZAÇÃO PROFISSIONAL (GRANDE PORTE). SISTEMA DE P.A. 1 CONSOLE PM SD RH COM DUAS FONTES OU SIMILAR 24 CAIXAS DE LINE 24 CAIXAS DE SUB 4 CAIXAS ATIVA 1 EQUALIZADOR 960 BSS OU SIMILAR 1 DOLBY LAKE QUATRO ENTRADAS DOZE SAÍDAS OU SIMILAR 1 PROCESSADOR DCX 2496 OU SIMILAR 1 INTERCOM 1 APARELHO DE DVD 1 FILTRO LINE PC 8000 OU SIMILAR. AMPLIFICAÇÃO DO SISTEMA: 6 AMPLIFICADORES X 8 PARA O MÉDIO GRAVE 12 AMPLIFICADORES X 12 PARA O SUBGRAVE 2 AMPLIFICADORES X 5 PARA O SIDE 2 AMPLIFICADORES X 3 PARA O SIDE 10 AMPLIFICADORES X 3 PARA O MONITOR. SISTEMA DE MO: 1 CONSOLE PM 5D RH COM DUAS FONTES OU SIMILAR 2 800 BEHRINGE CENTRAL DE REDFONE OU SIMILAR 1 INTERCOM 3 PROCESSADORES DCX 2496 OU SIMILAR 14 PORTA PRO 17 MONITORES SM 400 OU SIMILAR 1 FILTRO LINE PC 8000 OU SIMILAR. MICROFONE: 1 KIT DE SUPER LUX PARA BATERIA C DRK B5C2 OU SIMILAR 1 KIT SUPER LUX PARA PECURSÃO C+ 1 DRK A3 C2 OU SIMILAR 1 KIT DE SUPER LUX PARA VOZ +1 PRO D1 OU SIMILAR 1 SM91 SHURE OU SIMILAR 1 SM81 SHURE OU SIMILAR 10 SM57 SHURE OU SIMILAR 11 SM58 SHURE OU SIMILAR 4 SM58 BETASHURE OU SIMILAR 4 SM98	DIÁRIA	10	R\$ 24.849,15	R\$ 248.491,50



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE RIACHUELO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIACHUELO

	BETASHURE OU SIMILAR 1 BETA 52 BETASHURE OU SIMILAR 1BETA 52 BETASHURE OU SIMILAR 2 BETA 58 S FIO ULX 24SHURE OU SIMILAR 2 BETA 58 S FIO ULX 24SHURE OU SIMILAR 4 MD 421SENNHEISER OU SIMILAR 4 MD 57 BETASHURE OU SIMILAR 2 C430AKG OU SIMILAR 2 MICROFONES PRO D1 OU SIMILAR 6 MICROFONES SENNHEIRER E 604 OU SIMILAR DIRECT BOX 12 WHIRLWIND IMP2 PASSIVO OU SIMILAR 6 BEHRINGER OU SIMILAR BACK LINE 1 SISTEMA PARA CONTRABAIXO HARTKSISTEN 5000 COMPLETO 4X10" 1X15" OU SIMILAR 1 JASSCHORUS 120 OU SIMILAR 1 JCM 900 COM A CAIXA COM 4X12" OU SIMILAR 20 PEDESTAIS RMV PSU 0080 + 16 WEH + 02 DE MESA OU SIMILAR 15 GARRAS + 02 LP 112 CABOS DE XLR TODOS NEUTRIK OU SIMILAR 27 CABOS P10 TODOS NEUTRIK OU SIMILAR 3 CABOS DE 12 VIAS COM MUT PINO 6 MEDUZAS DE 12 VIAS COM MUT PINO 4 MEDUZAS DE 06 VIAS 1 MUT CABO DE 06 VIAS PARA KEY 3 MUT CABO DE 06 VIAS 1 MUT CABO 56 VIAS COM MUT PINO PA MONITOR 14 RÉGUAS COM 06 TOMADAS CADA PARA AC 110V 1 SUBESTAÇÃO DE 320 AMP 1 REGULADOR DE 10 MIL WATTS 1 REGULADOR DE 5 MIL WATTS 4 BUMPER 2 BUMPER COMBO 2 BUMPER 1 BATERIA 1 CABO DE BATERIA DE 12 VIAS 2 CABOS DE VIA DO DELEY COM 06 VIAS 2 DEAC DO DELEY 16 CABOS DE AC PALCO 16 CABOS DE MONITOR 3 CABOS DE SUB.				
29	LOCAÇÃO DE TORRE DE DELAY 08 CAIXAS LINE ARRAY 01 FALANTE DE 12" 01 DRIVER CADA, 01 PROCESSADOR DIGITAL, 04 AMPLIFICADORES	DIÁRIA	20	R\$ 5.265,20	R\$ 105.304,00
30	LOCAÇÃO DE DETECTOR DE METAIS MANUAL (TIPO BASTÃO) PARA SUPORTE DE SEGURANÇA.	UN	380	R\$ 200,47	R\$ 76.178,60
31	SERVIÇOS DE EQUIPE DE APOIO E SEGURANÇA DESARMADA. ESPECIFICAÇÕES: HOMENS E MULHERES	DIÁRIA	2800	R\$ 683,25	R\$ 1.913.100,00



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE RIACHUELO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIACHUELO

	UNIFORMIZADOS COM CRACHÁS DE IDENTIFICAÇÃO EQUIPADOS COM DETECTORES DE METAIS.				
32	SERVIÇOS DE EQUIPE DE BOMBEIRO CIVIL. ESPECIFICAÇÕES: PROFISSIONAIS QUALIFICADOS E UNIFORMIZADOS, EM CONFORMIDADE COM A LEGISLAÇÃO E NORMAS TÉCNICAS VIGENTES.	DIÁRIA	2150	R\$ 201,48	R\$ 433.182,00
33	SERVIÇOS DE ELABORAÇÃO E EXECUÇÃO DE PROJETO DE COMBATE A INCÊNDIO E PÂNICO - ESPECIFICAÇÕES: PARA EVENTOS COM PÚBLICO VARIADO, ATÉ OU SUPERIOR A 3.000 PESSOAS. REALIZADO POR PROFISSIONAL LEGALMENTE HABILITADO (ENGENHEIRO DE SEGURANÇA DO TRABALHO), CONFORME EXIGÊNCIAS DO CORPO DE BOMBEIROS E CREA/SE. O PREÇO UNITÁRIO PODERÁ VARIAR CONFORME A COMPLEXIDADE E PÚBLICO DO EVENTO.	SERVIÇO	28	R\$ 12.239,06	R\$ 342.693,68
34	LOCAÇÃO DE BARRICADAS FABRICADAS EM MATERIAL METÁLICO, COM ALTURA VARIÁVEL DE ATÉ 1,10M, PODENDO INCLUIR MODELOS COM PISO ANTIDERRAPANTE E SISTEMA DE FIXAÇÃO POR PÉS E PINOS, CONFERINDO MAIOR ESTABILIDADE. AS ESTRUTURAS SÃO INDICADAS PARA ISOLAMENTO DE ÁREAS DE ACESSO RESTRITO, CONTENÇÃO SEGURA DE PÚBLICO E DELIMITAÇÃO DE ESPAÇOS EM EVENTOS DE MÉDIO E GRANDE PORTE, ESPECIALMENTE EM ÁREAS DE FRONT STAGE OU DE AGLOMERAÇÃO, COM A FINALIDADE DE GARANTIR SEGURANÇA E ORGANIZAÇÃO. MEDIÇÃO POR METRO LINEAR INSTALADO.	M	4000	R\$ 16,50	R\$ 66.000,00
35	LOCAÇÃO DE ESTRUTURA METÁLICA TUBULAR, MODULAR, COM ACABAMENTO EM PINTURA ELETROSTÁTICA, MEDINDO APROXIMADAMENTE 2,00M DE COMPRIMENTO POR 1,00M DE ALTURA. DEVEM POSSUIR BASE DE APOIO ANTIDERRAPANTE E DESIGN QUE PERMITA O ENCAIXE OU ACOPLAMENTO EM SÉRIE, FORMANDO CORREDORES	DIÁRIA (POR DISCIPLINADOR INSTALADO)	650	R\$ 180,78	R\$ 117.507,00



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE RIACHUELO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIACHUELO

	ORGANIZADOS PARA DIRECIONAMENTO E CONTROLE DE FLUXO DE PESSOAS EM EVENTOS, FILAS OU ENTRADAS. INDICADOS PARA AMBIENTES INTERNOS E EXTERNOS. A MONTAGEM E DESMONTAGEM FICAM A CARGO DA CONTRATADA.				
36	LOCAÇÃO DE MESAS PLÁSTICAS (QUADRADAS OU REDONDAS) COM TAMPO.	UN	5000	R\$ 10,39	R\$ 51.950,00
37	LOCAÇÃO DE MESAS PLÁSTICAS (QUADRADAS OU REDONDAS) SEM TAMPO.	UN	5000	R\$ 10,21	R\$ 51.050,00
38	LOCAÇÃO DE CADEIRAS PLÁSTICAS (SEM BRAÇOS).	UN	10500	R\$ 8,39	R\$ 88.095,00
39	LOCAÇÃO DE CLIMATIZADOR EVAPORATIVO MÓVEL. ESPECIFICAÇÕES: ABRANGÊNCIA DE 100 A 150 M²; VAZÃO DE 18.000 M³/H; TENSÃO 220V.	DIÁRIA	125	R\$ 456,56	R\$ 57.070,00
40	LOCAÇÃO DE SANITÁRIOS QUÍMICOS (MODELO STANDARD/LUXO/PNE). ESPECIFICAÇÕES: COM VASO SANITÁRIO, GEL HIGIENIZADOR, ESPELHO, LUZ, PISO ANTIDERRAPANTE, INDICADOR DE LIVRE/OCUPADO. A MANUTENÇÃO E HIGIENIZAÇÃO PERIÓDICA DEVEM SER INCLUÍDAS.	UN	400	R\$ 534,78	R\$ 213.912,00
41	LOCAÇÃO DE GERADOR SILENCIADO DE 180 KVA. ESPECIFICAÇÕES: MOTOR DIESEL, 1800 RPM; QUADRO DE COMANDO MANUAL COM CHAVE REVERSORA. INCLUI COMBUSTÍVEL E OPERADOR TÉCNICO DURANTE TODO O PERÍODO.	UN	65	R\$ 4.007,50	R\$ 260.487,50
42	LOCAÇÃO DE SANITÁRIO QUÍMICO PORTÁTIL, INCLUINDO O TRANSPORTE, INSTALAÇÃO, MANUTENÇÃO, HIGIENIZAÇÃO E RETIRADA DE SANITÁRIO QUÍMICO PORTÁTIL, CONFECCIONADO EM POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE (PEAD), RESISTENTE A IMPACTOS, INTEMPÉRIES E RAIOS UV. EQUIPADO COM VASO SANITÁRIO, MICTÓRIO (MODELO MASCULINO), SUPORTE PARA PAPEL HIGIÊNICO, TRAVAMENTO INTERNO E SISTEMA DE VENTILAÇÃO NATURAL.	UN	700	R\$ 506,20	R\$ 354.340,00



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE RIACHUELO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIACHUELO

CAPACIDADE MÍNIMA DO TANQUE DE DEJETOS: 200 LITROS. DIMENSÕES APROXIMADAS: 2,30 M (ALTURA), 1,10 M (LARGURA) E 1,20 M (PROFUNDIDADE). UNIDADES DEVIDAMENTE IDENTIFICADAS (MASCULINO E FEMININO). INCLUSA HIGIENIZAÇÃO PERIÓDICA, REPOSIÇÃO DE INSUMOS E DESTINAÇÃO FINAL DOS RESÍDUOS CONFORME NORMAS AMBIENTAIS.				
TOTAL ESTIMADO				R\$ 9.273.460,79

DIVISÃO POR ÓRGÃO PARTICIPANTE

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND.	PREFEITURA	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	QTD. ESTIM.
01	LOCAÇÃO DE TENDA PIRAMIDAL (TOLDO) COM LONA ANTICHAMAS, ESTRUTURA METÁLICA, CALHA E ESTAÍAMENTO CONTRA VENTO - TENDA PIRAMIDAL (TOLDO) COM LONA ANTICHAMAS, ESTRUTURA METÁLICA, CALHA E FECHAMENTOS LATERAIS QUANDO SOLICITADO, ESTAÍAMENTO CONTRA VENTO E TODO MAQUINARIO NECESSARIO PARA A PERFEITA E SEGURA INSTALAÇÃO.	M²	6440	1840	920	9200
02	LOCAÇÃO DE PALCO TIPO 02 ÁGUAS EM ESTRUTURA DE ALUMÍNIO TUBULAR,	M²	4200	1200	600	6000



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE RIACHUELO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIACHUELO

<p>TORRES DE ATÉ 12M, E ALONGAMENTO FRONTAL DE TORRE PARA PA TIPLO FLY OU LINE ARRAY. - PALCO TIPO 02 ÁGUAS EM ESTRUTURA DE ALUMÍNIO TUBULAR, TORRES DE ATÉ 12M, E ALONGAMENTO FRONTAL DE TORRE PARA PA COM 2M. PISO DE 01 A 02M DE ALTURA E PÉ DIREITO DO PISO ATÉ AS VARAS DE ILUMINAÇÃO COM NO MÍNIMO 7M, COM COBERTURA, EM LONA ANTICHAMAS PRETA POR DENTRO E BRANCA POR FORA, ANTIFUNGO E BLACKOUT, PISO DO PALCO COM COMPENSADO NAVAL REVESTIDO DE CARPETE NOVO (PRIMEIRO USO) NA COR PRETA, E TODO SEU ESTRUTURAL SENDO COMPOSTO COM VIGAS, ANDAIMES E PILARES EM TUBOS PATENTES, COM FECHAMENTO NAS ÁREAS LATERAIS E TRASEIRAS, ESCADAS MÓVEL DO SOLO PARA O PISO, PODENDO SER MONTADA NA LATERAL OU FUNDO. A SAIA DO PALCO É FECHADA EM TODO O SEU ENTORNO COM PAINEIS DE FERRO. TODO O PALCO É INSTALADO COM</p>					
--	--	--	--	--	--



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE RIACHUELO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIACHUELO

	CABO DE AÇO DE SEGURANÇA E OS MESMOS ENVELOPADOS COM COTONETES DE POLIETILENO DO CHÃO ATÉ A ALTURA DE 2M. O PALCO DEVERÁ CONTER TODOS OS ITENS DE SEGURANÇA EXIGIDOS PELOS ÓRGÃOS COMPETENTES (GUARDA CORPO, SINALIZAÇÃO DE EMERGÊNCIA, RAMPAS DE ACESSO). INCLUÍDA MOBILIZAÇÃO E DESMOBILIZAÇÃO NECESSÁRIAS.					
03	LOCAÇÃO DE PLACA METÁLICA DE FECHAMENTO DE 2,00M X 2,00M, SUSTENTADOS EM CAVALETES E OU ESCORAS METÁLICAS, COM ALTURA MINIMA DE 2,0M. - PLACA METÁLICA DE FECHAMENTO DE 2,00M X 2,00M, SUSTENTADOS EM CAVALETES METÁLICOS, COM ALTURA DE 2,0M, COM ACABAMENTO EM TINTA LÁTEX EXTERIOR COR A CINZA, INCLUINDO MONTAGEM E DESMONTAGEM	UND	6300	1800	900	9000
04	LOCAÇÃO DE GRADES EM FERRO PARA SEGURANÇA E SEPARAÇÃO DOS ESPAÇOS EM EVENTOS - GRADES EM FERRO	UND	2100	600	300	3000



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE RIACHUELO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIACHUELO

	PARA SEGURANÇA E SEPARAÇÃO DOS ESPAÇOS EM EVENTOS (GRADIL), MEDINDO NO MÍNIMO 2,0 X 1,0 M.					
05	LOCAÇÃO DE PRATICÁVEIS MEDINDO 2,0 X 1,0 X COM PÉS VARIÁVEIS DE 20CM A 1M DE ALTURA (A DEPENDER DA SOLICITAÇÃO) - PRATICÁVEIS MEDINDO 2,0 X 1,0 X COM PÉS VARIÁVEIS DE 20CM A 1M DE ALTURA (A DEPENDER DA SOLICITAÇÃO), EM ALUMÍNIO, COM PISO FORRADO EM CARPETE PRETO PRIMEIRO USO E RODEIRAS. INCLUÍDA MOBILIZAÇÃO E DESMOBILIZAÇÃO NECESSÁRIAS	UND	1190	340	170	1700
06	LOCAÇÃO DE SALA EM ESTRUTURA DE OCTANORM ANODIZADO, COM PERFIS DE ALUMÍNIO E FECHAMENTO EM TS ITALIANO, BRANCO, COM 2,10M DE ALTURA - SALA EM ESTRUTURA DE OCTANORM ANODIZADO, COM PERFIS DE ALUMÍNIO E FECHAMENTO EM TS ITALIANO, BRANCO, COM 2,10M DE ALTURA, COM TETO E CLIMATIZAÇÃO MÍNIMA DE 600 BTUS POR METRO QUADRADO, PORTAS COM	M²	2800	800	400	4000



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE RIACHUELO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIACHUELO

	FECHADURAS EM PERFEITO ESTADO DE FUNCIONAMENTO E COM CHAVE, TABLADO EM COMPENSADO NAVAL E REVESTIDO LINÓLEO OU CARPETE, TOMADA TRIPOLAR 220V E TOMADAS TRIPOLAR 110V, ILUMINAÇÃO SUPER BRANCA COM LUMINÁRIAS EM LED. INCLUÍDA FUNCIONAMENTO DO MESMO.					
07	LOCAÇÃO DE ESTRUTURA DE OCTANORM ANODIZADO, COM PERFIS DE ALUMÍNIO E FECHAMENTO EM TS ITALIANO, BRANCO, COM 2,10M DE ALTURA - ESTRUTURA DE OCTANORM ANODIZADO, COM PERFIS DE ALUMÍNIO E FECHAMENTO EM TS ITALIANO, BRANCO, COM 2,10M A 2,70M DE ALTURA, TABLADO EM COMPENSADO NAVAL E REVESTIDO LINÓLEO OU CARPETE.	m	2800	800	400	4000
08	LOCAÇÃO DE COBERTURA EM BOX TRUSS DE ALUMINIO TIPO 02 ÁGUAS PARA HOUSE MIX COM TORRES DE ATÉ 6 METROS. - COBERTURA TIPO 02 ÁGUAS COM TORRES DE ATÉ 6 METROS, EM ESTRUTURA DE	M²	1400	400	200	2000



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE RIACHUELO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIACHUELO

	ALUMÍNIO TUBULAR COM COBERTURA PARA USO TIPO HOUSE MIX SIMPLES OU DUPLO CONFORME DEMANDA, LONA SINTÉTICA, ANTI CHAMAS, ANTI MOFOS. A ESTRUTURA DEVERÁ CONTER TODOS OS ITENS DE SEGURANÇA EXIGIDOS PELOS ÓRGÃOS COMPETENTES (GUARDA-CORPO, SINALIZAÇÃO DE EMERGÊNCIA), INCLUINDO MONTAGEM E DESMONTAGEM.					
09	LOCAÇÃO DE MÓDULO CONTAINER TIPO HABITACIONAL. - LOCAÇÃO DE MODULO TIPO CONTAINER, HABITACIONAL, TERMO ACUSTICO COM PORTA, ACABAMENTO COM PISO CERAMICO OU REVESTIMENTO EM MANTA NO PISO E PAREDES. TETO REVESTIDO COM FORRO, AR CONDICIONADO COMPATIVEL COM A AREA DO ESPAÇO, BANHEIRO. DIMENSÕES EXTERNAS EM TORNO DE 6,00 X 2,50 X 2,90M (PÉ DIREITO). PÉ DIREITO INTERNO DE 2,50M. MOBILIZAÇÕES INCLUSAS.	UND	33	10	5	48
10	LOCAÇÃO DE CAMAROTE TIPO 02	M²	2800	800	400	4000



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE RIACHUELO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIACHUELO

ÁGUAS EM ESTRUTURA DE ALUMÍNIO TUBULAR, COM TORRES DE ATÉ 08M, PISOS PODENDO SER EM ATE 02 (DOIS) PATAMARES DE ALTURA (PODENDO SER DE 1METRO A 2 METROS) - CAMAROTE TIPO 02 ÁGUAS EM ESTRUTURA DE ALUMÍNIO TUBULAR, COM TORRES DE ATÉ 08M, PISOS EM 02 (DOIS) PATAMARES 1 METRO E 2 METROS DE ALTURA, COM ESCADAS DE ACESSO DE UM PATAMAR PARA O OUTRO COM COBERTURA, EM LONA ANTICHAMAS, BRANCA POR FORA, ANTIFUNGO E BLACKOUT, DIVISÓRIAS EM OCTANORM ANODIZADO, PISO COM COMPENSADO NAVAL REVESTIDO DE CARPETE NOVO PRIMEIRO USO) NA COR PRETA, E TODO SEU ESTRUTURAL SENDO COMPOSTO COM VIGAS, ANDAIMES E PILARES EM TUBOS PATENTES, COM FECHAMENTO NAS ÁREAS LATERAIS E TRASEIRAS. A SAIA DO CAMAROTE É FECHADA EM TODO O SEU ENTORNO COM PAINEIS DE 1M DE ALTURA. TODO O CAMAROTE É INSTALADO COM CABO DE AÇO DE SEGURANÇA					
--	--	--	--	--	--



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE RIACHUELO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIACHUELO

	E OS MESMOS ENVELOPADOS COM COTONETES DE POLIETILENO DO CHÃO ATÉ A ALTURA DE 2M. DEVERÁ CONTER TODOS OS ITENS DE SEGURANÇA EXIGIDOS PELOS ÓRGÃOS COMPETENTES. INCLUÍDA MOBILIZAÇÃO E DESMOBILIZAÇÃO NECESSÁRIAS.					
11	LOCAÇÃO DE RÁDIOS COMUNICADORES PORTÁTEIS - RÁDIOS COMUNICADORES PORTÁTEIS, COM FONES DE OUVIDO E MICROFONE, COMPLETO COM BATERIA EXTRA CARREGADOR, COM VÁRIAS FAIXAS DE FREQUÊNCIA EM PERFEITO ESTADO DE FUNCIONAMENTO	UND	700	200	100	1000
12	LOCAÇÃO DE ALUMÍNIO BOX TRUSS Q30 PARA MONTAGEM DE PÓRTICOS, BACKDROPS, CENOGRAFIA DE PALCO, GRID DE LUZ E/OU OUTROS PROJETOS. - ALUMÍNIO BOX TRUSS Q30 PARA MONTAGEM DE PÓRTICOS, BACKDROPS, CENOGRAFIA DE PALCO, GRID DE LUZ E/OU OUTROS PROJETOS, PODENDO O METRO LINEAR SER	M	7000	2000	1000	10000



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE RIACHUELO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIACHUELO

	SUBSTITUÍDO POR CUBOS, SAPATAS E SLEEVES.					
13	LOCAÇÃO DE ALUMÍNIO BOX TRUSS Q38 OU Q50 PARA MONTAGEM DE PÓRTICOS, CENOGRAFIA DE PALCO, GRID DE LUZ E/OU OUTROS PROJETOS QUE DEMANDE MAIOR CARGA. - ALUMÍNIO BOX TRUSS Q38 OU Q50 PARA MONTAGEM DE PÓRTICOS, CENOGRAFIA DE PALCO, GRID DE LUZ E/OU OUTROS PROJETOS, PODENDO O METRO LINEAR SER SUBSTITUÍDO POR CUBOS, SAPATAS E SLEEVES.	M	3500	1000	500	5000
14	LOCAÇÃO DE ALUMÍNIO BOX TRUSS Q15 PARA MONTAGEM DE PÓRTICOS, BACKDROPS, CENOGRAFIA E/OU OUTROS PROJETOS DE MENOR CARGA - ALUMÍNIO BOX TRUSS Q30 PARA MONTAGEM DE PÓRTICOS, BACKDROPS, CENOGRAFIA PARA ESTANDES E/OU OUTROS PROJETOS, PODENDO O METRO LINEAR SER SUBSTITUÍDO POR CUBOS E SAPATAS.	M	700	200	100	1000
15	LOCAÇÃO DE COBERTURA TIPO	m ²	7000	2000	1000	10000



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE RIACHUELO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIACHUELO

	BARRACÃO - COBERTURA EM ESTRUTURA BOX TRUSS DE ALUMINIO TIPO "BARRACÃO".COM MEDIDAS DA BOCA PODENDO VARIAR EM MODELOS MULTIPLOS DE 5,00M E SEU CUMPRIMENTO PODENDO CHEGAR ATÉ 50,00M. COBERTURA COM LONA VINILICA BRANCA. SEM ELETRICA E SEM PISO. COM O DEVIDO ESTAIMENTO PRA SUA SEGURANÇA.					
16	LOCAÇÃO DE TABLADO EM MADEIRA COM REVESTIMENTO EM CARPETE - TABLADO EM MADEIRA COM NO MINIMO 12MM DE ESPESSURA, ESTRUTURADO COM BARROTE E REVESTIDO COM CARPETE NOVO.	M²	2940	840	420	4200
17	LOCAÇÃO DE SALA EM OCTONORM PARA POSTO MÉDICO - ESTRUTURA PARA POSTO MÉDICO EM OCTONORM COM PERFIS DE ALUMINIO E PAREDES DE TS COM ALTURA DE 2,20M ATE 2,70M CONFORME DEMANDA. A SALA DEVERÁ SER CLIMATIZADA, TOMADAS E ILUMINAÇÃO CONFORME PROJETO E CONTER SISTEMA DE ABSTECIMENTO E RESERVATORIO DE	M²	700	200	100	1000



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE RIACHUELO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIACHUELO

	AGUA COM CAPACIDADE DE 500L. DEVERÁ CONTAR COM PISO TABLADO REVESTIDO COM MANTA OU LINOLEO NOVO PARA FACILITAR A LAVAGEM, PORTA DE 1M A 2M DE ABETURA EM PERFEITO ESTADO DE INSTALAÇÃO.					
18	LOCAÇÃO DE PISO EASYFLOOR - SISTEMA DE REVESTIMENTO TIPO EASYFLOOR, MODADO EM PLASTICO POLIETILENO DE ALTA RESISTENCIA E IMPACTO, COM ENCAIXES INTERTRAVADOS, PROTEÇÃO ANTIFOGO PADRÃO UL, PROTEGIDO CONTRA RAIOS ULTRAVIOLETAS, SUPERFICIE ANTIDERRAPANTE, RANHURAS QUE PERMITAM VENTILAÇÃO E A FOTOSSINTESE EM GRAMADOS. PERMITINDO A TROCA DE CALOR E UMIDADE DO AMBIENTE. DISPONIVEIS NAS CORES; AMARELO, AZUL, GELO, PRATA, GRAFITE PRETO, VERDE E VERMELHO	M²	2100	600	300	3000
19	LOCAÇÃO DE ARQUIBANCADA - ARQUIBANCADAS COMPOSTAS POR MÓDULOS DE TRÊS, SEIS OU NOVE	M²	700	200	100	1000



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE RIACHUELO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIACHUELO

	DEGRAUS. CADA DEGRAU DEVE TERNO MINIMO 0,60M DE LARGURA (PROFUNDIDADE) E SEUS DEGRUAS DEVEM RESPEITAR A ALTURA MINIMA DE ESPELHO EXIGIDA PELOS ORGÃOS COMPETENTES. OS MÓDULOS DEVEM TER SUA ESTRUTURA REFORÇADA COM TUBOS E /OU VIRGAS E OS DEVIDOS TRAVAMENTOS NECESSARIOS PARA RESISTENCIA E SEGURANÇA NO USO DOS EVENTOS. O TABLADO DEVE SER EM FERRO, CHAPAS LAMINADAS OU VIRGA U LAMINADA. COMO SUA MADEIRA DE REVESTIMENTO DEVE TER NO MINIMO DE 15 MILÍMETROS DE ESPESSURA. A SUA CAPACIDADE DE CARGA NÃO PODE SER INFERIOR A APROXIMADAMENTE DUAS PESSOAS POR METRO NO MODULO. INCLUIR REQUISITOS DE SEGURANÇA COMO GUARDA-CORPO, ANTIDERRAPANTE, ENTRE OUTROS OBRIGATORIOS E NECESSARIOS.					
20	LOCAÇÃO DE MINI TRIO ELÉTRICO	DIÁRIA	9	0	0	9



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE RIACHUELO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIACHUELO

	PROFISSIONAL. SOM DE 16 GRAVES FRENTE/FUNDO, 16 GRAVES LATERAIS COM LINEARRAY E DOIS GERADORES ELÉTRICOS DE 80 OU 115 KVAS. MINICARRETA COM COMPRIMENTO MÉDIO DE 10 METROS + CAVALO MECÂNICO. PERIFÉRICO 01 - CONSOLE DIGITAL 03 - PROCESSADORES 02 - EQUALIZADORES 01 - MÓDULO DE BATERIA D4 ALESIS 01 - MÓDULO DE BATERIA DM5 ALESIS 02 - POWERPLAY HÁ 4700 BEHRINGER 01 - POWERPLAY HÁ 8000 BEHRINGER 12 - MICROFONES SHURE SM 58 12 - MICROFONES SHURE SM 57 01 - KIT DE BATERIA 01 - MICROFONE ESPECÍFICO PARA BUMBO 02 - MICROFONES (SEM FIO) 16 - PORTA PRO KROSS 15 - DIRECT BOX PASSIVO 03 - DIRECT BOX ATIVO 18 - GARRAS PARA MICROFONES 16 - PEDESTAIS DE ILUMINAÇÃO 08 - REFLETORES VAPOR METÁLICO 10 - MINI - BOOT RACK LUZ MESA DE LUZ DIGITAL.					
21	LOCAÇÃO DE TRIO ELÉTRICO MÉDIO PORTE - TRUCK 1318: - CAMINHÃO (02 EIXOS -	DIÁRIA	5	0	0	5



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE RIACHUELO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIACHUELO

01 NA DIANTEIRA E 01 NA TRASEIRA) - MÍNIMO DE 08 METROS DE COMPRIMENTO - 2,4M DE LARGURA X 3,5M DE ALTURA) - 02 GRUPO MOTO GERADOR, SENDO 01 DE RESERVA, COM CAPACIDADE DE CARGA MÍNIMA DE 30 KVA, PALCO TODO FORRADO DE GRAMA SINTÉTICA. SISTEMA DE SOM E PERIFÉRICOS - LATERAIS L/R: 12 GRAVES, 12 MÉDIOS GRAVES, 06 CORNETAS TITÂNIO, FRENTE/FUNDO: 08 GRAVES, 04 MÉDIOS GRAVES, 04 CORNETAS TITÂNIO. 01 (UM) CONSOLE (MIX) SEMI-DIGITAL, MÍNIMO DE 32 CANIS, MÍNIMO DE 08 VIAS, 02 MONITORES DE CHÃO, 08 MICROFONES, PARA ATENDER SOM MECÂNICO, SHOW MUSICAL AO VIVO. OS TRIOS ELÉTRICOS DEVERÃO TER OS EQUIPAMENTOS MÍNIMOS PARA APRESENTAÇÃO DE GUITARRA, VIOLÃO, CAVAQUINHO, TECLADO, CONTRABAIXO, SAX ALTO, SAX TENOR, TROMPETE, TROMBONE, BATERIA COMPLETA, CONGAS, TIMBAU, REPIQUE, 02 SURDOS E EFEITOS, 04 (QUATRO)					
--	--	--	--	--	--



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE RIACHUELO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIACHUELO

	BACKING VOCAL. A CONTRATADA SERÁ RESPONSÁVEL POR TODA A DESPESA REFERE AO SERVIÇO PRESTADO (MOTORISTA, COMBUSTÍVEL E MANUTENÇÃO).					
22	LOCAÇÃO DE TRIO ELÉTRICO DE GRANDE PORTE: PARA ACOMPANHAR TODO EVENTO DEVIDAMENTE ABASTECIDO: CAVALO MECÂNICO DE 03 EIXOS. GRUPO GERADOR 180 KVA DEVIDAMENTE ABASTECIDO. VEÍCULO LONGO, COMPRIMENTO MÍNIMO DE 18 M E LARGURA MÍNIMA DE 2,60 M. P.A. FRENTE E FUNDO 32 – GRAVES 15 16 – MÉDIOS GRAVES 12 24 – DRIVES TI. P.A. LATERAIS AMPLIFICADORES. P.A. FRENTE E FUNDO LINHA STUDIO X 12 LINHA STUDIO X 8 LINHA NASHVILLE PERIFÉRICO 01 – CONSOLE DIGITAL 03 – PROCESSADORES 02 – EQUALIZADORES 01 – MÓDULO DE BATERIA D4 ALESIS 01 – MÓDULO DE BATERIA DM5 ALESIS 02 – POWERPLAY HÁ 4700 BEHRINGER 01 – POWERPLAY HÁ 8000 BEHRINGER 12 – MICROFONES SHURE SM 58 12 – MICROFONES SHURE SM 57 01 – KIT	DIÁRIA	5	0	0	5



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE RIACHUELO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIACHUELO

	DE BATERIA 01 – MICROFONE ESPECÍFICOS PARA BUMBO 02 – MICROFONES (SEM FIO) 16 – PORTA PRO KROSS 15 – DIRECT BOX PASSIVO 03 – DIRECT BOX ATIVO 18 – GARRAS PARA MICROFONES 16 – PEDESTAIS DE ILUMINAÇÃO 12 – REFLETORES VAPOR METÁLICO RACK LUZ MESA DE LUZ DIGITAL.					
23	LOCAÇÃO DE TRIO ELÉTRICO PROFISSIONAL: 01 MESA VENUE SC 48, 01 MESA VENUE PROFILE, 02 PROCESSADORES LEKE LM 26, PA. FRENTE 32 FALANTES BEC, 18"+32"BEC 12"+24 DRIVER BEC, PA. FUNDO 32 FALANTES BEC 18"+32"BEC 12"+24 DRIVER BEC, PA LAT. DIR. 40 FALANTES EROS 18"+40 +10" +24 DRIVER, PA LAT.ESQ.. 40 FALANTES EROS 18"+40 +10" +24 DRIVER, OBS. FRENTE E FUNDO O DRIVER E NO GUIA DE ONDA, 02 GRUPO GERADORES CUMIS DE 230 KVA, 12 AMPLIFICADORES X12, 32 AMPLIFICADORES X 8, 12 AMPLIFICADORES X 12, PALCO BANDA COMP.12 LARG.5;5, 08 MONITORES QSC 12+DRIVER, AMPLIFICADOR BASS	DIÁRIA	3	0	0	3



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE RIACHUELO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIACHUELO

	HARTK SISTEN 5500 +01 AMPEG, AMPLIFICADOR GUITARRA 01 FENDER TWIN REVEB, 01 FEDER TWIM S12, 20 MIC SM 58 SHURE, 10 MIC SM 57 SHURE BETA, 10 MIC SM 57, 01 KIT BATERIA SANNHEISER 604, 01 KIT BATERIA AKG, 01 MIC SEM FIO SANNHEISER EW500, 02 MIC SM 81 SHURE 24 GARRAS LP, 28 PEDESTAIS, 16 DIRECT BOX, 200 CABOS DE MIC PLUG NEUTRIC XLR, 70 CABOS P.10 GUITARRA, 12 FONES AKG K414P, 01 SISTEMA DE FONES BL AUDIO 12 VIAS, 01 CAMARIM ARTISTA OURO, 01 CAMARIM MUSICO PRATA					
24	LOCAÇÃO DE CAIXAS DE SOM PARA SEREM COLOCADAS EM POSTES DE ILUMINAÇÃO.	UND	420	120	60	600
25	LOCAÇÃO DE CARRO DE SOM PARA DIVULGAÇÃO. ESPECIFICAÇÕES: VEÍCULO COM NO MÁXIMO 7 ANOS DE FABRICAÇÃO; LICENCIADO; CONDUTOR HABILITADO; EQUIPADO COM GERADOR, MICROFONES E LEITOR DE MÍDIAS (CD, DVD, PENDRIVE); POTÊNCIA DE SOM DE ATÉ 3.000 WATTS RMS.	HORA	1750	500	250	2500



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE RIACHUELO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIACHUELO

26	LOCAÇÃO DE SONORIZAÇÃO PROFISSIONAL (PEQUENO PORTE). SISTEMA DE P.A. 1 CONSOLE LS9 COM DUAS FONTES OU SIMILAR 12 CAIXAS DE LINE 12 CAIXAS DE SUB 4 CAIXAS ATIVA 1 EQUALIZADOR 960 BSS OU SIMILAR 1 DOLBY LAKE QUATRO ENTRADAS DOZE SAÍDAS OU SIMILAR 1 PROCESSADOR DCX 2496 OU SIMILAR 1 INTERCOM 1 APARELHO DE DVD 1 FILTRO LINE PC 8000 OU SIMILAR. AMPLIFICAÇÃO DO SISTEMA: 3 AMPLIFICADORES X 8 PARA O DRIVE 3 AMPLIFICADORES X 8 PARA O MÉDIO GRAVE 6 AMPLIFICADORES X 8 PARA O GRAVE 6 AMPLIFICADORES X 12 PARA O SUBGRAVE 1 AMPLIFICADOR X 5 PARA O SIDE 1 AMPLIFICADOR X 3 PARA O SIDE 5 AMPLIFICADORES X 3 PARA O MONITOR. SISTEMA DE MO: 1 CONSOLE LS9 COM DUAS FONTES OU SIMILAR 1 800 BEHRINGE CENTRAL DE REDFONE OU SIMILAR 1 INTERCOM 3 PROCESSADORES DCX 2496 OU SIMILAR 6	DIÁRIA	13	4	2	19
----	---	--------	----	---	---	----



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE RIACHUELO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIACHUELO

PORTA PRO 6 MONITORES SM 400 OU SIMILAR 1 FILTRO LINE PC 8000 OU SIMILAR. MICROFONE: 1 KIT DE SUPER LUX PARA BATERIA C DRK B5C2 OU SIMILAR 1 KIT SUPER LUX PARA PECURSAO C+ 1 DRK A3 C2 OU SIMILAR 1 KIT DE SUPER LUX PARA VOZ +1 PRO D1 OU SIMILAR 1 SM91 SHURE OU SIMILAR 1 SM81 SHURE OU SIMILAR 10 SM57 SHURE OU SIMILAR 11 SM58 SHURE OU SIMILAR 2 BETA 58 S FIO ULX 24SHURE OU SIMILAR 2 BETA 58 S FIO ULX 24SHURE OU SIMILAR 4 MD 421SENNHEISER OU SIMILAR 4 MD 57 BETASHURE OU SIMILAR 2 C430AKG OU SIMILAR 2 MICROFONES PRO D1 OU SIMILAR 6 MICROFONES SENNHEIRER E 604 OU SIMILAR DIRECT BOX 8 WHIRLWIND IMP2 PASSIVO OU SIMILAR 3 BEHRINGER OU SIMILAR BACK LINE 20 PEDESTAIS RMV PSU 0080 + 16 WEH + 02 DE MESA OU SIMILAR 15 GARRAS + 02 LP 50 CABOS DE XLR TODOS NEUTRIK OU SIMILAR 10 CABOS P10 TODOS NEUTRIK OU SIMILAR 3 CABOS DE 12 VIAS COM MUT PINO 6 MEDUZAS				
---	--	--	--	--



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE RIACHUELO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIACHUELO

	DE 12 VIAS COM MUT PINO 4 MEDUZAS DE 06 VIAS 1 MUT CABO DE 06 VIAS PARA KEY 3 MUT CABO DE 06 VIAS 1 MUT CABO 56 VIAS COM MUT PINO PA MONITOR 14 RÉGUAS COM 06 TOMADAS CADA PARA AC 110V 1 SUBESTAÇÃO DE 320 AMP 1 REGULADOR DE 10 MIL WATTS 1 REGULADOR DE 5 MIL WATTS 4 BUMPER 2 BUMPER COMBO 2 BUMPER 1 BATERIA 1 CABO DE BATERIA DE 12 VIAS 2 CABOS DE VIA DO DELEY COM 06 VIAS 2 DEAC DO DELEY 16 CABOS DE AC PALCO 16 CABOS DE MONITOR 3 CABOS DE SUB.					
27	LOCAÇÃO DE SONORIZAÇÃO PROFISSIONAL (MÉDIO PORTE). SISTEMA DE P.A. 1 CONSOLE M7 CL COM DUAS FONTES OU SIMILAR 18 CAIXAS DE LINE 18 CAIXAS DE SUB 3 CAIXAS ATIVA 1 EQUALIZADOR 960 BSS OU SIMILAR 1 DOLBY LAKE QUATRO ENTRADAS DOZE SAÍDAS OU SIMILAR 1 PROCESSADOR DCX 2496 OU SIMILAR 1 INTERCOM 1 APARELHO DE DVD 1 FILTRO LINE PC 8000 OU SIMILAR. AMPLIFICAÇÃO DO SISTEMA: 4	DIÁRIA	15	0	0	15



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE RIACHUELO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIACHUELO

AMPLIFICADORES X 8				
PARA DRIVE 4				
AMPLIFICADORES X 8				
PARA O MÉDIO GRAVE 8				
AMPLIFICADORES X 12				
PARA O SUBGRAVE 2				
AMPLIFICADORES X 5				
PARA O SIDE 2				
AMPLIFICADORES X 3				
PARA O SIDE 8				
AMPLIFICADORES X 3				
PARA O MONITOR.				
SISTEMA DE MO: 1				
CONSOLE M7 CL COM				
DUAS FONTES OU				
SIMILAR 2 800				
BEHRINGE CENTRAL DE				
REDFONE OU SIMILAR 1				
INTERCOM 3				
PROCESSADORES DCX				
2496 OU SIMILAR 10				
PORTA PRO 12				
MONITORES SM 400 OU				
SIMILAR 1 FILTRO LINE				
PC 8000 OU SIMILAR.				
MICROFONE: 1 KIT DE				
SUPER LUX PARA				
BATERIA C DRK B5C2				
OU SIMILAR 1 KIT SUPER				
LUX PARA PECURSAO				
C+ 1 DRK A3 C2 OU				
SIMILAR 1 KIT DE SUPER				
LUX PARA VOZ +1 PRO				
D1 OU SIMILAR 1 SM91				
SHURE OU SIMILAR 1				
SM81 SHURE OU				
SIMILAR 6 SM57 SHURE				
OU SIMILAR 7 SM58				
SHURE OU SIMILAR 2				
SM58 BETASHURE OU				
SIMILAR 2 SM98				
BETASHURE OU SIMILAR				
1 BETA 52 BETASHURE				
OU SIMILAR 1BETA 52				
BETASHURE OU SIMILAR				



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE RIACHUELO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIACHUELO

2 BETA 58 S FIO ULX 24SHURE OU SIMILAR 2 BETA 58 S FIO ULX 24SHURE OU SIMILAR 4 MD 421SENNHEISER OU SIMILAR 4 MD 57 BETASHURE OU SIMILAR 2 C430AKG OU SIMILAR 2 MICROFONES PRO D1 OU SIMILAR 6 MICROFONES SENNHEIRER E 604 OU SIMILAR DIRECT BOX 8 WHIRLWIND IMP2 PASSIVO OU SIMILAR 6 BEHRINGER OU SIMILAR BACK LINE 1 SISTEMA PARA CONTRABAIXO HARTKSISTEN 5000 COMPLETO 4X10" 1X15" OU SIMILAR 1 JASSCHORUS 120 OU SIMILAR 1 JCM 900 COM A CAIXA COM 4X12" OU SIMILAR 16 PEDESTAIS RMV PSU 0080 + 16 WEH + 02 DE MESA OU SIMILAR 12 GARRAS + 02 LP 80 CABOS DE XLR TODOS NEUTRIK OU SIMILAR 20 CABOS P10 TODOS NEUTRIK OU SIMILAR 3 CABOS DE 12 VIAS COM MUT PINO 6 MEDUZAS DE 12 VIAS COM MUT PINO 4 MEDUZAS DE 06 VIAS 1 MUT CABO DE 06 VIAS PARA KEY 3 MUT CABO DE 06 VIAS 1 MUT CABO 56 VIAS COM MUT PINO PA MONITOR 10 RÉGUAS COM 06 TOMADAS CADA PARA AC 110V 1 SUBESTAÇÃO				
---	--	--	--	--



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE RIACHUELO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIACHUELO

	DE 320 AMP 1 REGULADOR DE 10 MIL WATTS 1 REGULADOR DE 5 MIL WATTS 4 BUMPER 2 BUMPER COMBO 2 BUMPER 1 BATERIA 1 CABO DE BATERIA DE 12 VIAS 2 CABOS DE VIA DO DELEY COM 06 VIAS 2 DEAC DO DELEY 16 CABOS DE AC PALCO 16 CABOS DE MONITOR 3 CABOS DE SUB.					
28	LOCAÇÃO DE SONORIZAÇÃO PROFISSIONAL (GRANDE PORTE). SISTEMA DE P.A. 1 CONSOLE PM SD RH COM DUAS FONTES OU SIMILAR 24 CAIXAS DE LINE 24 CAIXAS DE SUB 4 CAIXAS ATIVA 1 EQUALIZADOR 960 BSS OU SIMILAR 1 DOLBY LAKE QUATRO ENTRADAS DOZE SAÍDAS OU SIMILAR 1 PROCESSADOR DCX 2496 OU SIMILAR 1 INTERCOM 1 APARELHO DE DVD 1 FILTRO LINE PC 8000 OU SIMILAR. AMPLIFICAÇÃO DO SISTEMA: 6 AMPLIFICADORES X 8 PARA O MÉDIO GRAVE 12 AMPLIFICADORES X 12 PARA O SUBGRAVE 2 AMPLIFICADORES X 5 PARA O SIDE 2 AMPLIFICADORES X 3 PARA O SIDE 10 AMPLIFICADORES X 3 PARA O MONITOR.	DIÁRIA	10	0	0	10



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE RIACHUELO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIACHUELO

SISTEMA DE MO: 1 CONSOLE PM 5D RH COM DUAS FONTES OU SIMILAR 2 800 BEHRINGE CENTRAL DE REDFONE OU SIMILAR 1 INTERCOM 3 PROCESSADORES DCX 2496 OU SIMILAR 14 PORTA PRO 17 MONITORES SM 400 OU SIMILAR 1 FILTRO LINE PC 8000 OU SIMILAR. MICROFONE: 1 KIT DE SUPER LUX PARA BATERIA C DRK B5C2 OU SIMILAR 1 KIT SUPER LUX PARA PECURSAO C+ 1 DRK A3 C2 OU SIMILAR 1 KIT DE SUPER LUX PARA VOZ +1 PRO D1 OU SIMILAR 1 SM91 SHURE OU SIMILAR 1 SM81 SHURE OU SIMILAR 10 SM57 SHURE OU SIMILAR 11 SM58 SHURE OU SIMILAR 4 SM58 BETASHURE OU SIMILAR 4 SM98 BETASHURE OU SIMILAR 1 BETA 52 BETASHURE OU SIMILAR 1BETA 52 BETASHURE OU SIMILAR 2 BETA 58 S FIO ULX 24SHURE OU SIMILAR 2 BETA 58 S FIO ULX 24SHURE OU SIMILAR 4 MD 421SENNHEISER OU SIMILAR 4 MD 57 BETASHURE OU SIMILAR 2 C430AKG OU SIMILAR 2 MICROFONES PRO D1 OU SIMILAR 6 MICROFONES SENNHEIRER E 604 OU				
---	--	--	--	--



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE RIACHUELO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIACHUELO

SIMILAR DIRECT BOX 12 WHIRLWIND IMP2 PASSIVO OU SIMILAR 6 BEHRINGER OU SIMILAR BACK LINE 1 SISTEMA PARA CONTRABAIXO HARTKSISTEN 5000 COMPLETO 4X10" 1X15" OU SIMILAR 1 JASSCHORUS 120 OU SIMILAR 1 JCM 900 COM A CAIXA COM 4X12" OU SIMILAR 20 PEDESTAIS RMV PSU 0080 + 16 WEH + 02 DE MESA OU SIMILAR 15 GARRAS + 02 LP 112 CABOS DE XLR TODOS NEUTRIK OU SIMILAR 27 CABOS P10 TODOS NEUTRIK OU SIMILAR 3 CABOS DE 12 VIAS COM MUT PINO 6 MEDUZAS DE 12 VIAS COM MUT PINO 4 MEDUZAS DE 06 VIAS 1 MUT CABO DE 06 VIAS PARA KEY 3 MUT CABO DE 06 VIAS 1 MUT CABO 56 VIAS COM MUT PINO PA MONITOR 14 RÉGUAS COM 06 TOMADAS CADA PARA AC 110V 1 SUBESTAÇÃO DE 320 AMP 1 REGULADOR DE 10 MIL WATTS 1 REGULADOR DE 5 MIL WATTS 4 BUMPER 2 BUMPER COMBO 2 BUMPER 1 BATERIA 1 CABO DE BATERIA DE 12 VIAS 2 CABOS DE VIA DO DELEY COM 06 VIAS 2 DEAC DO DELEY 16 CABOS DE AC PALCO 16					
---	--	--	--	--	--



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE RIACHUELO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIACHUELO

	CABOS DE MONITOR 3 CABOS DE SUB.					
29	LOCAÇÃO DE TORRE DE DELAY 08 CAIXAS LINE ARRAY 01 FALANTE DE 12" 01 DRIVER CADA, 01 PROCESSADOR DIGITAL, 04 AMPLIFICADORES	DIÁRIAS	20	0	0	20
30	LOCAÇÃO DE DETECTOR DE METAIS MANUAL (TIPO BASTÃO) PARA SUPORTE DE SEGURANÇA.	UN	266	76	38	380
31	SERVIÇOS DE EQUIPE DE APOIO E SEGURANÇA DESARMADA. ESPECIFICAÇÕES: HOMENS E MULHERES UNIFORMIZADOS COM CRACHÁS DE IDENTIFICAÇÃO EQUIPADOS COM DETECTORES DE METAIS.	DIÁRIA	840	280	1680	2800
32	SERVIÇOS DE EQUIPE DE BOMBEIRO CIVIL. ESPECIFICAÇÕES: PROFISSIONAIS QUALIFICADOS E UNIFORMIZADOS, EM CONFORMIDADE COM A LEGISLAÇÃO E NORMAS TÉCNICAS VIGENTES.	DIÁRIA	430	1505	215	2150
33	SERVIÇOS DE ELABORAÇÃO E EXECUÇÃO DE PROJETO DE COMBATE A INCÊNDIO E PÂNICO - ESPECIFICAÇÕES: PARA EVENTOS COM PÚBLICO VARIADO, ATÉ OU SUPERIOR A 3.000 PESSOAS. REALIZADO	SERVIÇO	5	19	4	28



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE RIACHUELO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIACHUELO

	POR PROFISSIONAL LEGALMENTE HABILITADO (ENGENHEIRO DE SEGURANÇA DO TRABALHO), CONFORME EXIGÊNCIAS DO CORPO DE BOMBEIROS E CREA/SE. O PREÇO UNITÁRIO PODERÁ VARIAR CONFORME A COMPLEXIDADE E PÚBLICO DO EVENTO.					
34	LOCAÇÃO DE BARRICADAS FABRICADAS EM MATERIAL METÁLICO, COM ALTURA VARIÁVEL DE ATÉ 1,10M, PODENDO INCLUIR MODELOS COM PISO ANTIDERRAPANTE E SISTEMA DE FIXAÇÃO POR PÉS E PINOS, CONFERINDO MAIOR ESTABILIDADE. AS ESTRUTURAS SÃO INDICADAS PARA ISOLAMENTO DE ÁREAS DE ACESSO RESTRITO, CONTENÇÃO SEGURA DE PÚBLICO E DELIMITAÇÃO DE ESPAÇOS EM EVENTOS DE MÉDIO E GRANDE PORTE, ESPECIALMENTE EM ÁREAS DE FRONT STAGE OU DE AGLOMERAÇÃO, COM A FINALIDADE DE GARANTIR SEGURANÇA E ORGANIZAÇÃO. MEDIÇÃO POR METRO LINEAR INSTALADO.	M	2800	800	400	4000



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE RIACHUELO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIACHUELO

35	LOCAÇÃO DE ESTRUTURA METÁLICA TUBULAR, MODULAR, COM ACABAMENTO EM PINTURA ELETROSTÁTICA, MEDINDO APROXIMADAMENTE 2,00M DE COMPRIMENTO POR 1,00M DE ALTURA. DEVEM POSSUIR BASE DE APOIO ANTIDERRAPANTE E DESIGN QUE PERMITA O ENCAIXE OU ACOPLAMENTO EM SÉRIE, FORMANDO CORREDORES ORGANIZADOS PARA DIRECIONAMENTO E CONTROLE DE FLUXO DE PESSOAS EM EVENTOS, FILAS OU ENTRADAS. INDICADOS PARA AMBIENTES INTERNOS E EXTERNOS. A MONTAGEM E DESMONTAGEM FICAM A CARGO DA CONTRATADA.	DIÁRIA (POR DISCIPLINADOR INSTALADO)	455	130	65	650
36	LOCAÇÃO DE MESAS PLÁSTICAS (QUADRADAS OU REDONDAS) COM TAMPO.	UN	1500	500	3000	5000
37	LOCAÇÃO DE MESAS PLÁSTICAS (QUADRADAS OU REDONDAS) SEM TAMPO.	UN	1500	500	3000	5000
38	LOCAÇÃO DE CADEIRAS PLÁSTICAS (SEM BRAÇOS).	UN	3150	1050	6300	10500
39	LOCAÇÃO DE	DIÁRIA	25	87,5	12,5	125



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE RIACHUELO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIACHUELO

	CLIMATIZADOR EVAPORATIVO MÓVEL. ESPECIFICAÇÕES: ABRANGÊNCIA DE 100 A 150 M²; VAZÃO DE 18.000 M³/H; TENSÃO 220V.					
40	LOCAÇÃO DE SANITÁRIOS QUÍMICOS (MODELO STANDARD/LUXO/PNE). ESPECIFICAÇÕES: COM VASO SANITÁRIO, GEL HIGIENIZADOR, ESPELHO, LUZ, PISO ANTIDERRAPANTE, INDICADOR DE LIVRE/OCUPADO. A MANUTENÇÃO E HIGIENIZAÇÃO PERIÓDICA DEVEM SER INCLUÍDAS.	UN	280	80	40	400
41	LOCAÇÃO DE GERADOR SILENCIADO DE 180 KVA. ESPECIFICAÇÕES: MOTOR DIESEL, 1800 RPM; QUADRO DE COMANDO MANUAL COM CHAVE REVERSORA. INCLUI COMBUSTÍVEL E OPERADOR TÉCNICO DURANTE TODO O PERÍODO.	UN	45	13	7	65
42	LOCAÇÃO DE SANITÁRIO QUÍMICO PORTÁTIL, INCLUINDO O TRANSPORTE, INSTALAÇÃO, MANUTENÇÃO, HIGIENIZAÇÃO E RETIRADA DE SANITÁRIO QUÍMICO PORTÁTIL, CONFECCIONADO EM POLIETILENO DE ALTA	UN	530	100	70	700



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE RIACHUELO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIACHUELO

DENSIDADE (PEAD), RESISTENTE A IMPACTOS, INTEMPÉRIES E RAIOS UV. EQUIPADO COM VASO SANITÁRIO, MICTÓRIO (MODELO MASCULINO), SUPORTE PARA PAPEL HIGIÊNICO, TRAVAMENTO INTERNO E SISTEMA DE VENTILAÇÃO NATURAL. CAPACIDADE MÍNIMA DO TANQUE DE DEJETOS: 200 LITROS. DIMENSÕES APROXIMADAS: 2,30 M (ALTURA), 1,10 M (LARGURA) E 1,20 M (PROFUNDIDADE). UNIDADES DEVIDAMENTE IDENTIFICADAS (MASCULINO E FEMININO). INCLUSA HIGIENIZAÇÃO PERIÓDICA, REPOSIÇÃO DE INSUMOS E DESTINAÇÃO FINAL DOS RESÍDUOS CONFORME NORMAS AMBIENTAIS.					
---	--	--	--	--	--

1.9. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme descrições constantes neste documento.

1.10. O lance mínimo entre lances é de R\$ 100,00 (cem reais).

1.11. A adoção do SRP – Sistema de Registro de Preços enquadra-se perfeitamente nos perfilhados do art. 3º, incisos I, II, III e V, do Decreto Federal nº 11.462 de 2023, nos termos que se segue:

Art. 3º O SRP poderá ser adotado quando a Administração julgar pertinente, em especial:



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE RIACHUELO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIACHUELO**

I - Quando, pelas características do objeto, houver necessidade de contratações permanentes ou frequentes;

II - Quando for conveniente a aquisição de bens com previsão de entregas parceladas ou contratação de serviços remunerados por unidade de medida, como quantidade de horas de serviço, postos de trabalho ou em regime de tarefa;

III - quando for conveniente para atendimento a mais de um órgão ou a mais de uma entidade, inclusive nas compras centralizadas;

(...); ou

V - quando, pela natureza do objeto, não for possível definir previamente o quantitativo a ser demandado pela Administração.

12	2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO
-----------	---

2.1. A presente contratação decorre da necessidade permanente e recorrente da Administração Municipal de Riachuelo/SE em dispor de infraestrutura adequada para a realização de eventos públicos de natureza institucional, cultural, artística, educativa e social, de modo a atender às demandas da Prefeitura Municipal, do Fundo Municipal de Saúde e do Fundo Municipal de Assistência Social.

2.2. Tais eventos constituem instrumentos de comunicação, integração comunitária, promoção de políticas públicas e fortalecimento da identidade cultural do município, envolvendo, por exemplo:

- a) Festividades oficiais do calendário municipal (aniversário da cidade, Carnaval, São João, Natal, Réveillon etc.);
- b) Ações e campanhas educativas e de saúde (Outubro Rosa, Novembro Azul, campanhas de vacinação, feiras de serviços e atendimentos comunitários);
- c) Programas e eventos de assistência social e cidadania (projetos com idosos, mulheres, crianças e famílias em vulnerabilidade);
- d) Apresentações artísticas, cívicas e esportivas promovidas ou apoiadas pela administração.

2.3. A execução dessas ações exige estrutura física e operacional específica, que inclui a locação e montagem de palcos, tendas, arquibancadas, sonorização, banheiros químicos, grades de contenção, mobiliário, equipamentos



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE RIACHUELO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIACHUELO

elétricos e outros materiais correlatos, além da prestação de serviços de apoio técnico e logístico durante o período dos eventos.

2.4. Considerando que tais eventos ocorrem de forma intermitente ao longo do exercício, com datas definidas em calendários ou demandas eventuais das secretarias, torna-se antieconômico e ineficiente realizar uma licitação para cada necessidade isolada. Por essa razão, opta-se pela utilização do Sistema de Registro de Preços (SRP), conforme art. 82 da Lei nº 14.133/2021 e Decreto nº 11.462/2023, permitindo:

- a) Contratações graduais conforme a real demanda;
- b) Planejamento orçamentário e logístico unificado;
- c) Celeridade na execução;
- d) Padronização de procedimentos e condições contratuais.

2.5. A contratação também atende aos princípios da economicidade, da eficiência, da transparência e da continuidade do serviço público, previstos nos arts. 5º 11 da Lei nº 14.133/2021, uma vez que a sistematização do registro de preços:

- a) Reduz custos administrativos com licitações repetitivas;
- b) Garante melhores condições de preço e qualidade pela concorrência ampla;
- c) Assegura previsibilidade e controle de gastos para o Município e Fundos.

2.6. A estrutura de eventos públicos não integra o patrimônio permanente da Administração, nem é de uso contínuo, o que justifica a locação temporária de bens e a contratação de serviços especializados em lugar da aquisição de materiais.

2.7. Além disso, muitos desses equipamentos demandam técnicos habilitados para instalação, operação e desmontagem, o que reforça a necessidade de contratação de empresa (s) com experiência comprovada no ramo.

2.7. A inclusão de Microempresas e Empresas de Pequeno Porte (ME/EPP), nos termos dos arts. 42 a 49 da Lei Complementar nº 123/2006, busca incentivar o desenvolvimento econômico local e regional, promovendo a participação competitiva de pequenos negócios em contratações públicas, especialmente nos itens de menor valor estimado.



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE RIACHUELO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIACHUELO**

2.8. Assim, a presente contratação se revela imprescindível para assegurar a realização dos eventos oficiais e institucionais da Prefeitura de Riachuelo/SE e dos Órgãos Participantes, de forma planejada, legal e economicamente vantajosa, observando-se as diretrizes da Lei nº 14.133/2021, do Decreto nº 11.462/2023 e da Instrução Normativa SEGES/ME nº 65/2021 quanto ao planejamento e estimativa de preços.

13 3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

3.1. A solução proposta contempla a contratação de empresa (s) especializada (s) para a prestação de serviços e locação de estruturas, equipamentos e materiais necessários à realização de eventos públicos, em atendimento às demandas da Prefeitura Municipal de Riachuelo/SE, do Fundo Municipal de Saúde e do Fundo Municipal de Assistência Social.

3.2. O objeto foi estruturado de modo a abranger todas as etapas do ciclo de vida da contratação, desde o planejamento, instalação e uso até a desmontagem, transporte, manutenção e destinação final das estruturas, observando critérios de eficiência, economicidade, sustentabilidade e segurança.

3.3. A solução integral proposta busca garantir que, a cada evento, a Administração disponha de infraestrutura completa, segura e funcional, sem necessidade de aquisição definitiva de bens, o que reduziria a eficiência logística e aumentaria custos de armazenamento e manutenção.

3.4. As contratações decorrentes da Ata de Registro de Preços deverão assegurar:

- a) Planejamento prévio e padronizado das demandas de cada secretaria solicitante;
- b) Execução sob demanda, conforme cronograma de eventos do Município;
- c) Montagem e desmontagem completas dos equipamentos locados;
- d) Conformidade técnica e de segurança, segundo normas da ABNT aplicáveis a estruturas temporárias;
- e) Responsabilidade do contratado pela integridade, transporte, instalação, manutenção, limpeza e retirada dos materiais;
- f) Recolhimento e destinação ambientalmente adequada de resíduos gerados durante a execução dos serviços.



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE RIACHUELO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIACHUELO

3.5. A opção pela locação de estruturas e equipamentos em detrimento da aquisição se justifica pela natureza transitória e eventual dos eventos realizados pelo Município, sendo economicamente mais vantajoso o uso temporário de bens mediante contratação de empresa especializada, evitando gastos com aquisição, depreciação, guarda e manutenção.

3.6. A padronização dos itens foi definida com base nas necessidades históricas e nas demandas projetadas pelas secretarias, observando-se especificações técnicas que asseguram funcionalidade, compatibilidade entre componentes, qualidade e segurança operacional.

3.7. A descrição técnica detalhada de cada item encontra-se consolidada na planilha de especificações e preços estimados, elaborada com base em pesquisa de mercado conduzida conforme a Instrução Normativa SEGES/ME nº 65/2021, utilizando fontes oficiais (contratações similares).

3.8. De forma resumida, a solução engloba, entre outros, os seguintes grupos de itens:

a) **Estruturas e coberturas:** tendas piramidais, lonas tensionadas, palcos, tabladros, arquibancadas, camarotes e grades de contenção;

b) **Equipamentos de apoio:** banheiros químicos, climatizadores, extintores, refletores, cabines e torres metálicas;

c) **Itens de sonorização e vídeo:** mesas de som, microfones, caixas amplificadas e projetores;

d) **Mobiliário e decoração:** cadeiras, mesas, balcões, divisórias, toalhas e coberturas decorativas;

e) **Serviços complementares:** montagem, desmontagem, transporte, operação e manutenção durante os eventos.

3.9. Cada item foi especificado de modo a permitir igualdade de condições de competição entre os licitantes, evitando direcionamento e assegurando a compatibilidade entre propostas técnicas e comerciais.

3.10. O ciclo de vida do objeto, no contexto desta contratação, abrange as seguintes etapas:

a) Planejamento e programação dos eventos;



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE RIACHUELO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIACHUELO**

- b) Solicitação e mobilização da estrutura pelo órgão requisitante;
- c) Transporte, montagem e aferição técnica dos equipamentos;
- d) Utilização dos bens durante o evento;
- e) Desmontagem, retirada e destinação adequada;
- f) Avaliação de desempenho do fornecedor e encerramento da contratação.

3.11. A Administração Municipal zelará para que todas as etapas do ciclo de vida dos bens e serviços contratados observem critérios de sustentabilidade, priorizando:

- a) Reutilização e reaproveitamento de materiais;
- b) Redução de resíduos;
- c) Utilização de equipamentos energeticamente eficientes;

3.12. A especificação técnica de cada item observará:

- a) A descrição clara e precisa do bem ou serviço, vedada indicação de marca;
- b) O padrão de qualidade e desempenho mínimo aceitável;
- c) As condições de execução e recebimento do serviço;
- d) E as obrigações acessórias do contratado, como montagem, desmontagem, limpeza, suporte técnico e manutenção durante o evento.

14	4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO
-----------	-------------------------------------

4.1. A contratação tem por finalidade **atender às demandas de eventos públicos promovidos pela Prefeitura Municipal de Riachuelo/SE, pelo Fundo Municipal de Saúde e pelo Fundo Municipal de Assistência Social**, devendo observar os requisitos técnicos, legais e administrativos a seguir elencados.



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE RIACHUELO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIACHUELO**

4.1.1. Requisitos Gerais

- a) A execução dos serviços e a disponibilização dos bens locados deverão atender integralmente às **especificações técnicas e quantidades previstas na planilha de itens**;
- b) O **fornecedor deverá assegurar a integridade, segurança, qualidade e funcionamento** de todos os materiais e equipamentos fornecidos;
- c) O objeto contratado deverá **atender aos requisitos de desempenho, durabilidade, estabilidade, segurança e estética compatíveis com eventos públicos de médio e grande porte**;
- d) A empresa contratada deverá **fornecer, instalar, montar, operar, manter e desmontar** as estruturas e equipamentos locados, responsabilizando-se por eventuais danos materiais ou pessoais decorrentes da execução dos serviços;
- e) Deverá ser garantido **pleno cumprimento das normas de segurança, saúde ocupacional e acessibilidade**, conforme legislação federal, estadual e municipal pertinente;
- f) Todos os equipamentos elétricos e de sonorização deverão estar **em conformidade com as normas técnicas da ABNT e do Inmetro**;
- g) As estruturas metálicas e tendas deverão apresentar **resistência comprovada a cargas de vento e intempéries**;
- h) É vedada a subcontratação total do objeto, admitindo-se apenas subcontratação parcial, mediante autorização expressa da Administração e conforme os limites do art. 122, §2º, inciso III, da Lei nº 14.133/2021.

4.1.2. Requisitos de Sustentabilidade

- a) Sempre que possível, deverão ser observados critérios de **contratações sustentáveis**, priorizando equipamentos com **baixo consumo energético**, estruturas **reutilizáveis** e **materiais recicláveis**;
- b) Deverá ser observada a **destinação ambientalmente adequada dos resíduos** gerados nas montagens e desmontagens;



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE RIACHUELO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIACHUELO**

4.1.2. Requisitos de Execução e Prazos

- a) O atendimento às solicitações será realizado **por demanda**, mediante emissão de **Contrato Específico** vinculado à Ata de Registro de Preços;
- b) A empresa deverá **disponibilizar os equipamentos e estruturas no local indicado** pela Administração, dentro do prazo máximo de **até 48 (quarenta e oito) horas**, salvo prazo diverso previsto em cronograma específico;
- c) A **montagem e desmontagem** deverão ser realizadas **por equipe própria ou credenciada**, com profissionais devidamente identificados, uniformizados e treinados;
- d) O contratado deverá garantir **assistência técnica durante o evento**, mantendo profissionais de plantão para eventuais ajustes ou emergências;

4.1.3. Requisitos de Segurança e Responsabilidade

- a) O contratado responderá **civil e administrativamente por danos causados** à Administração ou a terceiros durante a execução dos serviços, inclusive por falhas estruturais, acidentes ou descumprimento de normas de segurança;
- b) Todos os equipamentos, estruturas metálicas, palcos e coberturas deverão possuir **atestado de estabilidade e conformidade técnica**;
- c) Deverá ser apresentado, antes da montagem, **plano de segurança e evacuação** compatível com o porte do evento, quando solicitado pela fiscalização.

15	4.1.4. Exigências de habilitação
-----------	---

16	Habilitação jurídica
-----------	-----------------------------

16.5.1.3 **Pessoa física:** cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

16.5.1.4 **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE RIACHUELO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIACHUELO**

16.5.1.5 Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

16.5.1.6 Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

16.5.1.7 Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

16.5.1.8 Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

16.5.1.9 Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

16.5.1.10 Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

17 Habilitação fiscal, social e trabalhista

17.5.1.3 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

17.5.1.4 Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

17.5.1.5 Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE RIACHUELO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIACHUELO

17.5.1.6 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

17.5.1.7 Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual e/ou Municipal relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

17.5.1.8 Prova de regularidade com a Fazenda Estadual e Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

17.5.1.9 Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estadual ou Municipal relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

17.5.1.10 O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

18	Qualificação econômico-financeira
-----------	--

18.5.1.3 Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação (art. 5º, inciso II, alínea “c”, da Instrução Normativa Seges/ME nº 116, de 2021), ou de sociedade simples;

18.5.1.4 Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II).

18.5.1.5 Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis dos 02 (dois) últimos exercícios Sociais apresentados na forma da Lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa. Vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta. O balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis deverão estar integralmente (todas as folhas) registradas na junta comercial e estar assinados por contabilista registrado no Conselho Regional de Contabilidade comprovado através da Certidão de Regularidade Profissional como também a Certidão de Regularidade da Sociedade em vigor.

18.5.1.6 As empresas criadas no exercício financeiro da presente licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE RIACHUELO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIACHUELO

18.5.1.7A boa situação financeira da empresa licitante será comprovada mediante a análise das demonstrações financeiras do item 8.25 em função do Índice de Liquidez Geral (ILG), Índice de Liquidez Corrente (ILC), e Solvência Geral (SG), conforme planilha abaixo: A comprovação de boa situação econômica - financeira da empresa será avaliado pelos seguintes índices abaixo, apurados com base no balanço apresentado, os quais deverão vir com os respectivos valores inseridos nas fórmulas abaixo:

$$\text{ILG} = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}} = \text{Maior ou igual a } 1,00$$

$$\text{SG} = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}} = \text{Maior ou igual a } 1,00$$

$$\text{ILC} = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}} = \text{Maior ou igual a } 1,00$$

19 Qualificação técnica operacional

19.5.1.3 Certidão de registro da **LICITANTE** e do **PROFISSIONAL (AIS)** apresentado (s) pela licitante no Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia – **CREA** no Estado de sua sede ou do seu domicílio, **para os itens que correspondem à fiscalização por parte do órgão informado.**

19.5.1.4A documentação tratada no item anterior expedida por Conselho de outra jurisdição que não a de Sergipe deverá apresentar o visto do estado de Sergipe, na ocasião da assinatura do contrato.

19.5.1.5A comprovação de aptidão será feita por atestado (s) ou certidão (ões) de serviços similares de complexidade tecnológica e operacional e equivalente ou superior, em nome da empresa licitante, fornecido (s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado.

Capacitação técnico-profissional:

19.5.1.6A capacitação técnico-profissional será feita mediante comprovação de o licitante possuir em seu quadro de pessoal, na data prevista para entrega da proposta, profissional de nível superior – de acordo com o (s) item (ns) cotado (os), devidamente registrado no CREA do domicílio ou sede da licitante, com apresentação de registro



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE RIACHUELO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIACHUELO**

válido à data prevista para entrega da proposta (Certidão de Registro e Quitação – CREA – arts. 68 e 69 da Lei nº 5.194/66).

19.5.1.7 Para os itens 02, 06, 07, 08, 09, 10, 12, 13, 14, 15, 17, 19 e 35 as licitantes deverão comprovar que dispõem de profissional de nível superior (**ENGENHEIRO CIVIL, ENGENHEIRO DE FORTIFICAÇÃO e CONSTRUÇÃO** ou outro profissional permitido pela a legislação de regência nos termos do art. 7º da Resolução 218/1973 - CONFEA) ou outro Técnico correspondente, nos termos da lei. **E com atestado profissional devidamente registrado no conselho de classe.**

19.5.1.8 Para o item 31, as licitantes deverão comprovar que possui autorização da Polícia Federal para exercício da **atividade de Segurança** nos termos da **Portaria nº 3.233/2012 da DG/DPF** ou outra norma que vier a substituí-la, mediante alvará ou termo de autorização vigente.

19.5.1.9 Para os itens 20, 21, 22, 23, 24, 26, 27, 28, 29 e 41 as licitantes deverão comprovar que dispõem de profissional de nível superior (**ENGENHEIRO ELETRICISTA, ENGENHEIRO ELETRICISTA, MODALIDADE ELETROTÉCNICA** ou outro profissional permitido pela a legislação de regência, nos termos do art. 8º da Resolução 218/1973 - CONFEA) ou outro Técnico correspondente, nos termos da lei. **E com atestado profissional devidamente registrado no conselho de classe.**

19.5.1.10 Para os itens 40 e 42 as licitantes deverão comprovar que possui autorização da Administração Estadual do Meio Ambiente do Estado de Sergipe – **ADEMA** e Companhia de Saneamento de Sergipe - **DESO**. E apresentar profissional de nível superior (**ENGENHEIRO SANITARISTA OU ENGENHEIRO AMBIENTAL**, ou outro profissional permitido pela a legislação de regência). **E com atestado profissional devidamente registrado no conselho de classe.**

19.5.1.11 Para o item 32 **“BOMBEIRO CIVIL”**, deverá ser apresentado comprovante de formação em curso profissionalizante que atende aos descritos n NBR 14608 – Bombeiro Civil Profissional, **bem como, a licitante deverá comprovar credenciamento junto ao Corpo de Bombeiro Militar de Sergipe, ou outro Estado, caso a licitante seja de outro estado.**

19.5.1.12 Para o item 33 as licitantes deverão comprovar que dispõem de profissional de nível superior (**ENGENHEIRO DE SEGURANÇA DO TRABALHO** ou outro profissional permitido pela a legislação de regência). **E com atestado profissional devidamente registrado no conselho de classe.**

19.5.1.13 Para comprovação do vínculo profissional, serão aceitos, na forma do Acórdão nº 7.286/2010 – TCU - 2ª Câmara:

19.5.1.13.1 Contrato Social, se sócio, devidamente atualizado;

19.5.1.13.2 Carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS assinada;



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE RIACHUELO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIACHUELO**

- 19.5.1.13.3 Contrato de Trabalho, regido pela CLT;
- 19.5.1.13.4 Contrato de Prestação de Serviços, regido pelo Código Civil.
- 19.5.1.14 Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.
- 19.5.1.15 O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.
- 19.5.1.16 Para a participação de cooperativas, será exigida a seguinte documentação complementar:**
- 19.5.1.16.1 A relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão o contrato, com as respectivas atas de inscrição e a comprovação de que estão domiciliados na localidade da sede da cooperativa, respeitado o disposto nos arts. 4º, inciso XI, 21, inciso I e 42, §§2º a 6º da Lei n. 5.764, de 1971;
- 19.5.1.16.2 A declaração de regularidade de situação do contribuinte individual – DRSCI, para cada um dos cooperados indicados;
- 19.5.1.16.3 A comprovação do capital social proporcional ao número de cooperados necessários à execução contratual;
- 19.5.1.16.4 O registro previsto na Lei n. 5.764, de 1971, art. 107;
- 19.5.1.16.5 A comprovação de integração das respectivas quotas-partes por parte dos cooperados que executarão o contrato; e
- 19.5.1.16.6 Os seguintes documentos para a comprovação da regularidade jurídica da cooperativa: a) ata de fundação; b) estatuto social com a ata da assembleia que o aprovou; c) regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembleia; d) editais de convocação das três últimas assembleias gerais extraordinárias; e) três registros de presença dos cooperados que executarão o contrato em assembleias gerais ou nas reuniões seccionais; e f) ata da sessão que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da licitação;
- 19.5.1.16.7 A última auditoria contábil-financeira da cooperativa, conforme dispõe o art. 112 da Lei n. 5.764, de 1971, ou uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador.



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE RIACHUELO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIACHUELO**

20 Subcontratação

4.2. Será admitida a subcontratação do objeto contratual no percentual máximo de 50% (cinquenta por cento) com a devida autorização da contratante.

21 Garantia da contratação

4.3. Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

22 5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

5.1. Condições de Entrega

5.1.1. A execução do objeto ocorrerá no Município de **Riachuelo/SE**, de forma **parcelada** e **conforme a necessidade da Administração**, mediante a **emissão de Ordem de Serviço** específica por parte da Contratante, com **antecedência mínima de 05 (cinco) dias** da data prevista para a realização do evento.

5.1.2. Cada Ordem de Serviço deverá conter, no mínimo:

- a) o **local e data** de realização;
- b) a **descrição detalhada dos itens e quantidades** a serem fornecidos;
- c) o **prazo de montagem e desmontagem**;
- d) outras instruções pertinentes à execução.

5.2. Prorrogação de Prazos e Impedimentos Operacionais

5.2.1. Na hipótese de **impossibilidade de cumprimento** do prazo estabelecido na Ordem de Serviço, a Contratada deverá **comunicar formalmente** à Administração as razões da inexecução, com **antecedência mínima de 03 (três) dias úteis**, para que esta possa analisar eventual pleito de prorrogação do prazo.

5.2.2. A prorrogação somente será admitida mediante **justificativa devidamente comprovada** e aceitação expressa da Administração, **ressalvados os casos de caso fortuito ou força maior**, devidamente caracterizados, nos termos da legislação vigente.



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE RIACHUELO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIACHUELO**

23 6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

Fiscalização

6.7. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

24 Fiscalização Técnica

6.8. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VI);

6.9. O fiscal técnico do contrato anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º, e Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, II);

6.10. Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, III);



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE RIACHUELO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIACHUELO**

6.11. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, IV).

6.12. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprezadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, V).

6.12.1. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII).

25 Gestor do Contrato

6.13. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, IV).

6.14. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassem a sua competência. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, II).

6.15. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, III).

6.16. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VIII).

6.17. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE RIACHUELO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIACHUELO**

nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, X).

6.18. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VI).

6.19. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

26 CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

7.1. Recebimento

7.1.1. Os serviços serão **recebidos provisoriamente** no momento da instalação dos equipamentos no local de realização do evento, sendo acompanhados pelo **fiscal do contrato** designado pela Administração.

7.1.2. Os serviços poderão ser **rejeitados, no todo ou em parte**, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes neste **Termo de Referência** e na proposta da contratada, devendo ser **substituídos no prazo de 03 (três) dias**, contados da notificação formal, **às expensas da contratada**, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.

7.1.3. O **recebimento definitivo** ocorrerá no momento da **realização do evento**, após a verificação da **qualidade e quantidade** do objeto contratado, com consequente **aceitação mediante termo detalhado** emitido pela fiscalização.

7.1.4. Para contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite previsto no **inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133/2021**, o prazo máximo para o recebimento definitivo será de até **10 (dez) dias úteis**.

7.1.5. O prazo para o recebimento definitivo poderá ser **excepcionalmente prorrogado**, de forma **justificada**, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do cumprimento das exigências contratuais.



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE RIACHUELO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIACHUELO**

7.1.6. Em caso de **controvérsia** quanto à execução do objeto — especialmente no tocante à **dimensão, qualidade ou quantidade** — deverá ser observado o disposto no **art. 143 da Lei nº 14.133/2021**, comunicando-se à empresa para emissão de **Nota Fiscal referente à parcela incontroversa**, para fins de liquidação e pagamento.

7.1.7. O prazo para solução de **inconsistências na execução** ou de **saneamento da nota fiscal** verificados pela Administração **não será computado** para fins de recebimento definitivo.

7.1.8. O **recebimento provisório ou definitivo** não exclui a **responsabilidade civil pela solidez e segurança dos bens** nem a **responsabilidade ético-profissional** pela perfeita execução do contrato.

7.2. Liquidação

7.2.1. Recebida a **Nota Fiscal** ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de **10 (dez) dias úteis** para fins de liquidação, prorrogável por igual período, nos termos **da IN SEGES/ME nº 77/2022**.

7.2.2. O prazo acima será **reduzido à metade**, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações de valor inferior ao limite do **art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021**.

7.2.3. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança contém os seguintes elementos:

- a) prazo de validade;
- b) data da emissão;
- c) dados do contrato e do órgão contratante;
- d) período de execução;
- e) valor a pagar;
- f) eventuais **retenções tributárias cabíveis**.



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE RIACHUELO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIACHUELO**

7.2.4. Havendo **erro na nota fiscal** ou qualquer circunstância que impeça a liquidação, o processo ficará **sobrestado até a regularização**, reiniciando-se o prazo após a comprovação da correção, **sem ônus à Administração**.

7.2.5. A nota fiscal deverá ser acompanhada de **comprovação da regularidade fiscal, social e trabalhista**, mediante consulta a sítios eletrônicos oficiais ou à documentação prevista no **art. 68 da Lei nº 14.133/2021**.

7.2.6. A Administração deverá verificar a manutenção das **condições de habilitação** exigidas no edital, bem como eventuais **ocorrências impeditivas** de contratação com o Poder Público.

7.2.7. Constatada **irregularidade da contratada**, esta será notificada para, no prazo de **05 (cinco) dias úteis**, **regularizar sua situação** ou apresentar **defesa**. O prazo poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração.

7.2.8. Persistindo a irregularidade, o contratante comunicará aos órgãos fiscalizadores competentes a **inadimplência** e a **existência de pagamento pendente**, adotando as medidas necessárias para resguardar o interesse público.

7.2.9. Se a irregularidade não for sanada, o contratante poderá promover a **rescisão contratual**, assegurada a ampla defesa.

7.2.10. Havendo a **execução efetiva do objeto**, os pagamentos continuarão sendo realizados **até a decisão final** sobre a rescisão, conforme o princípio da continuidade do serviço público.

7.3. Prazo de Pagamento

7.3.1. O pagamento será efetuado no prazo de até **30 (trinta) dias**, contados da **finalização da liquidação da despesa**, conforme disposto na IN SEGES/ME nº 77/2022.

7.3.2. Em caso de **atraso por parte da Administração**, os valores devidos serão **atualizados monetariamente** com base no **IPCA**, desde o término do prazo de pagamento até a data efetiva do crédito.



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE RIACHUELO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIACHUELO**

7.4. Forma de Pagamento

7.4.1. O pagamento será realizado por **ordem bancária**, mediante crédito em conta corrente indicada pela contratada.

7.4.2. Considera-se como **data de pagamento** o dia da **emissão da ordem bancária**.

7.4.3. Serão efetuadas as **retenções tributárias legais**, nos percentuais previstos pela legislação vigente.

7.4.4. O contratado **optante pelo Simples Nacional**, nos termos da **Lei Complementar nº 123/2006**, não sofrerá retenções relativas aos tributos abrangidos pelo regime, desde que **comprove formalmente sua condição de optante**.

27 8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO

8.1 – Forma de Seleção

8.1.1. A seleção do fornecedor será realizada por meio de **Pregão Eletrônico, sob o Sistema de Registro de Preços (SRP)**, do tipo **menor preço por item**, em conformidade com a **Lei Federal nº 14.133/2021, Decreto Federal nº 11.462/2023, Decreto Municipal vigente**, e demais normas correlatas.

8.1.2. O critério de julgamento será o de **menor preço unitário por item**, atendidas as especificações técnicas constantes deste Termo de Referência, bem como as condições de habilitação, qualificação técnica e comprovação de capacidade operacional e profissional exigidas.

8.3 – Critérios de Julgamento

8.3.1. A classificação das propostas será feita com base no **menor preço unitário por item**, desde que o produto ou serviço atenda integralmente às especificações técnicas e requisitos deste Termo de Referência.

8.3.2. Serão desclassificadas as propostas:

- a) Que apresentarem valores simbólicos, irrisórios ou inexequíveis;
- b) Que não atenderem integralmente às especificações;



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE RIACHUELO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIACHUELO**

- c) Que deixarem de comprovar a habilitação técnica ou as licenças exigidas (CREA, ADEMA, Polícia Federal, Corpo de Bombeiros, conforme o caso).

8.4 – Forma de Fornecimento e Execução dos Serviços

8.4.1. O fornecimento dos bens e serviços será efetuado **sob demanda**, conforme solicitação formal da Administração, por intermédio de **emissão de Autorização de Fornecimento (AF)** ou **Nota de Empenho**, durante a vigência da Ata de Registro de Preços, que terá validade de **12 (doze) meses**, a contar da data de sua assinatura.

8.4.2. Os materiais e estruturas locadas deverão ser entregues, montados e desmontados **no local, data e horário definidos pela Administração**, observadas as normas de segurança, as condições técnicas, e o cronograma de cada evento.

8.4.3. A contratada deverá disponibilizar **mão de obra qualificada e responsável técnico**, quando exigido, para garantir a execução segura e eficiente dos serviços.

8.5 – Critérios de Desempenho e Avaliação

8.5.1. Durante a execução contratual, a Administração poderá avaliar:

- a) **Qualidade e integridade** das estruturas e equipamentos entregues;
- b) **Pontualidade e eficiência** na montagem e desmontagem;
- c) **Adequação às normas de segurança, ambientais e técnicas (NRs, CREA, ADEMA, Corpo de Bombeiros, etc.);**
- d) **Conduta e apresentação da equipe de trabalho** durante os eventos.

8.5.2. O descumprimento das condições contratuais poderá ensejar a aplicação de penalidades previstas na Lei nº 14.133/2021 e no contrato administrativo correspondente.

28 9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1. A estimativa do valor desta contratação foi elaborada conforme o **art. 23 da Lei nº 14.133/2021**, tomando por base **pesquisa de preços de mercado** realizada no **Banco Nacional de Preços** (www.bancodeprecos.com.br).



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE RIACHUELO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIACHUELO**

9.2. A pesquisa considerou valores médios atualizados de serviços e locações de estruturas utilizados em eventos públicos, compatíveis com as especificações deste Termo de Referência.

9.3. O valor total estimado da contratação é de **R\$ 12.430.620,36 (doze milhões, quatrocentos e trinta mil, seiscentos e vinte reais e trinta e seis centavos)**, conforme demonstrado na planilha anexa.

29	10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
-----------	-----------------------------------

10.1. As despesas decorrentes da contratação do objeto deste Termo de Referência correrão à conta dos recursos consignados no Orçamento Programa dos órgãos participantes, para os exercícios alcançados pelo prazo de validade da Ata de Registro de Preços, a cargo do órgão contratante, tomada as cautelas de realização de empenho prévio a cada necessidade de compra, cujos programas de trabalho e elementos de despesas específicos constarão nas respectivas Notas de Empenhos, com dotação suficiente, obedecendo à classificação pertinente, sendo desnecessária sua informação em face de se tratar de Sistema de Registro de Preços.

10.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

11. DAS OBRIGAÇÕES E SANÇÕES POR INEXECUÇÃO CONTRATUAL

11.1. Obrigações da Contratada

11.1.1. Executar a **entrega, montagem, instalação, manutenção e desmontagem** das estruturas, equipamentos e materiais locados, conforme as **Ordens de Fornecimento**, os **prazos estabelecidos** e as **especificações técnicas** constantes neste Termo de Referência e em seus anexos.

11.1.2. Assegurar que toda a **montagem e desmontagem** sejam realizadas por **profissionais qualificados**, com observância às **normas de segurança**, à integridade física dos servidores e do público, e à preservação do patrimônio público.

11.1.3. Garantir que todos os **materiais e equipamentos fornecidos** sejam **novos ou em perfeito estado de conservação e funcionamento**, atendendo às normas técnicas e de segurança aplicáveis.

11.1.4. Disponibilizar **responsável técnico habilitado**, devidamente registrado no conselho profissional competente, para supervisionar as atividades de montagem, operação e desmontagem das estruturas.



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE RIACHUELO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIACHUELO**

11.1.5. Fornecer todos os **materiais, ferramentas e insumos necessários** à correta execução dos serviços, incluindo cabos, amarrações, suportes, lonas, calhas, estais, fixadores, entre outros.

11.1.6. Cumprir rigorosamente as **normas de segurança do trabalho e de prevenção de incêndios**, garantindo o uso de **Equipamentos de Proteção Individual (EPI)** pelos trabalhadores e a **limpeza e organização dos locais** após a desmontagem.

11.1.7. Responsabilizar-se pela **integridade física, conservação e pleno funcionamento das estruturas** durante todo o período de locação, substituindo, sem ônus adicional, qualquer item que apresente defeito, dano ou inconformidade.

11.1.8. Manter, durante o prazo contratual, **equipes de apoio, segurança e operação**, quando previstas, de forma a garantir o pleno desempenho dos serviços e a segurança do evento.

11.1.9. Responder integralmente por todos os **encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e securitários** decorrentes da execução contratual, isentando a Administração de qualquer responsabilidade subsidiária.

11.1.10. Zelar pela **conduta ética e profissional** de seus empregados e prepostos, devendo estes manter postura adequada ao ambiente de trabalho e respeitar as normas e orientações da Administração contratante.

11.1.11. A contratada deverá permitir e facilitar a atuação da equipe de fiscalização e gestão designada pela Administração, garantindo livre acesso aos locais de execução dos serviços, bem como a todas as estruturas, materiais, documentos e informações relacionados ao contrato.

11.1.12. A contratada se compromete a atender prontamente às solicitações, orientações e determinações da fiscalização, sem que isso implique em transferência de responsabilidade sobre a execução, manutenção ou segurança dos serviços, que permanecem sob sua inteira responsabilidade.

11.2. Obrigações da Contratante

11.2.1 Prestar as informações e os esclarecimentos necessários à execução contratual.

11.2.2 Fiscalizar e acompanhar a execução do contrato por meio de servidor designado.

11.2.3 Receber o objeto, atestando sua conformidade com o solicitado.



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE RIACHUELO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIACHUELO**

11.2.4 Efetuar os pagamentos devidos nos prazos estipulados, desde que cumpridas todas as condições contratuais.

11.3. Das infrações administrativas e sanções

11.3.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

11.3.1.1. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo pregoeiro durante o certame;

11.3.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta, em especial quando:

11.3.1.2.1. Não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

11.3.1.2.2. Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

11.3.1.2.3. Pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

11.3.1.2.4. Apresentar proposta em desacordo com as especificações do edital;

11.3.1.3. Não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, incluindo a recusa injustificada em assinar a ata de registro de preço ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

11.3.1.4. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;

11.3.1.5. Fraudar a licitação;

11.3.1.6. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

11.3.1.7. Agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

11.3.1.8. Induzir deliberadamente a erro no julgamento;

11.3.1.9. Apresentar amostra falsificada ou deteriorada, quando exigida;

11.3.1.10. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

11.3.1.11. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

11.3.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

11.3.2.1. Advertência;

11.3.2.2. Multa;

11.3.2.3. Impedimento de licitar e contratar; e

11.3.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE RIACHUELO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIACHUELO**

11.3.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

11.3.3.1. A natureza e a gravidade da infração cometida;

11.3.3.2. As peculiaridades do caso concreto;

11.3.3.3. As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

11.3.3.4. Os danos que dela provierem para a Administração Pública;

11.3.3.5. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

11.3.4. As multas serão aplicadas da seguinte forma:

11.3.4.1. Será aplicada multa de 0,5% sobre o valor do contrato licitado para as infrações de menor gravidade, que envolvam o descumprimento de obrigações formais como deixar de entregar documentação, não manter a proposta, apresentar proposta em desacordo ou se recusar a celebrar o contrato.

11.3.4.2. Será aplicada multa de 15% sobre o valor do contrato licitado para as infrações de natureza grave, que envolvam fraude, apresentação de documentação falsa, comportamento inidôneo ou outros atos ilícitos que frustrem os objetivos da licitação.

11.3.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

11.3.6. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência do descumprimento de obrigações como a entrega de documentos, a manutenção da proposta e a celebração do contrato, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, impedindo o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública do ente federativo pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

11.3.7. A sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderá ser aplicada em decorrência da prática de infrações graves, como fraude e apresentação de documento falso, bem como nos casos em que as infrações de menor gravidade, pela sua reiteração ou pelas circunstâncias do caso, justifiquem a imposição de penalidade mais severa que o impedimento.

11.3.8. A apuração de responsabilidade relacionada às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão, que intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

11.3.9. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE RIACHUELO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIACHUELO

11.3.10. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar. Da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, caberá pedido de reconsideração, também no prazo de 15 (quinze) dias úteis.

11.3.11. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

11.3.12. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados à Administração Pública.

12. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1. A futura Ata de Registro de Preços será regida pelas cláusulas e condições deste Termo de Referência, pelo Edital de Licitação e seus anexos, pela proposta da Contratada e, nos casos omissos, pela Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislações aplicáveis.

12.2. Os casos omissos ou situações não expressamente previstas neste Termo de Referência serão resolvidos pelo Gestor da Ata, com base na legislação aplicável e nos princípios que regem a Administração Pública.

12.3. Ao assinar a Ata de Registro de Preços, a Contratada declara ter pleno conhecimento de todos os termos e condições, não podendo invocar desconhecimento como justificativa para o descumprimento de qualquer de suas cláusulas.

12.4. Fica eleito o Foro da Comarca de Riachuelo, Estado de Sergipe, para dirimir quaisquer questões judiciais oriundas da licitação e da Ata de Registro de Preços, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE RIACHUELO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIACHUELO

ANEXO II
MODELO DE PROPOSTA

(Cidade)/(UF), _____ de _____ de 2025.

AO
MUNICÍPIO DE RIACHUELO
PREFEITURA MUNICIPAL

REF.: PREGÃO ELETRÔNICO Nº ____/2025.

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS, critério MENOR PREÇO POR ITEM, para contratação de empresa(s) na prestação de serviços e locação de estruturas, equipamentos e materiais destinados à realização de eventos públicos promovidos ou apoiados pela Prefeitura Municipal de Riachuelo/Se, bem como pelo Fundo Municipal de Saúde e pelo Fundo Municipal de Assistência Social, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento e seus anexos.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT	MARCA	V. UNIT R\$	V. TOTAL R\$
VALOR TOTAL R\$						

Prazo de validade da proposta não inferior a **60 (sessenta) dias corridos**, contado da data de abertura do certame, caso não seja indicado, será considerada de **60 (sessenta) dias corridos**.

O prazo de entrega, que será de no máximo ____ (____) dias consecutivos contados a partir da entrega da ordem de fornecimento.

Forma de pagamento; por nota de empenho, após emissão da nota fiscal, de acordo com as quantidades fornecidas, devidamente atestadas pelo setor solicitante.

Declaro que nos preços ora propostos e naqueles que por ventura vierem a ser ofertados, por meio de lances, estão incluídos todos os custos que se fizerem indispensáveis ao perfeito fornecimento objeto desta proposta, tais como: **taxas, fretes, impostos, seguros** e tudo mais influir direta ou indiretamente no custo do fornecimento, entendido que a falta de manifestação implicará em declaração de que todas as despesas já estão inclusas.

Razão Social:

CNPJ:

Endereço:

Fone/Fax:

E-mail:

Banco: Agência:

Local/Data:

Conta Corrente Nº:

Nome do Representante Legal: _____

CPF: _____



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE RIACHUELO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIACHUELO**

**ANEXO III
MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

O MUNICÍPIO DE RIACHUELO, ESTADO DE SERGIPE, por meio da PREFEITURA MUNICIPAL DE Riachuelo, inscrita no CNPJ: XXXXXXXXXXXX, com sede administrativa localizada no endereço à XXXXXX, XXXX, XXXXXXXXXXXX, Estado de Sergipe, por seu xxxxxxxxxxxx o Sr. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, brasileiro, maior, capaz, residente e domiciliado neste município, portador da Carteira de Identidade nº _____ SSP/____ e CNPF/MF nº _____, doravante denominada, **ÓRGÃO GERENCIADOR**, em decorrência da conclusão do **PREGÃO ELETRÔNICO Nº ____/2025, RESOLVE, REGISTRAR OS PREÇOS** da: xxxxxxxx, inscrita no CNPJ sob nº xxxxxxxx, Inscrição Estadual xxxxxxxx, com sede na xxxxxxx, nº xxxxx, Bairro xxxxx, xxxxxxxx, Cidade xxxxx, e-mail xxxxxxxx, telefone (xx) xxxxx-xxxxxx, neste ato representada por seu representante legal, o Sr(a). xxxxxxxxxxxxxx, CNPF xxxxxxxx, RG xxxxxxxx, doravante denominada **FORNECEDOR**, de acordo com o edital e seus anexos, que passam a fazer parte integrante desta Ata, sujeitando-se as partes às determinações em conformidade com a Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 [Lei de Licitações e Contratos Administrativos] e Decreto Federal nº 11.462, de 31 de março de 2023 [Registro de Preços], e ainda, pela Lei Complementar nº 123/2006, bem como pelas condições estabelecidas nos seguintes termos:

1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS, critério MENOR PREÇO POR ITEM, para contratação de empresa(s) na prestação de serviços e locação de estruturas, equipamentos e materiais destinados à realização de eventos públicos promovidos ou apoiados pela Prefeitura Municipal de Riachuelo/Se, bem como pelo Fundo Municipal de Saúde e pelo Fundo Municipal de Assistência Social, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento e seus anexos.**

2. DA VINCULAÇÃO AO EDITAL

2.1. Este instrumento guarda inteira conformidade com os termos do Pregão Eletrônico SRP nº ____/20__ e seus Anexos, o qual é parte integrante e complementar, vinculando-se, ainda, a proposta do Fornecedor Registrado.

3. DA VIGÊNCIA DA ATA

3.1. O prazo de vigência da Ata de Registro de Preço, será pelo período de 01(um) ano e poderá ser prorrogado por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso (Art. 84, Lei 14.133/2021).

3.2. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida em conformidade com as disposições nela contidas.

4. DO PREÇO

4.1. Os preços registrados são os seguintes:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DO			VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
------	------------------	--	--	-------------	-------------



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE RIACHUELO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIACHUELO

	ITEM	UND	QUANT. MÁXIMA		

4.2. O preço registrado e a indicação dos respectivos detentores da ata serão divulgados em órgão oficial da Administração e ficarão disponibilizados durante a vigência da Ata de Registro de Preços;

4.3. Fica vedado efetuar acréscimos nos quantitativos estabelecidos na ata de registro de preços;

4.4. A indicação da disponibilidade de créditos orçamentários somente será exigida para a formalização do contrato ou de outro instrumento hábil;

4.5. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente motivada (Art. 86, Lei 14.133/2021);

4.6. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

- a) em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto na alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133/ 2021;
- b) em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados; ou
- c) na hipótese de previsão no edital de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos do disposto na Lei nº 14.133, de 2021.

4.7. Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, torna-se superior o preço praticado no mercado, o Órgão Gerenciador deverá:

- a) Convocar o Detentor da Ata visando a negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado no mercado;
- b) Frustrada a negociação, o Detentor da Ata será liberado do compromisso assumido;



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE RIACHUELO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIACHUELO**

c) Convocar os demais licitantes que tiveram preços registrados, visando igual oportunidade de negociação;

4.8. Quando o preço de mercado se tornar superior aos registrados, o Detentor da Ata, mediante requerimento comprovado, não puder cumprir o compromisso, a Administração poderá:

- a) Liberar o Detentor da Ata do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento; e
- b) Convocar os demais Detentores da Ata visando igual oportunidade de negociação;
- c) Não havendo êxito nas negociações, a Administração deverá proceder a revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

5. DO CONTROLE, ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

5.1. O Órgão Gerenciador adotara a prática de todos os atos necessários ao controle e administração da presente Ata.

5.2. Na forma do que dispõe o artigo 117 da Lei nº 14.133/2021, fica designado o(a) servidor(a) -----
---- - CPF nº 0.000.0000, lotado na Secretaria Municipal de _____ deste Órgão, para acompanhar e fiscalizar execução da presente Ata de Registro de Preços.

§1º - À fiscalização compete, entre outras atribuições, verificar a conformidade da execução do Fornecimento com as normas especificadas, se os procedimentos são adequados para garantir a qualidade desejada.

§2º - A ação da fiscalização não exonera o fornecedor de suas responsabilidades contratuais.

5.3. Nas Atas de Registro de Preços são indicados um Fiscal e o Gestor, que será responsável pelas rotinas de controle dessas atas, como:

- a) Controle dos saldos;
- b) Vigência da ata;
- c) Controle sobre o Cadastro Reserva, os quais, quando houver, serão registrados na Ata de Registro de Preços, em sintonia com o Art. 82, § 5º, inciso VI;
- d) Controle das Solicitações de Consumos de Ata;
- e) Controle sobre as entregas, seus locais e seus prazos;
- f) Controle sobre o recebimento do objeto;
- g) Controle sobre as liquidações de Notas Fiscais;
- h) Controle das obrigações de ambas as partes;
- i) Controle sobre eventuais solicitações de troca de marca e de prorrogação do prazo de entrega;
- j) Controle sobre eventuais notificações e eventuais sanções, entre outros.

6. DA FORMALIZAÇÃO DA DESPESA

6.1 Após o encerramento da licitação, o licitante mais bem classificado será convocado para assinar a ata de registro de preços no prazo **de 00 (-----) dias**, sob pena de decadência do direito, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021;



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE RIACHUELO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIACHUELO**

6.2 O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante melhor classificado e convocado, desde que:

- a) a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e
- b) a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

6.3. Na hipótese do convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado;

6.4 Na hipótese de nenhum dos licitantes aceitar a contratação nos termos previstos no item acima, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:

- a) convocar os licitantes que mantiverem sua proposta original, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou
- b) adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

6.5. A contratação com os detentores da Ata será formalizada por intermédio de instrumento contratual ou emissão de nota de empenho de despesa, observado o disposto no art. 95 da Lei nº 14.133/2021;

7. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

7.1. O Detentor da Ata terá seu registro cancelado quando:

- a) Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- b) Não retirar a respectiva nota de empenho, instrumento equivalente ou assinar o contrato, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- c) Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- d) Tiver presentes razões de interesse público;
- e) O Cancelamento de registro, nas hipóteses previstas, assegurando o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente da Administração.

8. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

8.1 - A Ata de Registro de Preços não obriga o Município a firmar qualquer contratação, nem ao menos nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específicas para fornecimento de materiais, obedecida a legislação pertinente, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

8.2 - O direito de preferência de que trata o subitem anterior poderá ser exercido pelo beneficiário do registro, quando o Município optar pelo fornecimento cujo preço está registrado, por outro meio legalmente permitido, que não a Ata de Registro de Preços, e o preço cotado neste, for igual ou superior ao registrado.

8.3 - O Município avaliará o mercado constantemente e poderá rever os preços registrados a qualquer tempo, em decorrência da redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve os custos dos bens registrados.

9. DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR

9.1. São obrigações do órgão gerenciador:



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE RIACHUELO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIACHUELO**

I - gerenciar a Ata de Registro de Preços;

II - prestar, por meio de seu representante, as informações necessárias, bem como atestar as Notas Fiscais oriundas das obrigações contraídas;

III - emitir pareceres sobre atos relativos a execução da ata, em especial, quanto ao acompanhamento e fiscalização dos serviços, a exigência de condições estabelecidas no Edital e a proposta de aplicação de sanções;

IV - assegurar-se do fiel cumprimento das condições estabelecidas na ata, no instrumento convocatório e seus anexos;

V - assegurar-se de que os preços contratados são os mais vantajosos para a Administração, por meio de estudo comparativo dos preços praticados pelo mercado;

VI - conduzir os procedimentos relativos a eventuais renegociações dos preços registrados e a aplicação de penalidades por descumprimento do pactuado na Ata de Registro de Preços;

VII - fiscalizar o cumprimento das obrigações assumidas pelo Fornecedor Registrado;

VIII - a fiscalização exercida pelo Órgão Gerenciador não excluirá ou reduzirá a responsabilidade do Fornecedor Registrado pela completa e perfeita execução dos serviços.

10. DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR REGISTRADO

10.1. São obrigações do fornecedor registrado:

I - manter, durante a vigência da ata de registro de preço, as condições de habilitação exigidas no Edital e na presente Ata de Registro de preços;

II - comunicar ao Gerenciador qualquer problema ocorrido na execução do objeto da Ata de registro de preços;

III - atender aos chamados do Órgão Gerenciador, visando efetuar reparos em eventuais erros cometidos na execução do objeto da ata de registro de preços;

IV - abster-se de transferir direitos ou obrigações decorrentes da ata de registro de preços sem a expressa concordância do Órgão Gerenciador.

11. DAS ADESÕES A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

11.1. Os órgãos ou entidades que não participarem do procedimento licitatório poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

a) apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;

b) demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133/2021;

c) prévias consulta e aceitação do órgão ou entidade gerenciadora e do fornecedor.

11.2 A faculdade de aderir à ata de registro de preços na condição de não participante poderá ser exercida:

a) Por órgãos e entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal, relativamente a ata de registro de preços de órgão ou entidade gerenciadora federal, estadual ou distrital; ou

b) Por órgãos e entidades da Administração Pública municipal, relativamente a ata de registro de preços de órgão ou entidade gerenciadora municipal, desde que o sistema de registro de preços tenha sido formalizado mediante licitação.

11.3. Limites de adesão a ata de registro de preços por órgãos ou entidades não participantes:



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE RIACHUELO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIACHUELO**

a) As adesões não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes.

b) O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.

12. DAS PENALIDADES

12.1 Serão aplicadas as sanções previstas no item ____ do Edital de Pregão Eletrônico SRP nº ____/20----.

13. DA PUBLICAÇÃO

13.1. A publicação da Ata de Registro de Preços deverá de realizada no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no Art. 174 § 2º, inciso IV da Lei nº 14.133/2021, até o quinto dia útil do mês subsequente ao de sua assinatura.

14. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

14.1. Independente de sua transcrição, o edital e seus anexos, principalmente a proposta de preço e os documentos da proposta e da habilitação apresentados pelo Fornecedor Registrado no pregão fará parte desta Ata de Registro de Preços.

15. DO FORO

15.1. Para dirimir, na esfera judicial, as questões oriundas da presente Ata de Registro de Preços será competente o foro da Comarca do Município de Riachuelo, Estado de Sergipe.

E para firmeza e como prova de assim haverem, entre si, ajustado, foi lavrada a presente ata de registro de preços que, lida e achada conforme, e assinada em 3 (três) vias, de igual teor e forma, pelos signatários deste instrumento e pelas testemunhas abaixo nomeadas, tendo sido arquivada uma via na Comissão permanente de Licitação deste Município.

_____/SE, ____ de ____ de 20__.

PREFEITURA MUNICIPAL DE _____
Órgão Gerenciador

[inserir razão social da empresa]
[inserir representante legal da empresa]
FORNECEDOR REGISTRADO

TESTEMUNHAS:

1- _____

Nome:

CPF:

2- _____

Nome:

CPF:



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE RIACHUELO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIACHUELO**

ANEXO I – DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº ____/20—

REF: Pregão Eletrônico SRP nº ____/20--

CADASTRO DE RESERVA DE FORNECEDORES

O presente anexo tem por objetivo a formação de cadastro de reserva dos licitantes que aceitaram cotar os materiais/serviços com preços iguais aos do licitante vencedor, obedecendo a sequência de classificação no certame, no caso de impossibilidade de atendimento pelo primeiro colocado da em virtude do cancelamento.

Item	Classificação	Fornecedor	CNPJ

[inserir razão social da empresa]
[inserir representante legal da empresa]
FORNECEDOR RESERVADO

[inserir razão social da empresa]
[inserir representante legal da empresa]
FORNECEDOR RESERVADO

[inserir razão social da empresa]
[inserir representante legal da empresa]
FORNECEDOR RESERVADO



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE RIACHUELO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIACHUELO**

ANEXO IV- DECLARAÇÕES GERAIS

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS, critério MENOR PREÇO POR ITEM, para contratação de empresa(s) na prestação de serviços e locação de estruturas, equipamentos e materiais destinados à realização de eventos públicos promovidos ou apoiados pela Prefeitura Municipal de Riachuelo/Se, bem como pelo Fundo Municipal de Saúde e pelo Fundo Municipal de Assistência Social, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento e seus anexos.

Eu, [representante Legal devidamente qualificado] da empresa [nome da empresa licitante], sediada à [endereço completo da sede], telefone [número], e-mail [endereço de e-mail], **DECLARO**, para os devidos fins, que:

a) sob as penas da lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, assim como que está ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

b) sob as penas da lei, que não mantém em seu quadro de pessoal menores de 18 (dezoito) anos em horário noturno de trabalho ou em serviços perigosos ou insalubres, não executando, ainda, qualquer trabalho com menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos;

c) que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas;

d) que recebeu todos os documentos pertinentes ao Pregão supracitada e que tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações para o cumprimento das obrigações desta licitação

e) declara que conhece e que aceita todas as condições impostas pelo Edital e seus anexos.

f) Declara que cumpre a cota de aprendiz a que está obrigada nos termos do artigo 429 e seguintes da Consolidação das Leis do Trabalho – CLT.

_____, ____ de _____ de 2025.

Assinatura e carimbo do representante legal



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE RIACHUELO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIACHUELO**

**ANEXO V
MINUTA DE CONTRATO**

Minuta de Contrato de Prestação de Serviço, que entre si firmam o
MUNICÍPIO DE _____ - ESTADO DE SERGIPE, e a Empresa
_____.

Pelo presente instrumento particular de Contrato, reuniram-se de um lado o **MUNICÍPIO DE _____ - ESTADO DE SERGIPE**, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob o nº 00.000.000/0000-00, com sede na _____, nº 00, CEP 00.000-000, na cidade de _____, Estado de Sergipe, doravante denominada **CONTRATANTE**, neste ato representado pelo seu titular, o Sr. _____, brasileiro, residente e domiciliado nesta cidade, inscrito no CPF sob o nº 000.000.000-00 e RG nº 000. 000 SSP/--, e do outro lado a **empresa**, _____, inscrita no CNPJ nº _____, estabelecida na _____, nº _____, Bairro _____, na cidade de _____, Estado de _____, doravante denominada **CONTRATADA**, neste ato representada pelo o Sr. _____, brasileiro, _____, para o fim especial de celebrarem o presente instrumento, tendo em vista o que consta do processo de licitação, com base na Legislação em vigor e nas cláusulas a seguir ajustadas:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO (Art. 92, I da Lei nº 14.133/2021)

O presente contrato tem por objeto a **contratação de empresa(s) na prestação de serviços e locação de estruturas, equipamentos e materiais destinados à realização de eventos públicos promovidos ou apoiados pela Prefeitura Municipal de Riachuelo/Se, bem como pelo Fundo Municipal de Saúde e pelo Fundo Municipal de Assistência Social, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento e seus anexos.**

1.1 .

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VINCULAÇÃO (Art. 92, II da Lei nº 14.133/2021)

2.1 O presente pacto vincula-se em sua plenitude aos termos do Termo de Referência, da proposta oferecida pela CONTRATADA, bem como ao Processo de Pregão Eletrônico SRP nº ____/____.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA LEGISLAÇÃO (Art. 92, III da Lei nº 14.133/2021)

3.1 O presente contrato está sendo lavrado nos termos da Lei nº 14.133/2021, demais normas pertinentes a matéria, e será regido pelos princípios norteadores do Direito Administrativo e Constitucional.

CLÁUSULA QUARTA – DO REGIME EXECUÇÃO OU FORMA DE FORNECIMENTO (Art. 92, IV da Lei nº 14.133/2021)

4.1 A CONTRATADA deverá efetuar as atividades abaixo:

- a) _____;
- b) _____;
- c) _____;
- d) _____;
- e) _____;



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE RIACHUELO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIACHUELO**

- f) -----;
- g) -----;
- h) -----;

CLAUSULA QUINTA – DO PREÇO E REAJUSTAMENTO (Art. 92, V da Lei nº 14.133/2021)

5.1 - Em contraprestação aos serviços prestados/fornecimento na cláusula primeira, obriga-se a CONTRATANTE, a pagar a CONTRATADA, o valor descrito no subitem 5.2.

5.2 O valor total deste contrato é de **R\$ 00.000,00** (-----).

5.3. O valor constante nesta cláusula poderá ser reajustado, após 12 (doze) meses contados da data de assinatura do contrato, observada a variação do IPC-A para o período ou outro indicador que venha a substituí-lo, em conformidade com o prazo constante na cláusula quarta e mediante acordo formal entre as partes.

5.4. O primeiro reajuste levará em conta para fins de cálculo a variação do índice pactuado entre a data de apresentação da proposta e do primeiro aniversário do contrato, sendo que os reajustes subsequentes ocorrerão sempre nos aniversários seguintes, aplicando-se a variação ocorrida no último período.

5.5. No caso de atraso de pagamento, será utilizado, para atualização do valor mencionado no item 5.1., o IPC-A ou outro indicador que venha a substituí-lo.

CLAUSULA SEXTA – OS CRITÉRIOS E A PERIODICIDADE DE PAGAMENTO (Art. 92, VI da Lei nº 14.133/2021)

6.1. O pagamento será efetuado até o 10º (décimo) dia do mês subsequente ao vencimento.

6.2. O pagamento será efetuado de acordo com a prestação de serviços, no valor correspondente aos serviços efetivamente prestados, mediante apresentação dos seguintes documentos:

- a) Nota(s) Fiscal(is) atestada(s) e liquidada(s);
- b) Prova de regularidade junto às Fazendas Federal e INSS, Estadual e Municipal, FGTS e CNDT, válidas no prazo mínimo de 30 (trinta) dias da apresentação da Nota Fiscal.

6.3. Os documentos de cobrança relacionados acima deverão ser apresentados no endereço da sede da Prefeitura Municipal de ----- - Estado de Sergipe, dos quais após atestados pela autoridade competente e aprovados pelo Fiscal do Contrato, serão encaminhados ao Setor Financeiro para fins de liquidação da despesa e inclusão na lista classificatória de credores;

6.4. O pagamento das obrigações relativas ao presente contrato deve obedecer e cumprir a ordem cronológica das datas das respectivas exigências, a teor do que dispõe o art. 7º §2º, Inciso III, da Lei nº 4.320/1964, art. 141 da Lei nº 14.133/2021.

6.5. A ordem cronológica referida no 6.4 poderá ser alterada, mediante prévia justificativa da autoridade competente e posterior comunicação ao órgão de controle interno da Administração e ao tribunal de contas competente, exclusivamente nas hipóteses previstas no art. 141, § 1º da Lei nº 14.133/2021:

CLÁUSULA SÉTIMA – DO PRAZO (Art. 92, VII da Lei nº 14.133/2021)

7.1 Este contrato tem o prazo de vigência de 00 (-----) meses contados a partir da data da sua assinatura.



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE RIACHUELO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIACHUELO**

7.2. Podendo ser prorrogado, mediante termo aditivo, pelo período de 00 (-----) meses, caso sejam preenchidos os requisitos abaixo enumerados de forma simultânea, e autorizado formalmente pela autoridade competente:

- a) Os serviços/fornecimento tenham sido prestados regularmente;
- b) A CONTRATANTE tenha interesse na continuidade dos serviços/fornecimento;
- c) O valor do contrato permaneça economicamente vantajoso para a CONTRATANTE, permitida a negociação com o contratado ou a extinção contratual sem ônus para qualquer das partes; e
- d) A CONTRATADA manifeste expressamente interesse na prorrogação.

CLÁUSULA OITAVA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (Art. 92, VIII da Lei nº 14.133/2021)

8.1 A despesa orçamentária da execução deste contrato para o exercício de 20---, no valor de R\$ 00.000,00 (-----), correrá por conta da dotação orçamentária abaixo, com saldo suficiente, assim discriminado:

CLÁUSULA NONA – DA MATRIZ DE RISCO (Art. 92, IX da Lei nº 14.133/2021)

9.1 O mapa de risco que se encontra nos autos do processo administrativo que autorizou a contratação será preenchido durante a fase de execução do contrato pelo Gestor e Fiscal designados para acompanhar o cumprimento das cláusulas contratuais, bem como as exigências previstas no Termo de Referência, visando aplicar ações de prevenção e contingência dos riscos e/ou danos que possam ocorrer durante a vigência do contrato, observado o disposto no art. 6º, inciso XXVII da Lei nº 14.133/2021.

CLÁUSULA DÉCIMA – PRAZO PARA RESPOSTA DO PEDIDO DE REPACTUAÇÃO (Art. 92, X da Lei nº 14.133/2021)

10.1 De acordo com o § 6º do art. 135 da Lei nº 14.133/2021, os preços dos contratos para serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra ou com predominância de mão de obra serão repactuados para manutenção do equilíbrio econômico-financeiro, mediante demonstração analítica da variação dos custos contratuais, com data vinculada:

I – à da apresentação da proposta, para custos decorrentes do mercado;

II – ao acordo, à convenção coletiva ou ao dissídio coletivo ao qual a proposta esteja vinculada, para os custos de mão de obra.

O prazo para resposta ao pedido de repactuação de preços será de 1 (um) mês, contado da data do fornecimento da documentação.

Observação: Essa cláusula somente será prevista se a contratação for de prestação de serviço com dedicação exclusiva de mão de obras ou com predominância de mão de obra.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – PRAZO PARA RESPOSTA DO PEDIDO DE EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO (Art. 92, XI da Lei nº 14.133/2021)

11.1 Para majorar, visando manter o equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, nos termos do art. 124, II “d”, da Lei nº 14.133/2021, desde que demonstrado, por parte da contratada, alteração substancial nos preços praticados no mercado, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução do contrato tal como pactuado, respeitada, em qualquer caso, a repartição objetiva de risco estabelecida no contrato.



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE RIACHUELO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIACHUELO**

Parágrafo único. O pedido de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro deverá ser formulado durante a vigência do contrato e antes de eventual prorrogação.

11.2 O prazo para resposta ao pedido de repactuação de preços será de 00 (-----) dias, contado da data do pedido da documentação.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – OS DIREITOS E AS RESPONSABILIDADES DAS PARTES (Art. 92, XIV da Lei nº 14.133/2021)

12.1 Incumbe a CONTRATANTE:

- a) Prestar as informações e os esclarecimentos necessários à execução contratual.
- b) Fiscalizar e acompanhar a execução do contrato por meio de servidor designado.
- c) Receber o objeto, atestando sua conformidade com o solicitado.
- d) Efetuar os pagamentos devidos nos prazos estipulados, desde que cumpridas todas as condições contratuais.

12.2 Incumbe a CONTRATADA:

- a) Executar os serviços de decoração e ornamentação em conformidade com as Ordens de Fornecimento, prazos estabelecidos e especificações técnicas constantes no TR e nos anexos.
- b) Manter responsável técnico formalmente designado, garantindo o acompanhamento e a conformidade técnica dos trabalhos.
- c) Disponibilizar equipe em número suficiente para atender às demandas da Administração, providenciando substituição imediata em caso de afastamento ou ausência.
- d) Garantir a integridade e a qualidade dos materiais fornecidos, providenciando a substituição em caso de defeitos, danos ou inconformidades.
- e) Cumprir os padrões de qualidade estabelecidos, sujeitando-se a glosas e penalidades em caso de descumprimento.
- f) Assegurar o tratamento adequado de quaisquer dados eventualmente compartilhados no âmbito da execução, em conformidade com a **Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD (Lei nº 13.709/2018)**.
- g) Fornecer todas as informações necessárias à fiscalização, atendendo prontamente às solicitações do gestor e do fiscal do contrato.
- h) Participar de reuniões de acompanhamento sempre que convocada, apresentando plano de ação para correção de falhas quando solicitado.
- i) Responsabilizar-se integralmente por encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais decorrentes da execução, não cabendo à Administração qualquer responsabilidade subsidiária.
- j) Zelar pela boa condução dos serviços, observando conduta ética, segurança e postura compatível com o ambiente dos eventos.



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE RIACHUELO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIACHUELO**

k) Manter-se durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na contratação.

l) Obrigação de cumprir as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz;

m) Somente o contratado será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato. A inadimplência do contratado em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto do contrato nem restringir a regularização e o uso das obras e das edificações, inclusive perante o registro de imóveis, ressalvada a hipótese prevista no § 2º do art. 121 da Lei nº 14.133/2021;

n) Executar os serviços elencados na Cláusula Primeira do presente contrato;

o) Alocar todos os recursos necessários para se obter uma execução perfeita, de forma plena e satisfatória, sem ônus adicionais de qualquer natureza à contratante;

p) Responsabilizar-se por todas as despesas, obrigações e tributos decorrentes da execução do contrato, inclusive as de natureza trabalhista, devendo, quando solicitado, fornecer à CONTRATANTE comprovante de quitação com os órgãos competentes;

q) Responsabilizar-se por eventuais multas, municipais, estaduais e federais, decorrentes de faltas por ela cometidas na execução do contrato;

Assumir inteira responsabilidade pelos danos que seus empregados causarem à CONTRATANTE, hipótese em que fará a reparação devida, com o necessário ressarcimento em dinheiro, no prazo improrrogável de 30 dias, independentemente de avisos ou interpelação judicial;

r) Em caso de não cumprimento do objeto deste contrato, responsabilizar-se, na forma da Lei, pelo inadimplemento do contrato, ficando o ônus sob sua responsabilidade;

s) Não poderá transferir total ou parcialmente o contrato. Também não poderá subcontratar, ainda que parcialmente, a execução do seu objeto;

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS PENALIDADES (Art. 92, XIV da Lei nº 14.133/2021)

13.1. O contratado será responsabilizado administrativamente pelo cometimento das infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133/2021. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas as seguintes sanções:

I – Advertência;

II – Multa;

III – Impedimento de licitar e contratar;

IV – Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

13.2 Na aplicação das sanções serão considerados:

I – a natureza e a gravidade da infração cometida;

II – as peculiaridades do caso concreto;

III – as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

IV – os danos que dela provierem para a Administração Pública;

V – a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

13.3. Será aplicada a sanção prevista no inciso I do item 131.1 na hipótese de inexecução parcial do contrato quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

13.4. Na hipótese de descumprimento total ou parcial das cláusulas e condições ajustadas ou execução em desacordo com a proposta apresentada, será aplicada, garantida a ampla defesa, multa da seguinte forma:



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE RIACHUELO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIACHUELO

13.4.1. De 5% (cinco) a 30% (trinta por cento) do valor do contrato em caso de atraso na entrega/prestação do serviço, observada a seguinte gradação:

- a) Atraso de 01 a 05 dias: multa de 5%;
- b) Atraso de 06 a 10 dias: multa de 10%;
- c) Atraso de 11 a 15 dias: multa de 15%;
- d) Atraso de 16 a 20 dias: multa de 20%;
- e) Acima de 20 dias: multa de 30%.

13.5. As sanções previstas nos incisos I, III e IV do item 13.1 poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista no inciso II do mesmo item;

13.6 Na aplicação da sanção prevista no inciso II do item 13.1 será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação;

13.7. A aplicação das sanções previstas nos incisos III e IV do item 13.1 requererá a instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão composta de 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o contratado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir;

13.8 A sanção prevista no inciso III do item 13.1 será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do art. 155 da Lei nº 14.133/2021, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar com o Município de _____/SE, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

13.9 A sanção prevista no inciso IV do item 13.1 será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do art. 155 da Lei nº 14.133/2021, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do mesmo artigo que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no § 4º deste artigo, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos;

13.10 A sanção estabelecida no inciso IV do item 13.1 será precedida de análise jurídica;

13.11 As sanções previstas nos incisos I, III e IV do item 13.1 poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista no inciso II do mesmo item;

13.12 Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

13.13 A aplicação das sanções previstas no item 13.1 não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

13.14 Constatando o descumprimento parcial ou total de obrigações contratuais que ensejem a aplicação de penalidades, o responsável pelo departamento ou pela fiscalização do fornecimento/serviço, emitirá notificação escrita a CONTRATADA, para regularização da situação;



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE RIACHUELO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIACHUELO**

13.14.1 A notificação a que se refere o *caput* deste artigo será enviada pelo correio, com aviso de recebimento, ou entregue a CONTRATADA mediante recibo ou, na sua impossibilidade, publicada no Diário Oficial do Município e no quadro de avisos da Prefeitura.

13.15 Não havendo regularização da situação por parte da CONTRATADA, em até **48 (quarenta e oito) horas**, após o recebimento da notificação, o responsável pelo departamento ou pela fiscalização do fornecimento/serviço encaminhará a Comissão de Processo Administrativo a qual instaurará processo administrativo punitivo;

13.16. O atraso injustificado na execução do contrato sujeitará o contratado a multa de mora, na forma prevista no item 13.4 deste edital. A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções previstas em Lei;

13.17 A aplicação das sanções previstas nos incisos III e IV do item 13.1 deste edital requererá a instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão designada que avaliará os fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o contratado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contados da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir;

13.18 Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, o licitante ou o contratado poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contados da data da intimação;

13.19 Serão indeferidas pela comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.

13.20 Para fins de aplicação das sanções previstas nos incisos I, II, III e IV do do item 13.1 deste edital, serão aplicadas de acordo com o Decreto nº ____ de ____ de ____, do qual estabelece a forma de cômputo e as consequências da soma de diversas sanções aplicadas a uma mesma empresa e derivadas de contratos distintos;

13.21 A Administração Municipal, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contados da data de aplicação da sanção, deverá informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo federal, observado o disposto no art. 169, § 3º da Lei nº 14.133/2021;

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA EXTINÇÃO DO CONTRATO (Art. 92, XIX da Lei nº 14.133/2021)

14.1 O inadimplemento de qualquer das cláusulas do presente contrato conforme art. 137, incisos de I a IX da Lei nº 14.133/2021, é motivo justo para a extinção do mesmo. De acordo com o art. 138, da Lei nº 14.133/2021, a extinção do contrato poderá ser:

I – determinada por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;

II – consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE RIACHUELO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIACHUELO

III – determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.

Parágrafo Único – A extinção determinada por ato unilateral da Administração e a extinção consensual deverão ser precedidas de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente e reduzidas a termo no respectivo processo.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA FISCALIZAÇÃO e GESTÃO DO CONTRATO (Art. 92 inciso XVIII e art. 117 da Lei nº 14.133/2021)

15.1 A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo servidor _____ (cargo/função) designado pela Portaria nº 00 de _____ de _____ e _____, ou pelos respectivos substitutos, permitida a contratação de terceiros para assisti-los e subsidiá-los com informações pertinentes a essa atribuição.

15.2. O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados, e informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência.

15.3. O fiscal do contrato será auxiliado pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno da Administração, que deverão dirimir dúvidas e subsidiá-lo com informações relevantes para prevenir riscos na execução contratual.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA FONTE DOS RECURSOS

16.1 A despesa prevista na cláusula segunda, correrá por conta de recursos próprios.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DO FORO (Art. 92, XIX § 1º da Lei nº 14.133/2021)

17.1. Fica eleito o foro do município de _____, Estado de Sergipe, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir quaisquer dúvidas surgidas na execução do presente Contrato.

17.2. E, assim, por se acharem justos e contratados, assinam o presente instrumento particular de Contrato em 02 (duas) vias de igual teor e para um único e só efeito, juntamente com as testemunhas abaixo, a fim de que possa surtir os efeitos legais.

_____ (SE), _____ de _____ de _____.

Prefeito

CONTRATANTE

CONTRATADO

TESTEMUNHAS: _____

CPF Nº _____



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE RIACHUELO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIACHUELO
